



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 5238

UCHWAŁA NR 52/IV/2024 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 13 sierpnia 2024 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gorlice i nadania jej Statutu

Na podstawie art.5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Gorlice oraz nadaje się jej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 79/IX/2003 Rady Miasta Gorlice z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie działania i funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Gorlice.

§ 3. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Gorlice wybrani w trybie określonym w Statucie obowiązującym na podstawie Uchwały, o której mowa w § 2, pełnią swoje mandaty oraz funkcje do czasu zakończenia ich sprawowania w bieżącej kadencji w latach 2023 - 2025, zgodnie z postanowieniami Statutu, o którym mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

Robert Ryndak

Załącznik do uchwały Nr 52/IV/2024
Rady Miasta Gorlice
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA GORLICE

PREAMBUŁA

W trosce o dobro młodzieży, mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego, realizując ustawowy obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców Miasta Gorlice, działając w celu upowszechniania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, pragnąc zapewnić integrację środowisk młodzieżowych, dając młodym ludziom wpływ na kształt otaczającego ich świata, a przede wszystkim zapewniając realny udział w procesie decydowania o sprawach związanych z młodzieżą, na podstawie artykułu 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustanawia się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Gorlice.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Gorlice oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Gorlice;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gorlice;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorlice;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gorlice;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gorlice;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gorlicach.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 21 radnych, wybranych w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.

2. Kandydatem na Radnego Młodzieżowej Rady może być mieszkaniec Miasta, który w roku wyborów ukończył lub ukończy 13 rok życia i nie ukończył lub nie ukończy 19 roku życia.

3. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem radnego organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla organów Miasta.

5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

7. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Gorlice.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania Rady przez Burmistrza.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. Zadaniem Młodzieżowej Rady są:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) edukacja obywatelska młodzieży poprzez włączenie młodzieży w procesy społeczno - polityczne ze szczególnym uwzględnieniem partycypacji społecznej;

- 5) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 6) działania na rzecz ochrony i godności młodzieży;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Mieście, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 10) współpraca z organami samorządowymi Miasta;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi, m.in. reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
- 12) integracja środowisk młodzieżowych z terenu Miasta z wykorzystaniem internetu i nowych technologii.

§ 5. Młodzieżowa Rada może składać wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych organów w trybie określonym w Statucie Miasta Gorlice.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Kandydatem na Radnego Młodzieżowej Rady może być każda osoba spełniająca wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego statutu oraz:

- 1) złożyła pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) uzyskała poparcie minimum 10 mieszkańców Miasta, którzy w roku wyborów ukończyli lub ukończą 13 rok życia i nie ukończyli lub nie ukończą 19 roku życia.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji Młodzieżowej Rady uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyste jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Gorlice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich rówieśników, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

3. Po odczytaniu treści ślubowania przez Radnego najmłodszego wiekiem, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie trwającej kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.

§ 7. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów/komisji problemowych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 8. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 2) brać czynny udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować swoich rówieśników o działalności Młodzieżowej Rady;

- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Mieście;
- 5) przedstawiać wnioski swoich rówieśników na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Członkowi Rady biorącemu udział biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.

2. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, autobusem/busem prywatnego przewoźnika, pociągiem lub samochodem prywatnym. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwrot kosztów ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie. Wniosek powinien zostać złożony do Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 4. Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady

§ 10. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom, które w roku wyborów ukończyły lub ukończą 13. rok życia i nie ukończyły lub nie ukończą 19. roku życia, zamieszkałym na terenie Miasta.

2. Warunkiem udziału w głosowaniu osób posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w ust. 1 niezameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta, jest dopisanie się w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych do spisu wyborców przygotowywanego przez Miejską Komisję Wyborczą. W tym celu osoba pełnoletnia lub opiekun prawny osoby niepełnoletniej musi udokumentować fakt zamieszkiwania na terenie Miasta.

§ 11. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. W celu przeprowadzenia wyborów tworzy się jeden okręg wyborczy, który mieści się w granicach administracyjnych Miasta.

§ 12. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz ustalając równocześnie kalendarz czynności wyborczych.

2. Pierwsze wybory według postanowień niniejszego Statutu przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia jego wejścia w życie, kolejne w terminie 60 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza.

2. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownicy Urzędu.

4. Obsługę administracyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Urząd.

§ 14. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Radnych;
- 2) sporządzenie spisu wyborców;
- 3) przygotowanie systemu informatycznego do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Miejska Komisja Wyborcza, najpóźniej na 30 dni przed ogłoszonym terminem głosowania.

2. W celu przeprowadzenia wyborów sporządza się jedną listę kandydatów z podaniem ich imion i nazwisk.

3. Burmistrz ogłasza listę kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 16. 1. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego statutu, wyborów nie przeprowadza się a Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Młodzieżową Radę na kolejną kadencję.

2. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż liczba, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego statutu, wyborów nie przeprowadza się i Burmistrz może powołać Młodzieżową Radę w minimum 11-sto osobowym składzie.

3. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż 11-stu, Burmistrz wydłuża termin dokonywania zgłoszeń.

§ 17. 1. Głosowanie na kandydatów trwa 7 dni.

2. Głosować może mieszkaniec Miasta Gorlice, posiadający w dniu głosowania czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 14.

3. Głosowanie odbywa się jednorazowo za pomocą systemu teleinformatycznego udostępnionego do przeprowadzenia wyborów.

4. Uprawnionym do głosowania, którzy nie mają dostępu do internetu, Urząd zapewnia możliwość oddania głosu w Pawilonie Historii Miasta Gorlice, w godzinach pracy Pawilonu.

