



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 maja 2024 r.

Poz. 3676

UCHWAŁA NR II/8/2024 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE

z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tuchów, nie stanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W niniejszej uchwale:

- 1) zabytek – oznacza zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) (dalej jako „Ustawa”) wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Tuchów, nie stanowiący jej wyłącznej własności;
- 2) prace lub roboty – oznaczają prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach w rozumieniu art. 3 pkt 6–8 Ustawy, dofinansowane ze środków dotacji;
- 3) dotacja – oznacza dotację celową udzielaną przez Gminę Tuchów na dofinansowanie prac lub robót;
- 4) wniosek – oznacza wniosek o udzielenie dotacji składany do Gminy Tuchów;
- 5) wnioskodawca – oznacza podmiot, który składa wniosek do Gminy Tuchów;
- 6) beneficjent – oznacza podmiot, któremu Gmina Tuchów przyznała dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
- 7) umowa – oznacza umowę o udzieleniu dotacji, zawartą między Gminą Tuchów i beneficjentem;
- 8) pomoc *de minimis* – oznacza pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 9) pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – oznacza pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Tuchów może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na przeprowadzenie prac i robót, o których mowa w art. 77 Ustawy przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tuchów i nie stanowiących jej wyłącznej własności.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wskazanego we wniosku składanym przez ten podmiot, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na przeprowadzenie prac i robót, których przeprowadzenie planowane jest w roku, w którym składany jest wniosek, lub w roku następnym.

4. Dotacja może być przekazana wyłącznie na prace lub roboty, które zostaną rozpoczęte i zakończone po podpisaniu umowy i przekazaniu dotacji.

5. Łączna kwota dotacji nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na przeprowadzenie prac i robót.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na poniesienie wydatków finansowanych ostatecznie z innych źródeł.

§ 3. 1. W celu uzyskania dotacji wnioskodawca składa do Gminy Tuchów wniosek – na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek można złożyć w każdym czasie.

3. Wniosek rozpatrywany jest przez Gminę Tuchów niezwłocznie.

4. Gmina Tuchów nie jest zobowiązana do przyznania dotacji na podstawie prawidłowo złożonego wniosku nawet w przypadku, gdy posiada w budżecie środki finansowe zabezpieczone na wydatki dotyczące tej dotacji.

5. Gmina Tuchów może przyznać dotację w kwocie nie wyższej, niż wnioskowana przez wnioskodawcę.

6. Jeżeli kwota dotacji objętych wnioskami przekracza kwotę środków finansowych w budżecie Gminy Tuchów zabezpieczonych na wydatki dotyczące tych dotacji, to do oceny wniosków stosowane są następujące kryteria:

- 1) wartość historyczna i artystyczna zabytku,
 - 2) stan zabytku wskazujący na pilną potrzebę prac lub robót objętych wnioskiem,
 - 3) szeroki zakres prac w stosunku do wysokości dotacji,
 - 4) wysokość finansowania zadania objętego dotacją ze środków wnioskodawcy innych niż dotacja, przy czym w pierwszej kolejności dotacja będzie przyznawana dla wniosków, które spełnią te kryteria w najwyższym stopniu.
7. Od wyników oceny wniosku i przyznania lub odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
8. Przyznanie dotacji nie powoduje zobowiązania wnioskodawcy do podpisania umowy.

§ 4. 1. Wnioskodawca dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie, że zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) zgodę właściciela lub współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, jeżeli nie są oni wnioskodawcami;
- 4) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 6) kosztorys inwestorski.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4–6, mogą być dołączone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Nie dotyczy to pisemnych informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

3. Wnioskodawca ubiegający się o otrzymanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* dołącza do wniosku, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, także następujące informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

4. Wnioskodawca ubiegający się o otrzymanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie dołącza do wniosku, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, także następujące informacje określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

5. Wnioskodawca ubiegający się o otrzymanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do uaktualnienia informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

6. Pomoc *de minimis* udzielana jest zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2082 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

7. Pomocą *de minimis* udzielaną dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzeń, o których mowa w ust. 6, są dotacje określone w § 1 pkt 3.

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Tuchowie na wniosek Burmistrza Tuchowa, w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się beneficjenta, zabytek, którego dotyczy dotacja, rodzaj prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Dotacja przekazywana jest beneficjentowi na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Gminą Tuchów i beneficjentem. Umowa zawiera co najmniej:

- 1) określenie zabytku w sposób jednoznacznie go identyfikujący;
- 2) termin zakończenia realizacji prac lub robót;

- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) termin i tryb płatności dotacji;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zobowiązanie beneficjenta do poddania się kontroli ze strony Gminy Tuchów i innych uprawnionych podmiotów w zakresie dotyczącym wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa do Gminy Tuchów sprawozdanie z wykorzystania dotacji – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, beneficjent dołącza:

- 1) kopie umów zawartych z wykonawcą prac lub robót;
- 2) kopie dowodów księgowych będących podstawą ewidencji kosztów sfinansowanych dotacją (np. faktury VAT, rachunki);
- 3) oryginały lub kopie dowodów zapłaty kosztów sfinansowanych dotacją;
- 4) dokumentację fotograficzną przedstawiającą zabytek przed przystąpieniem do prac lub robót, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r. włącznie.

3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr X/107/2019 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tuchów, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Odronec

Załącznik nr 1

do uchwały nr II/8/2024 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tuchów, nie stanowiących jej wyłącznej własności

**Wniosek o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

1. Wnioskodawca:

Nazwa:
Adres siedziby:
Forma prawna:
NIP:
REGON:
Nr telefonu kontaktowego:
Adres e-mail:

2. Zabytek, którego dotyczy wnioskowana dotacja:

Szczegółowa nazwa (jeżeli jest to część obiektu, należy wskazać tę część oraz obiekt, którego ta część dotyczy):
.....
Adres (jeżeli jest to część obiektu, należy wskazać adres tej części obiektu)
.....
Obiekt wpisany do rejestru zabytków: ☐ tak ☐ nie
Nr w rejestrze zabytków (jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków)
Obiekt znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków: ☐ tak ☐ nie
Nr w gminnej ewidencji zabytków (jeżeli obiekt znajduje się w tej ewidencji)

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ trwałe zarząd
☐ ograniczone prawo rzeczowe ☐ stosunek zobowiązaniowy
Właściciele (należy wymienić wszystkich):
.....
.....

4. Zakres prac lub robót, na których sfinansowanie ma być udzielona dotacja:

.....
.....
.....
.....

5. Czas realizacji prac lub robót:

Data rozpoczęcia prac lub robót:

Data zakończenia prac lub robót:

Przewidywana data ostatecznego odbioru prac i robót:

Proponowana data rozliczenia dotacji:

6. Planowane koszty realizacji zadania, źródła finansowania i wnioskowana kwota dotacji:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (zł)
1	dotacja od Gminy Tuchów	
2	środki własne wnioskodawcy	
3	inne (<i>należy wskazać – jakie</i>)	
...	...	
	Razem	

7. Czas realizacji prac lub robót:

Data rozpoczęcia prac lub robót:

8. Pomoc de minimis:Otrzymanie dotacji stanowi będzie stanowić dla wnioskodawcy pomoc *de minimis*: ☐ tak ☐ nieOtrzymanie dotacji stanowi będzie stanowić dla wnioskodawcy pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie: ☐ tak ☐ nie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały nr II/8/2024 Rady Miejskiej W Tuchowie z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tuchów, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Tuchów dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania.

Data sporządzenia wniosku:

Podpis wnioskodawcy:

Załącznik nr 2

do uchwały nr II/8/2024 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tuchów, nie stanowiących jej wyłącznej własności

**Sprawozdanie z wykorzystania
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

1. Wnioskodawca:

Nazwa:
Adres siedziby:
NIP:
REGON:

2. Umowa o dotację:

Data umowy:
Nr umowy:

3. Opis przeprowadzonych prac lub robót:

.....
.....
.....

4. Rozliczenie kosztów prac lub robót sfinansowanych dotacją:

Lp.	Rodzaj dowodu poniesienia kosztów (np. faktura VAT)	Przedmiot wydatku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota kosztów
1					
2					
3					
...					
razem					

Data sporządzenia sprawozdania:
Podpis beneficjenta: