



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 kwietnia 2024 r.

Poz. 3198

OBWIESZCZENIE RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XVII/128/16 Rady Gminy Bystra-Sidzina w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sidzina.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XVII/128/16 z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sidzina (Dz. Urz. Woj. Małop. 2016 poz. 3885) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. uchwałą Nr XVIII/143/20 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Sidzina (Dz. Urz. Woj. Małop. 2020 poz. 7689).

Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1. § 2 i § 3 uchwały Nr XVIII/143/20 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Sidzina (Dz. Urz. Woj. Małop. 2020 poz. 7689, który stanowi:

"§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina."

"§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego."

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Drobny

Załącznik do Obwieszczenia Rady Gminy
Bystra-Sidzina w sprawie ogłoszenia jednolitego
tekstu Uchwały Nr XVII/128/16 Rady Gminy
Bystra-Sidzina w sprawie uchwalenia Statutu
Sołectwa Sidzina

Tekst jednolity
UCHWAŁA NR XVII/128/16
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sidzina

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40)¹ Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Sidzina.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Sidzina jest jednostką pomocniczą Gminy Bystra-Sidzina.
2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sidzinę, który przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

"SOŁECTWO SIDZINA

34-236 Sidzina"

§ 3.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego statutu
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bystra- Sidzina,
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Sidzina,
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Bystra-Sidzina,
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bystra-Sidzina,

¹ Wskazano aktualne ogłoszenie tekstu jednolitego ustawy.

- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bystra-Sidzina,
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sidzinie,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sidziny,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Sidzinie,
- 9) Osoba uprawniona – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do głosowania stale zamieszkującą na terenie sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów;
 - b) wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, ciepłej i gazowej;
 - c) placówek oświatowych i kulturalnych;
 - d) obiektów sportowych i wypoczynkowych.
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - c) ochrony środowiska naturalnego;
 - d) pomocy społecznej.
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady i Wójta w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) zmiany statutu Gminy;
 - b) zmiany statutu sołectwa;
 - c) zespołów szkół i przedszkoli na obszarze sołectwa;
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 5.

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w tym wydawanie opinii i składanie wniosków,
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 6.

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 7.

1. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do czasu ogłoszenia wyników nowych wyborów nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w sołectwie zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, podając datę wyborów miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.

4. Rada dokonuje wyboru 3-osobowej doraźnej Komisji Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich spośród radnych w składzie: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego i jeden członek.

5. Zadaniem Komisji ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich jest sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów wyborczych podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Komisja ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich otrzymuje wytyczne od Rady i składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 8

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się wyznaczonemu przez Wójta Pełnomocnikowi ds. Wyborów.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może dokonać każda osoba uprawniona.

3. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej dokonuje się w formie pisemnej.

4. Do zgłoszenia dołącza się pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych oraz listę z podpisami osób uprawnionych do głosowania popierającymi kandydata:

- 1) kandydat na Sołtysa winien posiadać poparcie co najmniej 25 osób,
- 2) kandydat do Rady Sołeckiej winien posiadać poparcie co najmniej 5 osób.

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie zawierać musi imię i nazwisko kandydata, wiek, wykształcenie, wykonywany zawód oraz adres zamieszkania.

6. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszona odpowiednia liczba kandydatów, Wójt ustala nowy termin wyborów.

§ 9

1. Pełnomocnik ds. Wyborów prowadzi rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa.
2. Osoba zgłaszająca kandydata, po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia, otrzymuje zaświadczenie zgłoszenia kandydata podpisane przez Pełnomocnika ds. Wyborów.
3. W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Pełnomocnika ds. Wyborów pod rygorem nie zarejestrowania zgłoszenia kandydata.
4. Rejestr kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej prowadzony jest według kolejności zgłoszeń w godzinach urzędowania wyznaczonych przez Wójta.
5. W dniu zakończenia rejestracji listy kandydatów Wójt wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Bystra - Sidzina, w sołectwie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

1. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza powoływana przez Wójta. Dla sołectwa jest powoływana jedna Obwodowa Komisja Wyborcza.
2. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi cztery osoby: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz dwóch członków.
3. Wójt wyznacza jednego członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Pozostałymi członkami Obwodowej Komisji Wyborczej są osoby wskazane przez zgłaszających kandydatury sołtysów, przy czym osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata do Obwodowej Komisji Wyborczej.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określony skład Obwodowej Komisji Wyborczej, jej skład ustalany jest w drodze losowania, które przeprowadza Pełnomocnik ds. Wyborów i Komisja Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich.
5. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określony skład Obwodowej Komisji Wyborczej, pozostałych członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje Wójt.
6. Regulamin pracy Obwodowej Komisji Wyborczej ustala Wójt.
7. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich zapewnia Wójt.
8. Za pracę w Obwodowej Komisji Wyborczej przewidziane jest wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego członkom Obwodowej Komisji Wyborczej w ostatnich wyborach samorządowych.