5. Głosujący może oddać głos na jednego kandydata.

6. Nie dopuszcza się możliwości głosowania za pośrednictwem osób trzecich w tym przez pełnomocnika.

§ 18. 1. Radnymi Młodzieżowej Rady zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą. Przebieg losowania uwzględni się w protokole wyników wyborów.

§ 19. Protokół z ustalenia wyników głosowania z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Miejska Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi w terminie do 5 dni od dnia wyborów.

§ 20. Wyniki wyborów ogłasza Burmistrz w drodze obwieszczenia.

§ 21. Spośród kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Młodzieżową Radę na kolejną kadencję.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Radnego

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) końca kadencji;
- 2) odmowy złożenia ślubowania,
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Miasta;
- 5) objęcia mandatu radnego w organie stanowiącym jednostki samorządu terytorialnego;

§ 23. Radny może być odwołany wskutek uporczywego uchylania się od obowiązków. W takim przypadku Burmistrz odwołuje Radnego na wniosek Młodzieżowej Rady wyrażony w formie uchwały. Wniosek o odwołanie Radnego powinien posiadać uzasadnienie.

§ 24. W przypadkach wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego ze składu Młodzieżowej Rady, miejsce jest uzupełniane kandydatem, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów a w przypadku braku kolejnych kandydatów poprzez wybory uzupełniające na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem, że wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady – Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego, sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Młodzieżowej Rady: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym dla jego wyboru, na jego wniosek lub co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 27. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 28. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 29. 1. Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady w tym sporządzanie protokołów z sesji w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały powoływać ze swego grona zespoły/komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Młodzieżową Radę.

2. Skład osobowy komisji/zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji powierzonych zadań określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Komisja/zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania powierzonego zadania.

Rozdział 7.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 31. 1. Rada pracuje podczas sesji, których liczba jest niezbędna do wypełniania zadań, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.

2. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienie, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

4. Materiały są dostarczane na wskazany przez Radnego adres poczty elektronicznej.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia sesji Rady powiadamia się Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz opiekuna Rady.

6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

7. Warunki, o których mowa w ust. 3 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 32 Statutu.

§ 32. 1. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest także na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych na tej sesji Radnych uważa się za powiadomionych, bez konieczności odrębnego powiadamiania.

§ 33. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 35. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w czasie obrad Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta w Gorlicach”.

§ 36. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej 1/3 składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, prowadzący obrady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

§ 37. 1. Na początku sesji prowadzący obrady, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, prowadzący obrady przedstawia Radzie porządek obrad oraz pyta o ewentualne wnioski o jego zmianę.

3. W każdym momencie sesji prowadzący obrady udziela głosu Radnym w celu zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 2) zamknięcia listy mówców,
- 3) stwierdzenia kworum,
- 4) naruszenia Statutu w toku prac Rady,
- 5) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 6) odroczenia dyskusji i skreślenia danego punktu z porządku obrad,

4. Prowadzący obrady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje bądź odrzuca wniosek większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 38. 1. Prowadzący obrady prowadzi je według uchwalonego przez Radę porządku.

2. W uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

3. Prowadzący obrady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobie niebędącej Radnym, w szczególności Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub osobom reprezentującym organy Gminy.

§ 39. 1. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Prowadzący obrady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 40. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 41. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 3 Radnych.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

3. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do zaopiniowania, opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

4. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) merytoryczną treść.

§ 42. 1. Przyjęte przez Radę uchwały opatruje się datą podjęcia, numerem kolejnej uchwały, kolejną liczbą sesji oraz cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się liczbą rzymską, kolejność podjętej uchwały i liczby roku liczbami arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 43. 1. W sytuacjach kiedy, nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium oraz odwołania Radnego z funkcji.

§ 44. 1. Większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały spośród liczby obecnych na sesji.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych z jej całkowitego składu opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 45. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami według ustalonego przez prowadzącego obrady wzoru. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W sprawach nagłych wymagających podjęcia natychmiastowej decyzji dopuszcza się przyjęcie uchwały w formie obiegowej przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, w sposób niebudzący wątpliwości co do tożsamości Radnego. Za głosowanie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej odpowiada Przewodniczący. Głosowanie przeprowadza się w sposób jawny, Radni głosują przez przesłanie komunikatu w formie elektronicznej zawierającego głos "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się". Głosowanie jest ważne pod warunkiem wzięcia w nim udziału co najmniej połowy składu Rady. Z przeprowadzonego w formie elektronicznej głosowania Przewodniczący sporządza protokół zawierający między innymi: datę, przedmiot głosowania oraz potwierdzenia oddanych głosów.

§ 46. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta w Gorlicach”.

§ 47. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokoły z sesji i uchwały przekazuje się Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miasta.

3. Protokół z sesji podawany jest do wiadomości publicznej (BIP), w terminie 14 dni od dnia sesji, na której został przyjęty.

4. Uchwały są podawane do wiadomości publicznej (BIP), w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 48. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Urzędzie.

Rozdział 8. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 49. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna, którego wybiera Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

§ 50. Opiekun Młodzieżowej Rady:

- 1) współpracuje z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem.
- 2) bierze udział w sesjach Młodzieżowej Rady.
- 3) aktywnie wspiera Radnych w wypełnianiu obowiązków;
- 4) prowadzi działania na rzecz wspierania idei samorządowej wśród młodzieży w szczególności poprzez edukację obywatelską.

§ 51. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) ukończyła 21 rok życia, korzysta z pełni praw publicznych oraz nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 2) posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z młodzieżą.

§ 52. 1. Odwołania Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta Gorlice na wniosek Młodzieżowej Rady.

2. Wniosek o odwołanie Opiekuna powinien posiadać uzasadnienie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 53. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 54. Wątpliwości powstałe na gruncie niniejszego statutu rozstrzyga Burmistrz.

§ 55. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.