



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 kwietnia 2023 r.

Poz. 2670

UCHWAŁA NR LIV/468/23 RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach z siedzibą w Ciężkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), 91 ust 1, 2 , 5, 7a pkt. 1 i ust 9 w zw. z art. 29 ust1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1634) Rada Miejska w Ciężkowicach, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ciężkowicach - zwany dalej "Zespołem", poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach,
 - 2) Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach
2. Siedziba Zespołu mieści się w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12.
 3. Ustanawia się akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Organizację Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2. 1. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach oraz w Przedszkolu Publicznym w Ciężkowicach, stają się pracownikami Zespołu.

2. Mienie, oraz dokumentację Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach i Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach, według stanu na dzień 31 sierpnia 2023 przejmuje Zespół.

3. Należności i zobowiązania Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach i Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach, przejmuje Zespół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2023 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach

Marcin Szymczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/468/23
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 28 marca 2023 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CIĘŻKOWICACH

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 91 ust 1, 2, 5, 7a pkt. 1 i ust 9 w zw. z art. 29 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1634):

§ 1. Z dniem 1 września 2023r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ciężkowicach - zwany dalej "Zespołem", poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach
- 2) Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Ciężkowicach.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/468/23
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 28 marca 2023 r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W CIĘŻKOWICACH**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciężkowicach,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach
- 3) Przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.)
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu.

§ 2. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciężkowicach, zwany dalej Zespołem ma siedzibę w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, Ciężkowice ul. Tysiąclecia 12 33-190 Ciężkowice;
- 2) Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach, Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 12.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ciężkowice z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Administracja Samorządowa Placówek Oświatowych w Ciężkowicach.

§ 5. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie

2. Organizację, szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach oraz Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach, a także zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły/przedszkola oraz prawa o obowiązki uczniów i wychowanków określają ich statuty.

§ 6. 1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada pedagogiczna Zespołu, obejmująca Radę Pedagogiczną przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.
- 3) Rada Rodziców Zespołu, obejmująca Rady Rodziców przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,

§ 7. 1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem przedszkola i szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas

i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

23) współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami

tj. pielęgniarką, higienistką szkolną, lekarzem dentystą, pielęgniarką stomatologiczną,

24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Do kompetencji Dyrektora Zespołu, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 3) przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) przyznawanie nagród i wyróżnień oraz wymierzanie kar uczniom i wychowankom Zespołu,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu mających status pracowników samorządowych,
- 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) Poziom uzyskiwania wyników nauczania,
- 2) Właściwą organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów i wychowanków,
- 3) Zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa, niniejszego statutu oraz statutów szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Bezpieczne i higieniczne warunki w szkole i przedszkolu wchodzących w skład,
- 5) Zespołu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza Zespołem, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej, uczniowskiej i wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) Właściwe zabezpieczenie i stosowanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 8) Prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Zespołu,

9) Stan majątku Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim przedszkola i szkoły .

7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.

8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na stronie Internetowej.

9. W Zespole tworzy się dwa stanowiska Wicedyrektora.

10. W przypadku wstrzymania wykonania uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły oraz uchwały w sprawie skreślenia z listy uczestników zajęć,
- 7) występuje do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 8) uchwała i nowelizuje regulaminy,
- 9) uchwała zmiany w statucie Zespołu.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w Zespole zaproponowanego programu nauczania w szkole zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.

§ 10. 1. Rada Rodziców Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Przedstawia innym organom Zespołu, organowi prowadzącemu Zespół, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu;
- 2) W porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu uchwała program wychowawczo-profilaktyczny dla uczniów i wychowanków;
- 3) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 4) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub przedszkola wchodzących w skład Zespołu, o którym mowa w art. 84 ust. 2, pkt. 2 ust
- 5) opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Zespole,
- 6) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

§ 11. 1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły wchodzącej w skład Zespołu,

2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o ustalony przez ogół uczniów regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust 2, nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,

4. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły wchodzącej w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb i zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- 6) prawo do wyboru pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego

§ 12. 1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 13. 1. Organy Zespołu pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Zespołu.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor Zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Konflikty i spory wynikające pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami działającymi w Zespole i pracownikami niebędącymi nauczycielami rozstrzygane są przez dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole.

§ 14. 1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia

i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki. Podjęcie działalności w zespole przez takie stowarzyszenia lub inne organizacje, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 15. 1. W zespole zatrudnieni są:

1) nauczyciele

2) pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Zakres zadań nauczycieli określają odpowiednio Statuty Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę Szkoły.

§ 17. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 18. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i przepisami prawa.

§ 20. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Publicznego Przedszkola.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego.

§ 21. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.