



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 24 kwietnia 2024 r.

Poz. 3110

### UCHWAŁA NR VIII/444/2024 RADY GMINY PAŁECZNICA

z dnia 5 kwietnia 2024 roku

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 702), Rada Gminy Pałecznicza uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pałecznicza, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej „Programem”. Szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji określa załącznik nr 1.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VIII/401/2023 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 27 września 2023 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pałecznicza

**Adam Baran**

Załącznik do uchwały Nr VIII/444/2024  
Rady Gminy Pałecznicza  
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**Szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

§ 1. Dokument określa szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pałecznicza, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. (zwanego dalej „Programem”)

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pałecznicza, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Pałecznicza.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Na dotację o której mowa w ust. 2 składa się 98% środków finansowych z Programu oraz 2% środków finansowych z budżetu Gminy Pałecznicza, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

6. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Pałecznicza, ul. św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

4. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Pałecznicza, a Beneficjentem dotacji.

5. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Pałecznicza dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja o jakiej mowa w § 2 do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.L.2023.2831 z dn. 15.12.2023 r. z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 5.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Pałecznicza w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem udzielenia Gminie Pałecznicza wstępnej promesy na dofinansowanie przedsięwzięcia przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

**§ 6. 1.** W celu rozliczenia dotacji Beneficjent, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Pałecznicza sprawozdanie z wykonania prac lub robót, według wzoru określonego w umowie, o której mowa w § 3 ust. 4 wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

Załącznik Nr 1 do Szczegółowych zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku - Wzór Wniosku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW  
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY PAŁEczNICA**

**I. WNIOSKODAWCA:**

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy, nr telefonu kontaktowego:

Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta i nazwa banku:

**II. DANE ZABYTKU**

Nazwa zabytku:

Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

**III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

Określić tytuł prawny: *(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*

Właściciel zabytku:

Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości) ..... prowadzonej przez sąd rejonowy .....

**IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

Uzasadnienie celowości prac:

Planowany termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:

Nr pozwolenia:.....

Data wydania:.....

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA**

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Udział dofinansowania ze środków Gminy Pałecznicza			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			

- innych źródeł (należy wskazać)			
	<b>Ogółem</b>		

## VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

## VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

Lp.	Wymagany załącznik	Tak/Nie
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków.	
2	Aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków.	
3	Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów).	
4	Kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac.	
5	Aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.	

Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.)

.....  
 (miejsowość i data) (podpis osoby upoważnionej)

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pałecznicza działający przy pomocy Urzędu Gminy Pałecznicza, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 32 – 109 Pałecznicza, ul. Św. Jakuba 11, tel. +48 41 384 80 37 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako niezbędne do realizacji procesu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i zawarcia i wykonania umowy w tej sprawie.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
  - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z przepisów wskazanych w ust. 3, a także warunkiem zawarcia umowy - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa zawarcia umowy o przyznanie dotacji.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.