



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 3298

UCHWAŁA NR LXIII/858/24 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pasięka Otfinowska.

Na podstawie art. 35 ust.1. w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz.40 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 ust. 7 Statutu Gminy Żabno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/574/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 października 2018r. Rada Miejska w Żabnie uchwała, co następuje :

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się statut dla sołectwa Pasięka Otfinowska w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/474/06 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 16 października 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pasięka Otfinowska (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2006r., poz. 5033).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

Andrzej Glód

STATUT

SOŁECTWA PASIEKA OTFINOWSKA

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pasieka Otfinowska.
 - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żabno.
 - 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żabnie.
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Żabna.
 - 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żabno.
 - 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pasieka Otfinowska.
 - 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pasieka Otfinowska.
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Pasiece Otfinowskiej.
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pasieka Otfinowska.
 - 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żabnie.
 - 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Sołectwo Pasieka Otfinowska zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Żabno, zwanej dalej „Gminą” – powołaną przez Radę Miejską w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Żabno,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Pasieka Otfinowska. Granice sołectwa określa załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Żabno, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/574/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żabno (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz.7512).

§ 3. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji.
 - 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.
2. Do zakresu działania Sołectwa należą:
- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla całego sołectwa lub gminy,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
 - 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
 - 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 4. Zakres działania określony w § 3 realizowany jest poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej o rozwiązywanie spraw dotyczących w szczególności:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w sołectwie,
 - b) oświaty, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w szczególności przestrzegania w tym zakresie zasad prawa miejscowego.
- 2) Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) lokalizacji obiektów o znaczeniu publicznym,
 - c) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - d) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - e) nazewnictwa ulic,
 - f) innych spraw przekazanych Sołectwu do zaopiniowania przez Radę Miejską lub Burmistrza.
- 3) Opiniowanie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów Sołectwa.
- 4) Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
- 5) Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy a realizowanych na terenie Sołectwa.
- 6) Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 5. Zgłaszanie wniosków, konsultowanie lub udzielanie opinii przez organy Sołectwa następuje w trybie i terminie określonym niniejszym statutem, przepisami prawa lub określonym

w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy i jednostki organizacyjne gminy.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7. 1. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebrania Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Żabno oraz zarządzeniach Burmistrza Żabna.

Rozdział II. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.
4. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoją funkcję do czasu wyborów nowych organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek w formie pisemnej:

- 1) Burmistrza Żabna,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub w przypadku nieobecności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
5. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, podając równocześnie miejsce zebrania, projekt porządku obrad, datę i godzinę.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie i przedkładanie organom Gminy projektu planu finansowo – rzeczowego,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2,

- 4) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
- 5) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazywanego w zarząd powierniczy,
- 8) podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach objętych zakresem niniejszego statutu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego przez Sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile inne przepisy niniejszego statutu nie stanowią inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 14. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,
- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

2. Protokoły zebrań numeruje się w ciągu kadencji chronologicznie cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. Numeracja uchwał Zebrania Wiejskiego składa się z numeru posiedzenia, numeru kolejnego uchwały wyrażonego cyframi arabskimi i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku. Numeracja porządkowa rozpoczyna się od każdej kadencji z osobna i jest ciągła do jej zakończenia.

4. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględniane są na kolejnym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego w drodze głosowania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami i innymi dokumentami, Sołtys przekazuje Sekretarzowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

6. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym i instytucjom.

§ 16. 1. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

2. Sołtysiem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze będąca mieszkańcem sołectwa.
3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.
5. Sołtys może w uzgodnieniu z Radą Sołecką ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa. W takim przypadku powiadamia o tym poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

§ 17. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec władz Gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie ich obradom,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 4) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej,
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach związanych z interwencjami mieszkańców sołectwa,
- 6) realizacja zadań określonych w § 4 pkt 3-6,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 18. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 9 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem i wspomaganie jego działalności.
3. Rada Sołeczka w formie uchwały wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Rady, w głosowaniu jawnym. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.
4. Zadaniem Przewodniczącego Rady Sołeckiej jest organizowanie pracy Rady Sołeckiej oraz prowadzenie obrad Rady Sołeckiej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Sołeckiej zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej we współdziałaniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa, co najmniej raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa albo 2/3 składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.
7. Przewodniczący Rady Sołeckiej otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady Sołeckiej.

9. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół winien zawierać: datę i godzinę posiedzenia, miejsce, listę uczestników, treść uchwał lub wniosków i stanowisk Rady.
11. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią funkcje społecznie.

§ 19. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) organizacja wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej umieszczony w Spisie wyborców.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw oraz ustala godziny przeprowadzenia wyborów.
3. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

§ 22. 1. Spis wyborców sporządza Burmistrz .

2. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie.
3. Burmistrz powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
4. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
5. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zainteresowaną osobę o sposobie jej załatwienia.

§ 23. 1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób.
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze zamieszkujących dane sołectwo lub osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 5 osób z zastrzeżeniem, że:

- a) kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do Komisji tylko jedną osobę,
 - b) w przypadku zgłoszenia więcej niż 5 kandydatów do Komisji, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji,
2. Gminna Komisja Wyborcza oraz Sołecka Komisja Wyborcza, dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu Komisji zwołanym przez Burmistrza. Jeżeli liczba kandydatów do Komisji jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu Komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz.
 3. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej oraz małżonek kandydata, wstępni, zstępni i rodzeństwo.
 4. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.
 5. Burmistrz odwołuje członka Komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez niego obowiązków i uzupełnia skład Komisji.
 6. Wzór zgłoszenia na członka Komisji Wyborczej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) sporządzanie list kandydatów na Sołtysów oddzielnie dla każdego Sołectwa,
 - 3) sporządzanie list kandydatów na członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa,
 - 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 5) zarządzenie druku kart do głosowania w wyborach Sołtysów i członków Rad Sołeckich,
 - 6) przekazanie Sołeckim Komisjom Wyborczym kart do głosowania, spisów wyborców, druków protokołów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 7) nadzorowanie przebiegu wyborów,
 - 8) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 10) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 11) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi,
 - 12) rozpatrywanie protestów wyborczych,
 - 13) innych czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów.
2. Do zadań Sołeckich Komisji Wyborczych należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie protokołu z wyborów na zewnątrz lokalu wyborczego,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 25. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec danego Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 15 podpisami mieszkańców Sołectwa, popierających tego kandydata.

3. Kandydata do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec danego Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 10 podpisami mieszkańców Sołectwa, popierających tego kandydata.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy do Rady Sołeckiej.
5. Mieszkaniec Sołectwa udzielając poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, na listach zgodnych ze wzorem do zarządzenia.
6. Jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszym Statucie, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, sporządzając protokół rejestracji.
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje ich dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej, Gminna Komisja Wyborcza wyznacza nowy termin zgłoszenia kandydatów.
9. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w nowym terminie o którym mowa w ust.8, wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie, w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa, na zwołanym zebraniu wyborczym.
10. Kandydować można równocześnie na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej.
11. Wzór zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 26. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 27. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wzór kart do głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w siedzibie Sołeckiej Komisji Wyborczej w godzinach ustalonych przez Burmistrza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza po sprawdzeniu czy urna jest pusta pieczętuje ją, ustala czy wymagana ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wzór pełnomocnictwa ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 29. 1. Każdy wyborca otrzymuje dwie karty do głosowania, jedną dla wyboru Sołtysa, drugą dla wyboru Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 37 ust.10.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców może zostać dopisany przez Sołecką Komisję Wyborczą do spisu, jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

4. Sołecka Komisja Wyborcza w celu weryfikacji miejsca zamieszkania wyborcy, o którym mowa w ust. 3, może zwrócić się do Burmistrza Żabna o potwierdzenie jego stałego miejsca zamieszkania.

