



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 3694

UCHWAŁA NR II/13/2024 RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH

z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Dobczyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.), Rada Gminy i Miasta w Dobczycach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Dobczyce mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Dobczyce.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie wnioskodawcy wskazanemu w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. będącemu osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Dobczyce na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Łączna wysokość dotacji z budżetu Gminy Dobczyce na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dobczyce wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Rada Miejska w Dobczycach może ustalić w budżecie Gminy Dobczyce wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce, w terminie ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na jeden obiekt na dany rok budżetowy.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

5. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce, opinia ta ma charakter doradczy i konsultacyjny.

6. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji braków formalnych we wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym w wezwaniu terminie. Brak uzupełnienia we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Dobczycach w formie odrębnej uchwały. W uchwale określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz wysokość przyznanej dotacji.

8. Uchwała Rady Miejskiej w Dobczycach o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) i nie przysługuje od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji.

9. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce informuje wnioskodawcę.

10. Przepisów § 3 ust. 1-6 nie stosuje się w przypadku, kiedy dotacja udzielana będzie z udziałem środków zewnętrznych pozyskanych przez Gminę Dobczyce na konkretny, określony wcześniej cel, a ich pozyskanie nastąpiło przy współpracy z podmiotem otrzymującym dotację.

§ 4. 1. W przypadkach, w których udzielenie dotacji do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje z uwzględnieniem:

- 1) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352, z 24.12.2013 e., s. 9 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190, z 28.06.2014 r., s. 45, z późn.zm.),

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, o którym mowa w § 3 ust. 1:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okres minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymały te podmioty, w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 i z 2014 r. poz. 1543) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121 poz. 810).

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

6. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy beneficjentem, a Gminą umowy, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.).

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana przez beneficjenta we wniosku o udzielenie dotacji, beneficjent, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji, dokonuje aktualizacji zakresu planowanych prac lub robót (w tym: kosztorysu i harmonogramu).

3. Beneficjent może odmówić podpisania umowy o dotację, w terminie do 14 dni od przekazania dokumentów, co stanowi odstąpienie od zawarcia umowy.

4. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, składa Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce, sprawozdanie z wykonania prac lub robót, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ewentualny zwrot udzielonej dotacji do budżetu Gminy Dobczyce następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XV/140/07 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/13/2024
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 22 maja 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dobczyce.

a)NAZWA ZADANIA	
b)DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	
Adres zamieszkania / adres siedziby	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	
Forma organizacyjno-prawna (jeżeli dotyczy)	
Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
KRS	
Dane osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskaniem pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie)	
Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Konto bankowe wnioskodawcy	
Nazwa i adres banku	
Nr rachunku bankowego:	
Tytuł prawny do zabytku	
c)INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencji gminnej)	
Dane adresowe zabytku (miejscowość, ulica, nr)	
Numer ewidencyjny działki / działek	
Obiekt ujawniony w księdze wieczystej (nr KW)	
Numer i data wpisu w rejestrze zabytków / informacja o ujęciu obiektu w gminnej ewidencji zabytków	
Krótki opis historyczny zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia zabytku dla dziedzictwa	

kulturowego Gminy Dobczyce oraz informacją o stanie zachowania zabytku					
d) SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU					
(dotyczy prac objętych dotacją)					
Zakres rzeczowy prac lub robót					
Uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót					
Zakładane rezultaty realizacji zadania					
V. PLANOWANY TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT					
Termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc – rok):			Termin zakończenia (dzień – miesiąc – rok):		
VI. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC LUB ROBÓT					
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)

RAZEM:					

VII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Dobczyce.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także do składania oświadczeń woli i zaciągania w Jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem VAT.
5. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dołączonej do wniosku.
6. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Dobczyce

*niepotrzebne skreślić

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

Lp.	LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	zaznaczyć „X” jeśli dołączono
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: np. odpis z księgi wieczystej podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu	
3.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych* do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu	
4.	Zgoda właściciela / współwłaścicieli* zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.	

5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli dotyczy)	
6.	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków (jeżeli wydano):	
	opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń): nr..... z dnia:.....	
	pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nr..... z dnia:.....	
	zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji): nr..... z dnia:.....	
	program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku	
	inne (podać jakie).....	
7.	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski*	
8.	Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytków, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg na CD (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.	
9.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie):	

*niepotrzebne skreślić

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy lub

osoby uprawnionej do reprezentowania,

składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce z siedzibą w Dobzyczach, Rynek 26, 32-410 Dobczyce.

2. Można kontaktować się z wyznaczonym przez Burmistrza Inspektorem Ochrony Danych pod adresem Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce, e-mail: iod@dobczyce.pl lub pod telefonem 012 37 21 700.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania – udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Dobczyce.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania -

udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Dobczyce.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Miejscowość, data

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

w związku z ubieganiem się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa

I. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie trzech minionych lat otrzymał:

- a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- b) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

II. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- a) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- b) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

III. Oświadczam, że w okresie trzech lat minionych podmiot, który reprezentuję nie otrzymał żadnej:

- a) pomocy de minimis,
- b) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

IV. Oświadczam, że bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał żadnej:

- a) pomocy de minimis w rolnictwie,
- c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,

.....
podpis beneficjenta lub osoby reprezentującej

Załączniki

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: *data wydania, numer, nazwa organu*):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Uwaga:

Wypełnić odpowiedni punkt w zależności od rzeczywistej sytuacji wnioskodawcy.

Niepotrzebne skreślić.

Miejscowość, data

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

w związku z przyznaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa

W związku z przyznaniem dotacji przez Radę Gminy i Miasta Dobczyce, uchwała nr z dnia, jako dotacji stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:

1. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję po złożeniu w dniu „Oświadczenia w związku z ubieganiem się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa” –

I. w okresie trzech minionych lat otrzymał:

- c) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

II. w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- a) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- b) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

III. Oświadczam, że w okresie trzech lat minionych podmiot, który reprezentuję nie otrzymał żadnej:

c) pomocy de minimis,

d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

IV. Oświadczam, że bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał żadnej:

a) pomocy de minimis w rolnictwie,

c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,

.....

podpis beneficjenta lub osoby reprezentującej

Załączniki

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: *data wydania, numer, nazwa organu*):

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/13/2024
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 22 maja 2024 r.

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dobczyce

I. NAZWA ZADANIA					
Termin realizacji		od:		do:	
II. DANE WNIOSKODAWCY					
III. INFORMACJE O ZABYTKU					
Nazwa zabytku					
Dane adresowe zabytku (miejscowość, ulica, nr)					
Numer ewidencyjny działki / działek					
IV. PRYZNANA DOTACJA					
1. Numer umowy z Gminą Dobczyce z dnia					
2. Kwota dotacji: (zł)					
V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE					
VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA DOFINANSOWANIA					
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)

RAZEM:								
VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA								
Lp.	zł	%						
1. Kwota dotacji								
2. Środki własne								
3. Inne źródła								
OGÓŁEM								
UWAGI:								
VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)*								
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto/netto dokumentu księgowego (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
OGÓŁEM								
* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania								
1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym								
.....								
2. Inne								
.....								
Załączniki:								
I. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);								
II. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce);								
III. Fotografie wykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora);								
IV. Inne załączniki.....								
Oświadczam/my*, że:								
1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;								
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;								
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;								
4. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Dobczyce								
.....								
miejsowość, data								
.....								
czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania								

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska