



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 sierpnia 2024 r.

Poz. 5312

UCHWAŁA NR VI/41/2024 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia statutów sołectw Lubień, Tenczyn i Krzeczów oraz zmiany w statucie sołectwa Skomielna Biała

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Lubnia, Tenczyna, Krzeczowa i Skomielnej Białej Rada Gminy Lubień uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się statut Sołectwa Lubień o treści określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Przyjmuje się statut Sołectwa Tenczyn o treści określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Przyjmuje się statut Sołectwa Krzeczów o treści określonej w Załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. W statucie Sołectwa Skomielna Biała, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VI/38/2019 Rady Gminy Lubień z 28 lutego 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Młp. z 6 marca 2019 r., poz. 1860) zmienia się **§19 ust.2**, któremu nadaje się brzmienie następujące: *W celu organizacji przebiegu głosowania, obliczenia głosów, ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania w wyborach na Sołtysa i na członków Rady Sołectkiej Wójt powołuje Komisję Wyborczą składającą się z pracowników Urzędu Gminy Lubień, jednostek organizacyjnych Gminy Lubień i uzupełniająco z mieszkańców ujętych w spisie wyborców sołectwa Skomielna Biała.*

§ 5. Uchyła się uchwałę nr IX/50/2003 Rady Gminy Lubień z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Lubień.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Śmiałek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/41/2024
Rady Gminy Lubień
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIEŃ

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubień stanowi samorząd mieszkańców tego sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Lubień.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 2. 1. **Sołectwo Lubień** jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Lubień działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)
- na podstawie statutu Gminy Lubień
- na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lubień w Gminie Lubień

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

4. Rada Sołecka nie jest organem sołectwa lecz wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie wspomagającej go Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Wybory na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym czasie, w terminie do sześciu miesięcy od daty wyborów samorządowych.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Pomoc sąsiedzka.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez władze Gminy konsultacji

społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych prawach rzeczowych i innych prawach majątkowych zwanych mieniem gminnym, będącym w dyspozycji sołectwa,
3. Opiniowanie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.
4. Występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.
5. Odwołanie Sołtysa,
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w terminie do 14 dni od podjęcia, Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys, Rada Sołecka.

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają:

- Sołtysa,
 - Radę Sołecką
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.
 3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny ale Rada Gminy może ustalić sposób wynagradzania Sołtysa..

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich,
2. Zasięganie opinii Rady Sołeckiej w ważnych sprawach sołectwa.,
3. Działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, o ile są zgodne z prawem,
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,

6. Uczestniczenie w naradach sołtysów,
 7. Pełnienie roli osoby zaufania publicznego, mediatora w sprawach sąsiedzkich,
 8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 9. Prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.
 10. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 11. Dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
 12. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 13. Prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy,
 14. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - stwierdzenie czy Zebranie odbywa się w I czy II terminie,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowania winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu,
 15. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej jeden raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa,
 16. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
 17. Sołtys bierze udział w posiedzeniach Wójta, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa jeżeli otrzyma zaproszenie od Wójta.
 18. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
 19. Współpraca z organami gminy a w szczególności z Wójtem Gminy w celu realizacji statutowych zadań gminy i sołectwa.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 9 osób wybieranych w wyborach zarządzanych przez Wójta. Rada Sołecka wybiera swego Przewodniczącego z grona swoich członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny .
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.. W posiedzeniach Sołtys może uczestniczyć bez prawa głosu.
 4. Rada Sołecka w szczególności:
 - Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących

przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów, pracy samorządu,
- Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- Wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- Współdziała z działającymi na terenie sołectwa organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej powinno być protokołowane.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

1. Z własnej inicjatywy,
2. Z inicjatywy Rady Sołeckiej,
3. Na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
4. Na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz skrócony porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie: nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty jego ogłoszenia. Termin 7 dni liczony jest od dnia podania do wiadomości publicznej daty i miejsca zebrania.

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. W głosowaniu mogą brać udział tylko mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo

zawiadomieni i bierze w nim udział odpowiednia liczba uprawnionych, zgodnie z wymogami Statutu. Zebranie otwarte w I terminie do ważności w zakresie podejmowania uchwał musi spełnić warunek obecności co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest złożyć z załącznikami na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy w przeciągu 14 dni.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 kworum, następne Zebranie mieszkańców

sołectwa w II terminie odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego I terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące, pod warunkiem że Zebranie jest uznane jako Zebranie w II terminie. Powyższy zapis nie ma zastosowania w przypadku podejmowania uchwały o odwołaniu Sołtysa.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą,

5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

Rozdział 5.

Tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej Zarządzenie i przygotowanie wyborów

§ 19. 1. Sołtysa i Radę Sołecką uprawnieni mieszkańcy sołectwa wybierają w głosowaniu powszechnym organizowanym przez Wójta w lokalu na terenie sołectwa w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów samorządowych na daną kadencję. Głosowanie odbywa się w niedzielę w godzinach od 8^{oo} do 19^{oo}. Dzień wyborów zarządza Wójt nie później niż na 21 dni przed datą wyborów i ogłasza o nich w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W celu organizacji przebiegu głosowania, obliczenia głosów, ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania w wyborach na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej Wójt powołuje Komisję Wyborczą składającą się z pracowników Urzędu Gminy Lubień, jednostek organizacyjnych Gminy Lubień i uzupełniająco z mieszkańców ujętych w spisie wyborców sołectwa Lubień.

3. Szczegółowy harmonogram i tryb pracy Komisji Wyborczej określa zarządzenie Wójta dotyczące zarządzenia wyborów w danym sołectwie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszani są do Komisji Wyborczej. Zgłoszenie kandydata ma formę pisemną i jest dokonywane przez grupę przynajmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Osoby zgłaszające zobowiązane są złożyć pod zgłoszeniem swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i podpis, wskazać adres zamieszkania swego przedstawiciela właściwego do zawiadomienia o ewentualnym terminie losowania wraz ze sposobem jego zawiadomienia. Do zgłoszenia załącza się pisemną zgodę na kandydowanie osoby, której zgłoszenie dotyczy. Zgłoszenie kandydata może obejmować także upoważnienie do obserwowania wyborów dla nie więcej niż jednej osoby.

6. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia i ustala listy kandydatów, przygotowuje karty do głosowania i ogłoszenia dotyczące listy kandydatów. Listę kandydatów komisja zamyka na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Komisja wyborcza przygotowuje odrębne karty do głosowania do wyboru Sołtysa i odrębne do wyboru Rady Sołeckiej. Karty do głosowania zawierają informację o głosowaniu, którego dotyczy, listę nazwisk i imion prawidłowo zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym a także okienka do oddawania głosów.

4. W dniu wyborów jako obserwatorzy mogą występować osoby upoważnione w zgłoszeniu kandydata lecz nie więcej niż jedna osoba w imieniu jednego kandydata.

Przeprowadzenie wyborów

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym lokalem wyborczym, między godziną 8⁰⁰ a 19⁰⁰, bez przerwy.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

4. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu otrzymuje od komisji dwie karty do głosowania zawierające listy kandydatów do wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie na karcie do wyboru Sołtysa odbywa się poprzez postawienie jednego znaku „ x „, w okienku z prawej strony karty do głosowania tylko przy jednym wybranym nazwisku.

6. Głosowanie na karcie do wyboru Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaków „ x „, w okienku z prawej strony karty do głosowania przy wybranych nazwiskach w liczbie nie większej niż ilość miejsc w Radzie Sołeckiej określonej w statucie.

§ 21. Ustalanie wyników głosowania w obwodach głosowania.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza dwa protokoły, z których jeden przekazuje Wójtowi. Wyniki wyborów są wywieszane w lokalu wyborczym i na tablicach ogłoszeń w sołectwie, niezwłocznie po ich ustaleniu w dniu wyborów. Wzór protokołów określa Wójt.

2. W protokole głosowania wymienia się liczby:

- osób uprawnionych do głosowania ,
- wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- oddanych kart do głosowania,
- kart nieważnych,
- kart ważnych,
- głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- głosów ważnie oddanych na każdego z kandydata,

3. Za osobę wybraną na Sołtysa uznaje się tą osobę, która otrzymała największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust.5 i 6.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w kolejności przypadającej na liczbę miejsc do obsadzenia.

5. W przypadku, w którym dwóch lub więcej kandydatów na funkcję Sołtysa lub funkcję ostatniego w kolejności zdobytych głosów członka Rady Sołeckiej, otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie. Losowanie zarządza komisja wyborcza na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia głosowania. O dniu, godzinie i miejscu losowania informowane są osoby wskazane w zgłoszeniu kandydatów, których dotyczy losowanie, w sposób tam wskazany.

6. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, sporządzając protokół z losowania. Losowanie poprzedza przypisanie kandydatom przez Komisję Wyborczą niepowtarzalnych liczb arabskich, które nadrukowywane są na puste identycznie wyglądające kartki papieru i umieszczane w zamkniętym pojemniku. Losowania dokonuje jeden członek Komisji Wyborczej, który w obecności pozostałych członków Komisji i ewentualnych obserwatorów wyciąga z zamkniętego pojemnika losowo wybraną jedną kartkę papieru z nadrukowanym numerem kandydata i okazuje ją wszystkim obecnym. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego numer zostanie wylosowany.

7. Uprawnieni do głosowania mogą złożyć protest dotyczący wyborów w Sołectwie w terminie do 10 dni od daty wyborów. Protest rozpatruje Rada Gminy a jej rozstrzygnięcia są ostateczne.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa, Rady Sołeckiej są ważne gdy brało w nich udział 5 % uprawnionych do głosowania.

2. W razie nie wybrania Sołtysa, Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w §22 pkt. 1 lub w razie braku zgłoszeń kandydatów, osobę, która pełnić będzie funkcję Sołtysa wyznacza na czas określony Rada Gminy na wniosek Wójta. Okres ten będzie wynosić 6 miesięcy a o wszystkich sprawach sołectwa będących w kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej decydować będzie w tym czasie Rada Gminy lub Wójt według swych ustawowych kompetencji.

§ 23. Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska danego sołectwa.

2. O odwołanie mogą wystąpić:

a) Rada Gminy lub Wójt,

b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 25 %

mieszkańców uprawnionych do głosowania

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje uchwałą Zebrania Wiejskiego, nad którą głosuje co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, podjętą bezwzględną większością głosów, tzn. więcej niż połowa oddanych głosów.

7. Komisję Skrutacyjną w liczbie trzech osób powołuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Komisja przygotowuje i rozdaje karty do głosowania.

9. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa oddając swój głos za odwołaniem skreśla nazwisko. Pozostawia nazwisko bez skreślenia, oddając swój głos za nie odwoływaniem.

10. Dalszymi czynnościami Komisji Skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu.

11. Protokół Komisji Skrutacyjnej winien zawierać:

- skład Komisji Skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego odwołania.

12. Na okres od dnia prawomocnego odwołania sołtysa do dnia wyboru nowego sołtysa

Wójt na mocy zarządzenia wyznacza osobę, która pełnić będzie funkcję sołtysa.

13. Sołtys może być zwolniony z obowiązków w każdym czasie na własną prośbę lub po wyborze nowego Sołtysa i rozliczeniu się z prowadzonej działalności.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub złożenie rezygnacji przez Sołtysa ponowne wybory Sołtysa, zarządza się do 6 miesięcy, w trybie określonym w § 19.

3. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, Rada Sołecka działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji, pod warunkiem że skład Rady Sołeckiej będzie nie mniejszy niż 50% statutowego składu.

4. Gdy skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu o ponad 50% to Wójt ogłasza nowe wybory Rady Sołeckiej w terminie do 6 miesięcy w trybie określonym w §§ 19,20,21,22.

Rozdział 6. Sołecka gospodarka mieniem.

§ 25. 1. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem gminnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1 sołectwo:

- utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.
- załatwia sprawy bieżące związane z korzystaniem z mienia,
- pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 26. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia stanowiącego własność Gminy, określając w niej szczegółowe zasady gospodarowania tym mieniem.

2. W przypadku przekazania mienia, o którym mowa w ust. 1, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Jego wpływ na gospodarkę finansową ogranicza się do wydawania opinii w przedmiocie rozdziału środków wydzielonych Sołectwu w projekcie budżetu gminy.

§ 27. 1. Wyszczególnione w budżecie gminy środki finansowe, o których mowa w § 26 ust.1 przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym.

2. Wydatkowanie w/w środków finansowych następuje na podstawie przedłożonych przez sołtysa faktur, rachunków, umów zleceń.

3. Wszystkie w/w dowody dokumentujące dokonanie zakupu, usługi, materiału, towaru itp. winny być opisane przez sołtysa lub przez upoważnionego przezeń członka Rady Sołeckiej.

Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Wójt w porozumieniu ze skarbnikiem gminy lub osobą przezeń upoważnioną. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa za ubiegły rok w terminie do końca marca następnego roku. Zakres sprawozdania określa zarządzenie Wójta.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji, dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerpienie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądać niezbędnych

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

6. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im

kompetencji lub sprzeczne z prawem - uznaje ich nieważność i wstrzymuje ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie określone w pkt.6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.

8. Wójt rozpatrując sprzeciw: uznaje jego zasadność i uchyla swoje zarządzenie lub w razie

nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

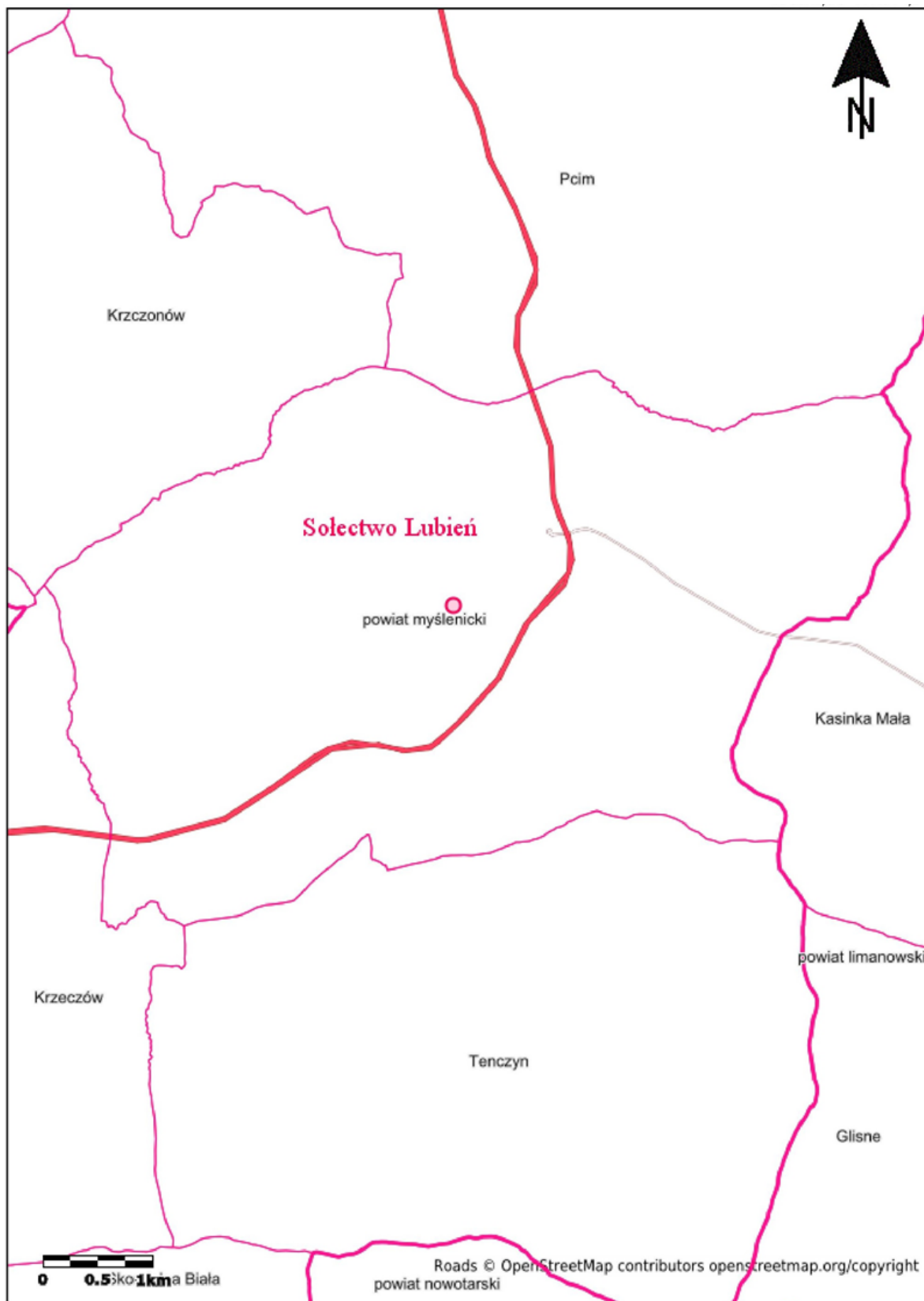
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w takim trybie w jakim następuje jego uchwalenie.

