



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 kwietnia 2023 r.

Poz. 2466

UCHWAŁA NR XLIII/471/2023 RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 28 marca 2023 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) – Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXXIII/352/10 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik do uchwały Nr XLIII/471/2023
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 28 marca 2023 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWYM TARGU
Z SIEDZIBĄ W WAKSMUNDZIE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
4. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Nowy Targ.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.
3. Biblioteka może używać nazwy skróconej GBP w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie.
4. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą Biblioteki jest Waksmund a podstawowym obszarem jej działania jest Gmina Nowy Targ.
6. Biblioteka może także prowadzić działalność na terenie całej Rzeczypospolitej Polski.
7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Nowy Targ.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki i pomocy fachowej udzielają: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, Miejska Biblioteka Publiczna w Nowym Targu wykonująca zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Nowotarskiego.

§ 4.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, zawiera adres siedziby, Regon i NIP.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa, w tym w szczególności mieszkańców Gminy Nowy Targ oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy, nauki, kultury i sztuki.

§ 6.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej zbiorów z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
4. Udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu ze zbiorów oraz informacji o ich zawartości.
5. Prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami i towarzystwami-w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Organizowanie lekcji bibliotecznych, wystaw, warsztatów, spotkań (z autorami, artystami, podróżnikami) szkoleń, konkursów.
9. Prowadzenie działalności promocyjnej Biblioteki.

§ 7.

Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb lokalnej społeczności.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 8.

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).
2. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
3. Czynności prawne związane ze stosunkiem pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.
4. W Bibliotece może być utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 9.

1. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

§ 10.

1. Biblioteka może prowadzić: wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w: Gronkowie, Harklowej, Klikuszowej, Krauszowie, Krempachach, Lasku, Ludźmierzu, Łopusznej, Nowej Białej, Ostrowsku, Pyzówce, Rogoźniku.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 11.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12.

1. Biblioteka jest finansowana ze środków budżetu Gminy Nowy Targ, z dochodów własnych oraz z innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

§ 13.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 14.

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) wydruki dokumentów elektronicznych;
- 6) w formie kaucji zwrotnej – za wypożyczone materiały biblioteczne w sytuacjach określonych regulaminem.

2. Wysokość opłat w których mowa w pkt. 1-5 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Parzygnat