



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 maja 2024 r.

Poz. 3513

UCHWAŁA NR XC/553/2024 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej - Klubu Dziecięcego „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie oraz utworzenia jednostki budżetowej Miejskiego Żłobka w Bukownie „Akademia Malucha” i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska w Bukownie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 lipca 2024 r. likwiduje się jednostkę budżetową Klub Dziecięcy „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie.

2. Należności i zobowiązania oraz dokumentację likwidowanego Klubu Dziecięcego „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie przejmuje z dniem 1 sierpnia 2024 r. nowo utworzona jednostka budżetowa Miejski Żłobek w Bukownie „Akademia Malucha”.

3. Mienie znajdujące się w zarządzie likwidowanego Klubu Dziecięcego „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie z dniem 1 sierpnia 2024 r. przejmuje nowo utworzony Miejski Żłobek w Bukownie „Akademia Malucha”.

4. Pracownicy likwidowanego Klubu Dziecięcego „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie z dniem 1 sierpnia 2024 r. zgodnie z art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), stają się pracownikami nowo utworzonego Miejskiego Żłobka w Bukownie „Akademia Malucha”.

§ 2. 1. Z dniem 1 sierpnia 2024 r. tworzy się jednostkę budżetową Miejski Żłobek w Bukownie „Akademia Malucha” z siedzibą przy ul. Niepodległości 11, 32-332 Bukowno, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Bukowno.

3. Żłobek wykonuje zadania własne Gminy zakresu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Żłobek zostaje wyposażony w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, w tym przejmuje mienie będące dotychczas w dyspozycji likwidowanego Klubu Dziecięcego „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie tj. wydzieloną część budynku Miejskiego Przedszkola w Bukownie przy

ul. Niepodległości 11, usytuowanego na nieruchomości stanowiącej działkę o nr ewid. 277/69 (obręb ewidencyjny Starczynów).

5. Dzieci zapisane do Klubu Dziecięcego „Akademia Kreatywnego Malucha” w Bukownie na dzień 31 lipca 2024 r. zostaną objęte opieką Żłobka.

6. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bukowno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bukownie

Edmund Gmitruk

Załącznik do uchwały Nr XC/553/2024
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W BUKOWNIE „AKADEMIA MALUCHA”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Żłobek w Bukownie „Akademia Malucha”, zwany dalej Żłobkiem, jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Miasto Bukowno.
3. Siedzibą Żłobka jest budynek Miejskiego Przedszkola w Bukownie ul. Niepodległości 11 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu:

Miejski Żłobek w Bukownie
„Akademia Malucha”
ul. Niepodległości 11
32-332 Bukowno

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz.338),
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Bukownie „Akademia Malucha”,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym są powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bukowno,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka w Bukownie „Akademia Malucha” .

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Do podstawowych zadań Żłobka należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia,
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 3) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,

- 4) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności samoobsługowych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - 5) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
 - 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi oraz opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie muzycznej, plastycznej, teatralnej,
 - 9) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - 10) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci.
3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
 - 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków,
 - 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 7) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 3

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 4

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Żłobek tj.:
 - 1) zajęciach otwartych dla rodziców,
 - 2) w uroczystościach okolicznościowych.
2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.
3. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.
4. Rodzice biorący udział w zajęciach mogą pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak np.: karmienie, mycie, przebieranie, tylko w stosunku do własnego dziecka.

Rozdział 4

Warunki przyjmowani dzieci

§ 5

1. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka:
 - 1) do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 2) rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Wzór Karty zgłoszenia określa regulamin organizacyjny Żłobka,
 - 3) przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie Karty zgłoszenia dziecka.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia zgodnie z kolejnością wpływu Kart Zgłoszeń.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest wyższa niż liczba miejsc ustala się następujące kryteria przyjęcia oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Bukowno - 10 pkt,
 - 2) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Żłobka - 10 pkt,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci w rodzinie - 10 pkt,
 - 4) dzieci obojga pracujących lub uczących się rodziców - 5 pkt,
 - 5) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - 5 pkt.
4. W trakcie prowadzenia procedury przyjęć dzieci do Żłobka, Dyrektor może powołać Komisję Rekrutacyjną.
5. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do Żłobka na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
6. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przyjmowane od 1 września każdego roku, bez konieczności ponownego składania wniosku o przyjęcie do Żłobka. Dzieci te kontynuują uczęszczanie do Żłobka w kolejnym roku na podstawie złożonej przez rodziców deklaracji, potwierdzającej przedłużenie uczęszczania dziecka do Żłobka na kolejny rok.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka zostaną wpisane na listę rezerwową, w momencie zwolnienia się miejsca zostaną one przyjęte, o ile rodzice potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.
8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
9. Warunkiem korzystania z miejsca nieobecnego dziecka jest podpisanie umowy pomiędzy rodzicami a Żłobkiem.

§ 6

1. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka jeżeli:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni zalegają z opłatami za wyżywienie i/lub pobyt w Żłobku,
 - 2) nie zgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny,
 - 4) rodzice lub opiekunowie prawni zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny, a także uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
2. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 5 Organy Żłobka i jego organizacja

§ 7

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pielęgniarkę lub położną, pracowników administracji oraz obsługi.
2. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka oraz stroną reprezentującą pracodawcę w sprawach pracowniczych.

§ 9

Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 10

Organizację pracy Żłobka ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 01 września do 31 sierpnia.

§ 11

Termin przerwy wakacyjnej ustala Burmistrz na wniosek Dyrektora.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 13

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i jej kompetencje.
3. Rada Rodziców niezwłocznie informuje Dyrektora o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli.

Rozdział 6**Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku****§ 14**

1. Pobyt i wyżywienie w Żłobku są odpłatne. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala odrębna uchwała Rady Miejskiej w Bukownie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
 - 2) opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 7**Gospodarka finansowa****§ 15**

1. Działalność statutowa Żłobka finansowana jest z budżetu Miasta Bukowna.
2. Majątek Żłobka stanowi własność Miasta Bukowno.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora.
4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową rozliczając się z budżetem Miasta Bukowno na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
5. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Źródłem dochodów Żłobka mogą być darowizny i dobrowolne wpłaty.

7. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Kontrolę działalności Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki oraz rozliczeń finansowych z budżetem Miasta Bukowno i stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Burmistrza.

2. Kontrolę zarządczą w Żłobku sprawuje Dyrektor.

§ 17

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.