



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 3504

OBWIESZCZENIE NR 1/2024 RADY GMINY GORLICE

z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XX/225/16 Rady Gminy Gorlice w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Gminy Gorlice

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1461), ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr XX/225/16 Rady Gminy Gorlice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Gminy Gorlice (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 7303 – ogłoszenie 7 grudnia 2016 r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XXXVI/417/18 Rady Gminy Gorlice z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/225/16 Rady Gminy Gorlice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Gminy Gorlice (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2018 r., poz. 6270 – ogłoszenie 20 września 2018 r.);
- 2) Uchwałą Nr XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/225/16 Rady Gminy Gorlice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Gminy Gorlice (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2022 r., poz. 7446 – ogłoszenie 15 listopada 2022 r.).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 -4 Uchwały Nr XXXVI/417/18 Rady Gminy Gorlice z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/225/16 Rady Gminy Gorlice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Gminy Gorlice (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2018 r., poz. 6270 – ogłoszenie 20 września 2018 r.), które stanowią:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;

- 2) § 3-4 Uchwały XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/225/16 Rady Gminy Gorlice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Gminy Gorlice (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2022 r., poz. 7446 – ogłoszenie 15 listopada 2022 r.), które stanowią:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 4. 1 Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiany:

- 1) wynikająca z § 2 pkt 3 niniejszej Uchwały,
- 2) treści § 1 ust. 2 pkt 1-13 Uchwały zmienianej w § 1 niniejszej Uchwały,
- 3) treści § 6 ust. 2 pkt 1-13 Statutu zmienianego w § 2 niniejszej Uchwały, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”..

Przewodniczący Rady Gminy Gorlice
Mieczysław Skowron

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Gminy Gorlice
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**Uchwała Nr XX/225/16
Rady Gminy Gorlice**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi
Ekonomiczno – Administracyjnemu Gminy Gorlice**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870¹⁾), art. 10 a pkt. 1, 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.²⁾), Rada Gminy Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wyznacza Oświatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Gminy Gorlice, zwany dalej „OZEA”, jako jednostkę obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. ³⁾ Jednostkami obsługiwanymi przez OZEA są następujące jednostki budżetowe:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Bystrej,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach,
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kłęczanach,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kobylance,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kwiatonowicach,
- 6) Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Ropicy Polskiej,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stróżówce,
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szymbarku,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zagórzanach,
- 10) Samorządowe Przedszkole w Bystrej,
- 11) Samorządowe Przedszkole w Dominikowicach,
- 12) Samorządowe Przedszkole w Ropicy Polskiej,
- 13) Samorządowe Przedszkole w Zagórzanach,
- 14) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Bielance.

§ 2. Zakres działalności OZEA obejmuje prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej będących zadaniami organu prowadzącego.

§ 3. Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Gminy Gorlice nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

¹⁾ Tekst jednolity ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ogłoszony w Dz.U. z 2003 r. poz. 1270 z późn. zm.

²⁾ Tekst jednolity ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ogłoszony w Dz.U. z 2024 r. poz. 609

³⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXXVI/417/18 Rady Gminy Gorlice z dnia 12 września 2018 r. Zmieniony Uchwałą Nr XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXI/210/13 Rady Gminy Gorlice z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie Statutu Oświatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Gminy Gorlice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gorlice
Mieczysław Skowron

Załącznik
do Uchwały Nr XX/225/16
Rady Gminy Gorlice
z dnia 30.11.2016 r.

S T A T U T **Oświatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Gminy Gorlice**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Oświatowy Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Gminy Gorlice, zwany dalej „OZEA”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. OZEA jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej i działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Gorlice.

§ 3. 1. Terenem działalności OZEA jest Gmina Gorlice.

2. Siedziba OZEA znajduje się w Gorlicach, przy ul. Łukasiewicza 6.

3. OZEA jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

§ 4. Nadzór nad działalnością OZEA sprawuje Wójt Gminy Gorlice.

§ 5. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice.

Rozdział 2. **Przedmiot i zakres działania**

§ 6. 1. Do zadań OZEA, jako jednostki obsługującej, należą sprawy z zakresu wspólnej obsługi administracyjno - organizacyjnej i finansowo - księgowej jednostek obsługiwanych.

2. ¹⁾ Jednostkami obsługiwanymi przez OZEA są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Bystrej,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach,
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klęczanach,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kobylance,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kwiatonowicach,
- 6) Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Ropicy Polskiej,

¹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXXVI/417/18 Rady Gminy Gorlice z dnia 12 września 2018 r. Zmieniony Uchwałą Nr XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r.

- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stróżówce,
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szymbarku,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zagórzanach,
- 10) Samorządowe Przedszkole w Bystrej,
- 11) Samorządowe Przedszkole w Dominikowicach,
- 12) Samorządowe Przedszkole w Ropicy Polskiej,
- 13) Samorządowe Przedszkole w Zagórzanach,
- 14) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Bielance.

§ 7. ²⁾ OZEA wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-13 w zakresie:

1) obsługi finansowej:

- a) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- b) udział w opracowywaniu planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- c) opracowywanie na zlecenie dyrektorów wniosków dotyczących zmiany planów finansowych,
- d) stały nadzór nad realizacją planu finansowego,
- e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie obligatoryjnych składek na rzecz ZUS, US, itp.,
- g) obsługa programu Płatnik ZUS dla wszystkich jednostek,
- h) ewidencjonowanie i przechowywanie danych o zatrudnieniu oraz wynagrodzeniu,
- i) sporządzanie dokumentacji i prowadzenie spraw związanych z przejściem pracowników szkół na renty, emerytury i świadczenia kompensacyjne,
- j) przygotowywanie danych do sporządzania przez jednostki obsługiwane kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- k) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- l) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej kasy zapomogowo - pożyczkowej oraz scentralizowanego funduszu mieszkaniowego w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obejmujących wszystkie szkoły w Gminie Gorlice i pracowników OZEA.

2) prowadzenia rachunkowości, w tym:

- a) realizacji zadań głównego księgowego zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- b) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 1 - 6 ustawy o rachunkowości.

3) obsługi administracyjno – organizacyjnej:

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie merytoryczne i finansowe oraz w zakresie udzielania przez organ prowadzący pomocy materialnej uczniom uzdolnionym,
- c) ustalanie przerw wakacyjnych w przedszkolach,
- d) koordynowanie działalności oświatowo - wychowawczej na terenie gminy.

²⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r.

§ 7a.³⁾ .OZEA wykonuje zadania w stosunku do jednostki obsługiwanej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 14 w zakresie:

1) obsługi finansowej:

- a) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- b) udział w opracowywaniu planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- c) opracowywanie na zlecenie kierownika wniosków dotyczących zmiany planów finansowych,
- d) stały nadzór nad realizacją planu finansowego,
- e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie obligatoryjnych składek na rzecz ZUS, US, itp.,
- g) obsługa programu Płatnik ZUS dla wszystkich jednostek,
- h) ewidencjonowanie i przechowywanie danych o zatrudnieniu oraz wynagrodzeniu,
- i) sporządzanie dokumentacji i prowadzenie spraw związanych z przejściem pracowników na renty, emerytury i świadczenia kompensacyjne,
- j) przygotowywanie danych do sporządzania przez jednostki obsługiwane kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- k) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- l) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej kasy zapomogowo - pożyczkowej oraz scentralizowanego funduszu mieszkaniowego w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

2) prowadzenia rachunkowości, w tym:

- a) realizacji zadań głównego księgowego zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- b) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 1 - 6 ustawy o rachunkowości.

§ 8.⁴⁾ .Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia OZEA w odniesieniu do jednostek o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-13:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
- 2) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci i młodzieży do szkół;
- 4) zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania;
- 5) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i kontrolą spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Gorlice;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników z którymi pracodawcy zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, w tym m.in. składanie zapotrzebowania na środki finansowe na ten cel, przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie oraz rozliczanie przyznanych dotacji;
- 7) realizacja zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 8) wykonywanie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego w zakresie Systemu Informacji Oświatowej;

³⁾ Dodany Uchwałą Nr XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r.

⁴⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLIX/437/22 Rady Gminy Gorlice z dnia 28 października 2022 r.

- 9) weryfikacja opracowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych arkuszy organizacyjnych szkół, przygotowanie ich do zaopiniowania oraz do zatwierdzenia;
- 10) planowanie sieci i obwodów szkół;
- 11) prowadzenie postępowania przygotowawczego do utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji szkół, w tym opracowywanie projektów statutów nowotworzonych szkół;
- 12) prowadzenie akt osobowych i spraw kadrowych dyrektorów szkół;
- 13) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów szkół;
- 14) koordynowanie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom nagród organu prowadzącego;
- 15) przeprowadzanie procedury oceny pracy dyrektorów w zakresie zadań będących w kompetencji organu prowadzącego;
- 16) organizowanie i prowadzenie postępowania egzaminacyjnego związanego z awansem zawodowym nauczycieli, a w szczególności organizowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnej, przygotowywanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 17) prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz spraw związanych z powierzaniem przez Wójta Gminy Gorlice stanowisk kierowniczych w szkołach i odwoływaniem z tych stanowisk;
- 18) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- 19) wykonywanie czynności związanych z pokrywaniem kosztów wychowania przedszkolnego ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Gorlice;
- 20) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 21) realizowanie dotowanych zadań i ich rozliczanie;
- 22) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych, w tym finansowanych ze środków Funduszy Europejskich, na realizację zadań w zakresie oświaty oraz ich koordynacja, rozliczanie merytoryczne i finansowe;
- 23) przygotowywanie wniosków do MEN o środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej;
- 24) prowadzenie składnicy akt;
- 25) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego;
- 26) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 27) współpraca z Komisjami Rady Gminy Gorlice, związkami zawodowymi pracowników oświaty, pracownikami Urzędu Gminy oraz organizacjami i instytucjami działającymi w sferze oświaty i wychowania oraz kultury;
- 28) realizacja uchwał Rady Gminy Gorlice dotyczących problematyki oświatowej;
- 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Gorlice.

Rozdział 3. Organizacja OZEA

§ 9. 1. Pracą OZEA kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora OZEA zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gorlice, który wykonuje w stosunku do niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. Funkcję dyrektora pełni Pełnomocnik Wójta d/s Oświaty, który kieruje całokształtem spraw z zakresu oświaty na terenie Gminy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gorlice.

2. Dyrektor OZEA, wykonując czynności związane ze sprawowanym nadzorem nad działalnością finansowo – ekonomiczną oraz organizacyjną szkół, ma prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji w tym zakresie.

3. Dyrektor OZEA może wydawać doraźne zalecenia oraz zgłaszać dyrektorom szkół uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzanych czynności kontrolnych.

§ 11. 1. Dyrektor wykonuje zadania OZEA przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników OZEA. Prawa i obowiązki głównego księgowego uregulowane są odrębnymi przepisami prawa.

2. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami OZEA oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Pracownicy OZEA są pracownikami samorządowymi.

4. Dyrektor sprawuje kontrolę zarządczą w OZEA.

§ 12. Dyrektor OZEA jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6 ust. 2, w zakresie powierzonych obowiązków.

§ 13. 1. Dyrektor OZEA wydaje zarządzenia, instrukcje wewnętrzne oraz inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie OZEA.

2. Organizację wewnętrzną OZEA określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora OZEA, po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Gorlice

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowo - księgowej OZEA

§ 14. 1. OZEA jest jednostką organizacyjną finansowaną z budżetu gminy na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

3. OZEA prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. OZEA używa pieczęci podłużnej w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby.

2. OZEA może używać nazwy skróconej „OZEA Gminy Gorlice”.

3. W korespondencji OZEA posługuje się oznakowaniem akt zgodnie z obowiązującą „Instrukcją kancelaryjną”.

§ 16. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.