§ 30. 1. W wyborach Sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciw wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska głosów na „TAK” w ilości większej niż połowa spośród wszystkich ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, zarządza się ponowne wybory.

5. Jeśli w wyborach głosowano na jednego kandydata, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli liczba głosów na „TAK” stanowi więcej niż połowę spośród ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli w wyborach, o których mowa w ust. 4 i 5 nie dojdzie do wyboru Sołtysa, wówczas wyboru Sołtysa dokonuje Zebranie Wiejskie, w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa, na zwołanym zebraniu wyborczym.

§ 31. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa:

- 1) postawił znak "X" obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów,
- 2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

2. W przypadku gdy w wyborach Sołtysa kandyduje tylko jeden kandydat, za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- 1) postawił znak "X" jednocześnie w kratce za wyborem kandydata i w kratce przeciw wyborowi kandydata,
- 2) nie postawił znaku "X" ani za wyborem kandydata ani przeciw wyborowi kandydata.

§ 32. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk maksymalnie takiej liczby kandydatów, ile wynosi górna liczba składu Rady Sołeckiej określonej w Statucie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi statutowy skład Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca na karcie do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) postawił znak "X" obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż jest wybieranych do Rady Sołeckiej,
- 2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk i nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

- § 35. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
 3. Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania.
 4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
 5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja zamieszcza w protokole stosowną adnotację oraz ewentualne przyczyny tej niezgodności.

§ 36. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) niewykorzystanych kart do głosowania
 - 4) kart nieważnych
 - 5) kart ważnych
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnych,
 - 8) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, i wszystkie materiały wyborcze do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Wzory protokołów, o których mowa w ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 37. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
3. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów.
4. W przypadku równej najwyższej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa zarządza się drugą turę głosowania, w terminie 14 dni od daty wyborów. W drugiej turze uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania ponownie jednakowej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wówczas za wybranego uznaje się tego kandydata, który pozostał.
6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. Jeżeli kandydaci na członków Rady Sołeckiej otrzymali równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, wyboru ostatniego kandydata przeprowadza się stosując tryb określony w ust.5.
8. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni roboczych po dniu doręczenia protokołów z przeprowadzenia głosowania, po uprzednim powiadomieniu kandydatów.
9. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu zapisuje się pojedynczo na kartkach, które umieszcza się w oddzielnych jednakowych kopertach. Po wymieszaniu kopert, przewodniczący komisji losuje jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się, okazuje obecnym, i dołącza się do protokołu z losowania.
10. Jeżeli w Sołectwie zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, Gminna Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców w Sołectwie o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania w formie obwieszczenia.
12. Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatu członka Rady Sołeckiej bez głosowania w Sołectwie.
13. Wzór protokołu rejestracji i protokołu obsadzenia mandatu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 38. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się w formie pisemnej do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 39. 1. Gminna Komisja Wyborcza bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Gminna Komisja Wyborcza zawiadamia wnoszącego protest w terminie 3 dni od daty wniesienia protestu.

2. Z przeprowadzonych czynności związanych z rozpatrywaniem protestu, Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół.

3. Wyborca niezadowolony z wyniku rozpatrzenia protestu przez Gminną Komisję Wyborczą ma prawo wnieść odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od doręczenia wyniku rozpatrzenia protestu przez Gminną Komisję Wyborczą.

4. Burmistrz w terminie 3 dni od doręczenia odwołania, zajmuje stanowisko w sprawie zarzutów podniesionych w odwołaniu i informuje o nim wyborcę.

§ 40. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Miejska na wniosek Burmistrza unieważnia wybory w całości lub na terenie danego Sołectwa i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia.