§ 11

1. Karty do głosowania sporządza się na podstawie rejestrów kandydatów.
2. Kolejność poszczególnych kandydatów na liście ustalana jest w drodze losowania dokonanej przez Pełnomocnika ds. Wyborów i Komisji Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich.

3. Losowanie jest jawne i otwarte. Termin losowania podawany jest na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wykonanie kart do głosowania zarządza Wójt podając w zarządzeniu wzór kart i ich kolorystykę.

5. Obwodowa Komisja Wyborcza otrzymuje spis wyborców i komplet kart do głosowania wraz z pieczęcią komisji w dniu głosowania, co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania.

6. Spis wyborców aktualizuje się do piątego dnia przed ustaloną datą głosowania. Sporządza się po dwa egzemplarze spisu wyborców dla obwodu.

§ 12

1. Głosowanie przeprowadzane jest w lokalu wyborczym w godzinach od 8:00 do 17:00.

2. Lokal wyborczy, w którym odbywa się głosowanie, jest oznakowany i wyposażony w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania oraz dotarcie do niego osób niepełnosprawnych.

3. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

4. W wyborach Sołtysa każdy wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

5. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos najwyżej na siedmiu kandydatów stawiając znak „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.

§ 13

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.

2. Obwodowa Komisja Wyborcza wypełnia protokół głosowania w dwóch egzemplarzach wpisując wyniki wyborów w odpowiednich rubrykach i potwierdzając przebieg głosowania oraz jego wyniki podpisami wszystkich członków komisji.

3. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Pełnomocnikowi ds. Wyborów, a drugi egzemplarz protokołu wywiesza do publicznej wiadomości w widocznym dla mieszkańców miejscu w lokalu wyborczym.

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa wsi uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej ważnych głosów na TAK niż ważnych głosów na NIE.

3. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub większej liczby kandydatów Wójt zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów, a ich wejście przewyższyłoby określony w niniejszym statucie skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie.

3. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy; obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się, jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszy się poniżej 3 osób.

6. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1, 2.

§ 16

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Odwołanie może nastąpić jeżeli Sołtys lub członek Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. Wniosek o odwołanie wraz z pisemnym uzasadnieniem składa się do Wójta.

4. Zebranie dla rozpoznania wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku.

5. Przed przystąpieniem do głosowania prowadzący Zebranie udziela głosu osobie odwoływanej.

6. Po podjęciu uchwały o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt w ciągu 30 dni zarządza wybory przedterminowe.

§ 17

1. Nadzór nad wyborami Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada za pośrednictwem Komisji Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich.

2. Każda z osób uprawnionych może w ciągu 4 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów wnieść do Komisji Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich pisemny protest kwestionujący ważność wyborów.

3. Komisja Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w ciągu 7 dni od upływu terminu do wniesienia protestów, bada wniesione protesty, w następstwie czego:

- 1) w przypadku bezzasadności protestów podejmuje uchwałę o oddaleniu protestów, albo
- 2) w przypadku zasadności protestów podejmuje uchwałę o uwzględnieniu protestów i wystąpieniu do Rady z wnioskiem o unieważnienie wyborów.

4. Rada w ciągu 30 dni od dnia otrzymania uchwały Komisji Rady Gminy ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich, o której mowa w ust. 3 pkt 2) podejmuje uchwałę w przedmiocie unieważnienia wyborów.

5. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały o unieważnieniu wyborów Wójt zarządza nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały unieważniającej.

§ 18

Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 19.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie.

2. Zebranie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 20.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 21².

Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) rozpatrywanie rocznych i za okres między zebraniem sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

² W brzmieniu ustalonym na podstawie wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 13 grudnia 2021 r. Sygn. Akt III SA/Kr 1027/21

- 4) odwoływanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy.

§ 22.

1. Członkami Zebrania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy bieżącej kadencji.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu podpisują się na liście obecności wyłożonej do podpisu przez prowadzącego Zebranie. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu Zebrania i stwierdzania jego prawomocności.
4. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu mogą być wnoszone protesty do Wójta.
5. Wójt rozpatruje protesty w terminie 3 dni od daty jego wniesienia.

§ 23.

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 osób uprawnionych,
 - 3) na wniosek Wójta.
2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 2, Zebranie zwołuje Wójt.
3. Zebranie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.
4. Jeżeli w terminie 14 dni Sołtys nie zwoła Zebrania, Zebranie zwołuje Wójt w terminie do 14 dni od upływu poprzedniego terminu.
5. Do wniosku dotyczącego zwołania Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania.
6. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać drugi termin zebrania w przypadku braku kworum.
7. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Sołtys lub Wójt (w przypadku zwołania przez niego zebrania) podaje do publicznej wiadomości poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie na co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

§ 24.

1. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej przygotowuje Zebranie, z wyjątkiem Zebrania zwołanego przez Wójta.
2. Zebranie prowadzi Sołtys a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką.
3. Zebranie zwołane przez Wójta prowadzi Wójt albo osoba przez niego wyznaczona.
4. Prowadzący Zebranie stwierdza jego prawomocność (kworum stanowi 5% osób uprawnionych z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej) i przedstawia porządek obrad.
5. W przypadku stwierdzenia braku kworum prowadzący Zebranie wyznaczone w pierwszym terminie zamyka je, a następnie otwiera Zebranie wyznaczone w drugim terminie, z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Zebranie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
7. Zebranie może dokonać zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.
8. Zmiana porządku obrad Zebrania, nie dotyczy Zebrania, na którym dokonuje się odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 25.

1. Prowadzący Zebranie prowadzi je według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję dotyczącą poszczególnych punktów.
2. Prowadzący Zebranie udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Prowadzący Zebranie może udzielić głosu uczestnikom Zebrania niebędącymi osobami uprawnionymi do głosowania.
4. Prowadzący Zebranie udziela głosu Wójtowi oraz radnemu Rady poza kolejnością .
5. Czas jednego wystąpienia w dyskusji nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 26.

1. Prowadzący Zebranie udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych dotyczących w szczególności:
 - 1) stwierdzenia kworum;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zamknięcia listy mówców;
 - 4) zakończenia dyskusji;
 - 5) przeliczenia głosów;
 - 6) zarządzenia przerwy w Zebraniu.
2. Prowadzący poddaje pod głosowanie wnioski formalne po uprzednim dopuszczeniu do dyskusji jednego głosu „za”, jednego głosu „przeciw” wnioskowi.
3. Wniosek formalny o zarządzenie przerwy poddaje się pod głosowanie, jeżeli przerwa ma być dłuższa niż 30 minut.

§ 27.

Prowadzący Zebranie może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom zakłócającym porządek lub naruszającym powagę Zebrania.

§ 28.

1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez Zebranie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków,
- 5) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

3. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od dnia Zebrania, a w ciągu 14 dni od dnia Zebrania można wnieść do protokołu pisemne uwagi, które dołącza się w formie załącznika.

4. Egzemplarz protokołu wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Wójtowi i Radzie w terminie 21 dni od dnia Zebrania.

§ 29.

1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Sołtys,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie może wydawać opinię i zgłaszać wnioski, do których stosuje się procedury odpowiednie do uchwał.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie przeprowadza prowadzący Zebranie. Wyjątek stanowi głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania, zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 15 ust. 1.

2. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

§ 31.

Uchwała powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji,
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały.

§ 32.

1. Uchwały podpisuje prowadzący Zebranie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. Sołtys przekazuje Wójtowi i Radzie uchwały w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ich przez Zebranie.

3. Uchwały Zebrań są udostępnione w Urzędzie Gminy i w biurze Sołtysa.

§ 33³.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w obradach sesji Rady,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 8) składanie sprawozdania Radzie z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, do 30 kwietnia roku następnego,
- 9) składanie na Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
- 12) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rady,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 16) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

³ W brzmieniu ustalonym na podstawie wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 13 grudnia 2021 r. Sygn. Akt III SA/Kr 1027/21

§ 34.

Pełnienie obowiązków Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 35.

1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący Rady Sołeckiej, wybierany przez Radę Sołecką ze swego grona na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta.

3. Przewodniczący Rady Sołeckiej może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) pomoc w przygotowaniu Zebrania,
- 3) zbieranie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 6) składanie na Zebraniu sprawozdań ze swej działalności.

§ 36.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić inne osoby w celu omówienia określonych zagadnień.

5. Rada Sołecka wydaje opinie w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 37.

Rada dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na podstawie złożonych sprawozdań.

Rozdział 5.**Mienie i finanse****§ 38.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Rada uchwała w formie załącznika do uchwały budżetowej wydatki sołectwa.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór

§ 39.

1. Kontrola sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada nie rzadziej niż raz na 4 lata.

2. Rada ma prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

§ 41.

Kontrolę działalności organów sołectwa przeprowadza Rada na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Rewizyjnej.

§ 42.

Rada, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 43.

Wnioski i zalecenia pokontrolne uchwała Rada i przekazuje je Sołtysowi .

§ 44.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Wójt.

§ 45.

Wójt ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.

§ 46.

1. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części rozstrzyga Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania i w przypadku stwierdzenia:

- 1) istotnego naruszenia prawa w całości lub w części uchwały wyznacza termin do jego usunięcia przez Zebranie i powiadamia Komisję Rewizyjną Rady;
- 2) nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza nieważności uchwały.

2. Na rozstrzygnięcie Wójta o nieważności uchwały Zebranie może w ciągu 30 dni złożyć skargę do Rady.

3. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 47.

Powyższych przepisów nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 48.

Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym do jej uchwalenia.

§ 49.

Traci moc uchwała Nr XXVII/178/13 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sidzina (Dz. U. z 13.02.2013 r., poz. 1359).

§ 50.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 51.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sidzina.

Mapa sołectwa Sidzina