Załącznik do Załącznika Nr 1

Granice sołectwa Lubień



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/41/2024
Rady Gminy Lubień
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TENCZYN

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tenczyn stanowi samorząd mieszkańców tego sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Tenczyn.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 2. 1. **Sołectwo Tenczyn** jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tenczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)
- na podstawie statutu Gminy Lubień
- na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Tenczyn w Gminie Lubień

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

4. Rada Sołecka nie jest organem sołectwa lecz wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie wspomagającej go Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Wybory na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym czasie, w terminie do sześciu miesięcy od daty wyborów samorządowych.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Pomoc sąsiedzka.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez władze Gminy konsultacji

społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych prawach rzeczowych i innych prawach majątkowych zwanych mieniem gminnym, będącym w dyspozycji sołectwa,
3. Opiniowanie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.
4. Występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.
5. Odwołanie Sołtysa,
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w terminie do 14 dni od podjęcia, Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Sołtys, Rada Sołecka.

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają:

- Sołtysa,
 - Radę Sołecką
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.
 3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny ale Rada Gminy może ustalić sposób wynagradzania Sołtysa..

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich,
2. Zasięganie opinii Rady Sołeckiej w ważnych sprawach sołectwa.,
3. Działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, o ile są zgodne z prawem,
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,

6. Uczestniczenie w naradach sołtysów,
 7. Pełnienie roli osoby zaufania publicznego, mediatora w sprawach sąsiedzkich,
 8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 9. Prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.
 10. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 11. Dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
 12. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 13. Prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy,
 14. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - stwierdzenie czy Zebranie odbywa się w I czy II terminie,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowania winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu,
 15. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej jeden raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa,
 16. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
 17. Sołtys bierze udział w posiedzeniach Wójta, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa jeżeli otrzyma zaproszenie od Wójta.
 18. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
 19. Współpraca z organami gminy a w szczególności z Wójtem Gminy w celu realizacji statutowych zadań gminy i sołectwa.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób wybieranych w wyborach zarządzanych przez Wójta. Rada Sołecka wybiera swego Przewodniczącego z grona swoich członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny .
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.. W posiedzeniach Sołtys może uczestniczyć bez prawa głosu.
 4. Rada Sołecka w szczególności:
 - Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących

przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów, pracy samorządu,
- Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- Wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- Współdziała z działającymi na terenie sołectwa organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej powinno być protokołowane.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

1. Z własnej inicjatywy,
2. Z inicjatywy Rady Sołeckiej,
3. Na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
4. Na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz skrócony porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie: nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty jego ogłoszenia. Termin 7 dni liczony jest od dnia podania do wiadomości publicznej daty i miejsca zebrania.

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. W głosowaniu mogą brać udział tylko mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo

zawiadomieni i bierze w nim udział odpowiednia liczba uprawnionych, zgodnie z wymogami Statutu. Zebranie otwarte w I terminie do ważności w zakresie podejmowania uchwał musi spełnić warunek obecności co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest złożyć z załącznikami na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy w przeciągu 14 dni.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 kworum, następne Zebranie mieszkańców

sołectwa w II terminie odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego I terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące, pod warunkiem że Zebranie jest uznane jako Zebranie w II terminie. Powyższy zapis nie ma zastosowania w przypadku podejmowania uchwały o odwołaniu Sołtysa.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą,

5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

Rozdział 5.

Tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej Zarządzenie i przygotowanie wyborów

§ 19. 1. Sołtysa i Radę Sołecką uprawnieni mieszkańcy sołectwa wybierają w głosowaniu powszechnym organizowanym przez Wójta w lokalu na terenie sołectwa w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów samorządowych na daną kadencję. Głosowanie odbywa się w niedzielę w godzinach od 8^{oo} do 19^{oo}. Dzień wyborów zarządza Wójt nie później niż na 21 dni przed datą wyborów i ogłasza o nich w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W celu organizacji przebiegu głosowania, obliczenia głosów, ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania w wyborach na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej Wójt powołuje Komisję Wyborczą składającą się z pracowników Urzędu Gminy Lubień, jednostek organizacyjnych Gminy Lubień i uzupełniająco z mieszkańców ujętych w spisie wyborców sołectwa Tenczyn.

