



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 3061

### UCHWAŁA NR LX/416/2024 RADY GMINY JODŁOWNIK

z dnia 15 kwietnia 2024 roku

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i sposobów jej rozliczania w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz. 40 z póź. zm) , art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4, art.250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Jodłownik uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Jodłownik, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, które finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, zwanych dalej Podmiotem.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023r.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie i roboty budowlane.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

4) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)).

4. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Jodłownik z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Jodłownik w wysokości 2% wartości zadania inwestycyjnego.

5. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez Gminę Jodłownik wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

**§ 3. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Jodłownik w formie odrębnej uchwały po opublikowaniu w Aplikacji do obsługi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Jodłownik.

4. O udzieleniu dotacji powiadamia się Podmiot, który złożył wniosek o dotację.

**§ 4. 1.** Przyjęcie przez Radę Gminy Jodłownik uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Jodłownik, z terminem składania ofert nie krótszym niż 7 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez Gminę Jodłownik wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 5. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 4 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminę Jodłownik o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Jodłownik przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego.

4. Kwota środków pochodzących z budżetu Gminy Jodłownik nie może być wyższa od maksymalnej wartości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej w złożonym i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

5. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Jodłownik do zawarcia umowy o dzielenie dotacji Podmiotowi.

**§ 6. 1.** Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 3 - § 5 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Jodłownik promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Gminą Jodłownik a Podmiotem określającej wysokość kwoty dotacji oraz zakres i warunki realizacji dofinansowania inwestycji.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

**§ 7. 1.** Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje Gminę Jodłownik w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Gminę Jodłownik w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. zdarzenia.

5. Obniżenie wynagrodzenia wykonawcy inwestycji przekłada się na zmniejszenie wysokości dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 8. 1.** Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania do złożenia pisemnego sprawozdania zawierające rozliczenie finansowe.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją zawiera:

- 1) szczegółowy opis zdania objętego dotacją,
- 2) informację o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania,
- 3) zestawienie rachunków lub faktur.

3. Do sprawozdania zostaną załączone następujące dokumenty:

1. protokół potwierdzający odbiór prac lub robót,

2. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur,
3. dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłownik.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Maria Kapera**