§ 41. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez referendum sołeckie, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) nie realizują postanowień Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;

2. Burmistrz Żabna zarządza referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jeżeli pod wnioskiem podpisze się co najmniej 20% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Wynik referendum uważa się za wiążący, jeżeli w referendum weźmie udział co najmniej 40% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.
4. Referendum w sołectwie przeprowadza się w oparciu o wytyczne wydane przez Burmistrza w oparciu o ustawę o referendum lokalnym.

§ 42. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze Zarządzenia.
4. Złożenie rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić w formie pisemnej, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 3 miesięcy.
6. Burmistrz wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest niższa od minimalnej liczby określonej w § 18 ust. 1.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg. zasad określonych w niniejszym rozdziale III.

Rozdział IV. Postanowienia dotyczące mienia i gospodarki finansowej.

§ 44. 1. Wszystkie dotychczasowe przysługujące mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Miejską może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.
3. Uchwała określona w ust. 2 dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności minimum 2 % osób posiadających prawo głosu.

§ 45. Dochodami Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki finansowe w budżecie Gminy,
- 2) przychody z organizowanych przez Sołectwo imprez, wystaw, koncertów i konkursów,
- 3) środki ze sprzedaży, najmu i dzierżawy mienia gminnego po potrąceniu kosztów administracyjnych
- 4) przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego,
- 5) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 6) niewykorzystane środki z roku poprzedniego.

- § 46. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydziałonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Środki finansowe Sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
- 1) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg,
 - 2) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa,
 - 3) utrzymanie czystości i porządku w miejscach publicznych,
 - 4) oświetlenie uliczne,
 - 5) działalność edukacyjną, kulturalną, sportową, rekreacyjną.
 - 6) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną,
 - 7) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań Sołectwa, sołtys w terminie do 15 września każdego roku może złożyć do Burmistrza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy.
5. Obsługę finansową sołectwa w ramach budżetu Gminy prowadzi Urząd Miejski.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka.

Rozdział V. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 47. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
3. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Gminy.
4. Burmistrz Żabna zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody Sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i Statutem.

§ 48. Urząd Miejski w Żabnie udziela organom Sołectwa pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

- § 49. 1. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane w miarę możliwości uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem w ciągu 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
2. Burmistrz Żabna w przypadkach gdy uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.
3. Organy Sołectwa mogą wnieść do Burmistrza sprzeciw w przypadku wstrzymania wykonania uchwał i opinii organów Sołectwa.
4. Burmistrz po rozpatrzeniu sprzeciwu:
- 1) uwzględni sprzeciw i uchyla decyzję o wstrzymaniu wykonania uchwał i opinii organów Sołectwa, albo

- 2) podtrzymuje decyzję i przekazuje sprzeciw do rozpatrzenia Radzie Miejskiej, która w drodze uchwały ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 50. 1. Skargi mieszkańców Sołectwa wniesione w terminie 14 dni na uchwały Zebrania Wiejskiego zawierające zarzuty naruszenia Statutu, obowiązującego prawa lub interesu prawnego skarżącego, Burmistrz Żabna obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 30 dni od wniesienia skargi.
2. W wypadku określonym w ust.1 Burmistrz obowiązany jest wstrzymać wykonanie skarżonej uchwały do momentu rozpatrzenia skargi. Przepisy § 49 stosuje się odpowiednio.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 51. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje się w trybie jego uchwalania.

§ 52. 1. Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia mieszkańcom w Urzędzie Miejskim oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 53. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) "Gmina Żabno – Sołectwo Pasięka Otfinowska" - pieczęć nagłówkowa,
- 2) "Gmina Żabno – Rada Sołecka wsi Pasięka Otfinowska" - pieczęć nagłówkowa,
- 3) "Gmina Żabno – Sołtys wsi Pasięka Otfinowska (imię i nazwisko)" - pieczęć imienna.

§ 54. 1. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: "Sołtys wsi Pasięka Otfinowska".

2. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinie jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 55. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje je wiążąco Burmistrz Żabna.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

Andrzej Glód