3. Szczegółowy harmonogram i tryb pracy Komisji Wyborczej określa zarządzenie Wójta dotyczące zarządzenia wyborów w danym sołectwie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszani są do Komisji Wyborczej. Zgłoszenie kandydata ma formę pisemną i jest dokonywane przez grupę przynajmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Osoby zgłaszające zobowiązane są złożyć pod zgłoszeniem swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i podpis, wskazać adres zamieszkania swego przedstawiciela właściwego do zawiadomienia o ewentualnym terminie losowania wraz ze sposobem jego zawiadomienia. Do zgłoszenia załącza się pisemną zgodę na kandydowanie osoby, której zgłoszenie dotyczy. Zgłoszenie kandydata może obejmować także upoważnienie do obserwowania wyborów dla nie więcej niż jednej osoby.

6. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia i ustala listy kandydatów, przygotowuje karty do głosowania i ogłoszenia dotyczące listy kandydatów. Listę kandydatów komisja zamyka na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Komisja wyborcza przygotowuje odrębne karty do głosowania do wyboru Sołtysa i odrębne do wyboru Rady Sołeckiej. Karty do głosowania zawierają informację o głosowaniu, którego dotyczy, listę nazwisk i imiona prawidłowo zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym a także okienka do oddawania głosów.

4. W dniu wyborów jako obserwatorzy mogą występować osoby upoważnione w zgłoszeniu kandydata lecz nie więcej niż jedna osoba w imieniu jednego kandydata.

Przeprowadzenie wyborów

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym lokalem wyborczym, między godziną 8⁰⁰ a 19⁰⁰, bez przerwy.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

4. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu otrzymuje od komisji dwie karty do głosowania zawierające listy kandydatów do wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie na karcie do wyboru Sołtysa odbywa się poprzez postawienie jednego znaku „ x „, w okienku z prawej strony karty do głosowania tylko przy jednym wybranym nazwisku.

6. Głosowanie na karcie do wyboru Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaków „ x „, w okienku z prawej strony karty do głosowania przy wybranych nazwiskach w liczbie nie większej niż ilość miejsc w Radzie Sołeckiej określonej w statucie.

§ 21. Ustalanie wyników głosowania w obwodach głosowania.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza dwa protokoły, z których jeden przekazuje Wójtowi. Wyniki wyborów są wywieszane w lokalu wyborczym i na tablicach ogłoszeń w sołectwie, niezwłocznie po ich ustaleniu w dniu wyborów. Wzór protokołów określa Wójt.

2. W protokole głosowania wymienia się liczby:

- osób uprawnionych do głosowania ,
- wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- oddanych kart do głosowania,
- kart nieważnych,
- kart ważnych,
- głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- głosów ważnie oddanych na każdego z kandydata,

3. Za osobę wybraną na Sołtysa uznaje się tą osobę, która otrzymała największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust.5 i 6.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w kolejności przypadającej na liczbę miejsc do obsadzenia.

5. W przypadku, w którym dwóch lub więcej kandydatów na funkcję Sołtysa lub funkcję ostatniego w kolejności zdobytych głosów członka Rady Sołeckiej, otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie. Losowanie zarządza komisja wyborcza na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia głosowania. O dniu, godzinie i miejscu losowania informowane są osoby wskazane w zgłoszeniu kandydatów, których dotyczy losowanie, w sposób tam wskazany.

6. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, sporządzając protokół z losowania. Losowanie poprzedza przypisanie kandydatom przez Komisję Wyborczą niepowtarzalnych liczb arabskich, które nadrukowywane są na puste identycznie wyglądające kartki papieru i umieszczane w zamkniętym pojemniku. Losowania dokonuje jeden członek Komisji Wyborczej, który w obecności pozostałych członków Komisji i ewentualnych obserwatorów wyciąga z zamkniętego pojemnika losowo wybraną jedną kartkę papieru z nadrukowanym numerem kandydata i okazuje ją wszystkim obecnym. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego numer zostanie wylosowany.

7. Uprawnieni do głosowania mogą złożyć protest dotyczący wyborów w Sołectwie w terminie do 10 dni od daty wyborów. Protest rozpatruje Rada Gminy a jej rozstrzygnięcia są ostateczne.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa, Rady Sołeckiej są ważne gdy brało w nich udział 5 % uprawnionych do głosowania.

