



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 kwietnia 2023 r.

Poz. 2547

UCHWAŁA NR LI/503/2023 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 30 marca 2023 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Mogilany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, dalej ustawa o samorządzie gminnym)

Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw Gminy Mogilany o treści stanowiącej załączniki od nr 1 do nr 10 do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik Nr 1 – Statut Sołectwa Brzyczyna;
- 2) Załącznik Nr 2 – Statut Sołectwa Buków;
- 3) Załącznik Nr 3 – Statut Sołectwa Chorowice;
- 4) Załącznik Nr 4 – Statut Sołectwa Gaj;
- 5) Załącznik Nr 5 – Statut Sołectwa Konary;
- 6) Załącznik Nr 6 – Statut Sołectwa Kulerzów;
- 7) Załącznik Nr 7 – Statut Sołectwa Libertów;
- 8) Załącznik Nr 8 – Statut Sołectwa Lusina;
- 9) Załącznik Nr 9 – Statut Sołectwa Mogilany;
- 10) Załącznik Nr 10 – Statut Sołectwa Włosań.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/33/2007 Rady Gminy w Mogilanach z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Mogilany.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Staszczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BRZYCZYNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzyczyna,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzyczyna,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzyczyna,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzyczyna,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Brzyczyna jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Brzyczyna.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 143.8536 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołecka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołeczka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 5.
FINANSOWANIE WYBORÓW**

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**Rozdział 6.
ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BUKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Buków,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Buków,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Buków,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Buków,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Buków jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Buków.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 308.5311 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5. FINANSOWANIE WYBORÓW

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CHOROWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chorowice,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chorowice,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chorowice,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chorowice,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Chorowice jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Chorowice.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 318.0832 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 5.
FINANSOWANIE WYBORÓW**

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**Rozdział 6.
ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GAJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gaj,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gaj,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gaj,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gaj,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Gaj jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Gaj.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 500.7186 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołecka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5. FINANSOWANIE WYBORÓW

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KONARY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Konary,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konary,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Konary,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Konary,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Konary jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Konary.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 542.6309 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5. FINANSOWANIE WYBORÓW

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KULERZÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kulerzów,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kulerzów,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kulerzów,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kulerzów,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Kulerzów jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Kulerzów.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 151.4504 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5. FINANSOWANIE WYBORÓW

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA LIBERTÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Libertów,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Libertów,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Libertów,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Libertów,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Libertów jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Libertów.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 377.1510 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 5.
FINANSOWANIE WYBORÓW****§ 34.**

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**Rozdział 6.
ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ****§ 35.**

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA LUSINA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lusina,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lusina,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lusina,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lusina,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Lusina jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Lusina.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 405.0641 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 5.
FINANSOWANIE WYBORÓW**

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**Rozdział 6.
ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MOGILANY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mogilany,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mogilany,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mogilany,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mogilany,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Mogilany jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Mogilany.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 853.7771 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 5.
FINANSOWANIE WYBORÓW**

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**Rozdział 6.
ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LI/503/2023
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WŁOSAŃ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mogilany,
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Włosań,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Włosań,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Włosań,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Włosań,
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- 10) Statucie Gminy Mogilany - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mogilany uchwalony Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Gminy Mogilany z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mogilany (Małop.2003.103.1342 z dnia 2003.05.06 ze zmianami),
- 11) Statut - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

§ 2.

1. Sołectwo Włosań jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilany.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Włosań.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 770.0960 ha.

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mogilany,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Mogilany w realizacji ich zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie więzi lokalnych,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 9) wsparcie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy,
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy,
- 7) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 9) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa.

§ 6.

Dla realizacji wspólnych zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Mogilany, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka o uprawnieniach doradczych i opiniodawczych.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy lub Wójta,
- 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt z własnej inicjatywy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) podjęte na zebraniu uchwały,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego, Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 13.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,

SOŁTYS

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15.

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołicka składa się z co najmniej 5 osób, nie więcej jednak niż 7 w skład której nie wchodzi Sołtys.

4. Rada Sołicka wybiera spośród własnego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Zastępcę Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone uchwały, wnioski, opinie oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej przesyła Wójtowi Gminy.

§ 17.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu Sołectwa sprawach,
- 12) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w związku z realizacją zapisów uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mogilany.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy.

§ 19.

Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, określone w § 18.

§ 20.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21.

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza nowo wybrana Rada Gminy, tak aby zarządzenie wyborów i ich przeprowadzenie odbyło się w terminie wynikającym z §7 ust. 5.
2. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz podanie do wiadomości w BIP oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.mogilany.pl.
3. Na lokal wyborczy Wójt Gminy może wyznaczyć miejsce w którym odbywają się wybory powszechne lub inne miejsce, o ile spełnia ono wymagania w zakresie dostępności przewidziane dla lokali, przepisami o wyborach powszechnych.
4. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej dokonują zgłoszeń poprzez złożenie stosownych druków w urzędzie w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Rejestr zgłoszeń do Sołeckiej Komisji Wyborczej prowadzi Gminna Komisja Wyborcza.
8. Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z gminą umowy cywilno-prawnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu określonym w kalendarzu wyborczym, jako dzień powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej o godz. 12.00 w Sali narad Urzędu Gminy. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Wójt określa wzór „Zgłoszenia kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej”.

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) rejestrowanie kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej i przeprowadzanie losowania do składu Komisji,

- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.

§ 23.

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) Uczestniczenie w szkoleniach mających na celu przygotowanie do pełnienia funkcji członka Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 6) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór rejestru zgłoszeń oraz protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25.

1. Osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnione do głosowania w wyborach powszechnych są wpisywane do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

4. Spisy sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa.

5. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nr ewidencyjny Pesel wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo oraz adres zamieszkiwania na terenie Sołectwa/Gminy.

6. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.

7. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

8. Spis wyborców może być aktualizowany do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

9. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy, bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania oraz spis wyborców uprawnionych do głosowania, zabezpiecza Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość lub potwierdza ją za pomocą środka identyfikacji elektronicznej.

5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania. Sołecka Komisja Wyborcza dokonuje w tej sprawie weryfikacji praw wyborczych mieszkańca poprzez kontakt z dyżurującym w Urzędzie Gminy pracownikiem ewidencji ludności i sprawdzenie w rejestrze wyborców prowadzonym przez Gminę.

§ 28.

1. Sołecka Komisja Wyborcza rozpoczyna pracę co najmniej 2 godziny przed otwarciem lokalu wyborczego, odbierając dowieszone z Urzędu Gminy karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne materiały niezbędne do sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji, ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania, wywiesza w widocznym miejscu listę kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji, do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mężowie zaufania mogą wyłącznie obserwować przebieg głosowania. Wszelkie uwagi dot. przebiegu głosowania wnoszą do protokołu z ustalenia wyników głosowania. Mężowie zaufania nie mogą mieć fizycznego kontaktu z kartami do głosowania oraz nie mogą swoim zachowaniem zakłócać przebiegu głosowania. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,

4) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej".

§ 31.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji, bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci, którzy obligatoryjnie muszą być powiadomieni o losowaniu.

3. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

4. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o powierzeniu mandatu decyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku gdy zostanie zarejestrowanych tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się, a kandydata do Rady Sołeckiej uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

8. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.

§ 33.

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 5.
FINANSOWANIE WYBORÓW**

§ 34.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**Rozdział 6.
ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 35.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia, wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Sołtysa powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 36.

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych sześciu miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Do przeprowadzenia referendum stosuje się zasady określone dla wyborów zawarte w niniejszym rozdziale, stosując je odpowiednio,

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosków o odwołanie Sołtysa.

5. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wynik głosowania jest rozstrzygający jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 37.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa lub od wydania zarządzenia o stwierdzeniu wygaśnięcia jego mandatu.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyborów.

3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z upływem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Wójt Gminy wydając stosowne zarządzenie, natomiast w ust. 2 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

§ 39.

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Członka Rady, skład Rady Sołeckiej uzupełniony zostaje przez osoby, które kandydowały w wyborach do Rady Sołeckiej, nie utraciły prawa wybieralności i otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje w drodze zarządzenia Wójta wydanego w terminie 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust.1 lub nie wyrażenia zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej przez kolejnych kandydatów, Rada Sołecka pracuje do końca kadencji w nieuzupełnionym składzie.

5. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 5 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż jeden rok przed zakończeniem kadencji.

§ 40.

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 41.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 42.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. O wykorzystaniu środków finansowych Sołectwa, decyduje na swych posiedzeniach Rada Sołecka.

§ 43.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 9. MIENIE

§ 44.

1. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego, w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Gminy Mogilany stanowią inaczej.

2. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

3. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Mogilany oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.