2. W razie nie wybrania Sołtysa, Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w §22 pkt. 1 lub w razie braku zgłoszeń kandydatów, osobę, która pełnić będzie funkcję Sołtysa wyznacza na czas określony Rada Gminy na wniosek Wójta. Okres ten będzie wynosić 6 miesięcy a o wszystkich sprawach sołectwa będących w kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej decydować będzie w tym czasie Rada Gminy lub Wójt według swych ustawowych kompetencji.

§ 23. Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska danego sołectwa.

2. O odwołanie mogą wystąpić:

a) Rada Gminy lub Wójt,

b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 25 %

mieszkańców uprawnionych do głosowania

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia

nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu

zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje uchwałą Zebrania Wiejskiego, nad którą głosuje co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, podjętą bezwzględną większością głosów, tzn. więcej niż połowa oddanych głosów.

7. Komisję Skrutacyjną w liczbie trzech osób powołuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Komisja przygotowuje i rozdaje karty do głosowania.

9. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa oddając swój głos za

odwołaniem skreśla nazwisko. Pozostawia nazwisko bez skreślenia, oddając swój głos za

nie odwoływaniem.

10. Dalszymi czynnościami Komisji Skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,

- ustalenie wyników głosowania,

- sporządzenie protokołu.

11. Protokół Komisji Skrutacyjnej winien zawierać:

- skład Komisji Skrutacyjnej,

- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,

- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego odwołania.

12. Na okres od dnia prawomocnego odwołania sołtysa do dnia wyboru nowego sołtysa

Wójt na mocy zarządzenia wyznacza osobę, która pełnić będzie funkcję sołtysa.

13. Sołtys może być zwolniony z obowiązków w każdym czasie na własną prośbę lub po wyborze nowego Sołtysa i rozliczeniu się z prowadzonej działalności.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub złożenie rezygnacji przez Sołtysa ponowne wybory Sołtysa, zarządza się do 6 miesięcy, w trybie określonym w § 19.

3. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, Rada Sołecka działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji, pod warunkiem że skład Rady Sołeckiej będzie nie mniejszy niż 50% statutowego składu.
4. Gdy skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu o ponad 50% to Wójt ogłasza nowe wybory Rady Sołeckiej w terminie do 6 miesięcy w trybie określonym w §§ 19,20,21,22.

Rozdział 6. Sołecka gospodarka mieniem.

§ 25. 1. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem gminnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1 sołectwo:
 - utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.
 - załatwia sprawy bieżące związane z korzystaniem z mienia,
 - pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 26. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia stanowiącego własność Gminy, określając w niej szczegółowe zasady gospodarowania tym mieniem.

2. W przypadku przekazania mienia, o którym mowa w ust. 1, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Jego wpływ na gospodarkę finansową ogranicza się do wydawania opinii w przedmiocie rozdziału środków wydzielonych Sołectwu w projekcie budżetu gminy.

§ 27. 1. Wyszczególnione w budżecie gminy środki finansowe, o których mowa w § 26 ust.1 przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym.

2. Wydatkowanie w/w środków finansowych następuje na podstawie przedłożonych przez sołtysa faktur, rachunków, umów zleceń.

3. Wszystkie w/w dowody dokumentujące dokonanie zakupu, usługi, materiału, towaru itp. winny być opisane przez sołtysa lub przez upoważnionego przezeń członka Rady Sołeckiej.

Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Wójt w porozumieniu ze skarbnikiem gminy lub osobą przezeń upoważnioną. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa za ubiegły rok w terminie do końca marca następnego roku. Zakres sprawozdania określa zarządzenie Wójta.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji, dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerpienie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądać niezbędnych

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

6. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im

kompetencji lub sprzeczne z prawem - uznaje ich nieważność i wstrzymuje ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie określone w pkt.6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.

8. Wójt rozpatrując sprzeciw: uznaje jego zasadność i uchyla swoje zarządzenie lub w razie

nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w takim trybie w jakim następuje jego uchwalenie.

Załącznik do Załącznika Nr 2
Granice sołectwa Tenczyn



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/41/2024
Rady Gminy Lubień
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRZECZÓW

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krzeczów stanowi samorząd mieszkańców tego sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Krzeczów.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 2. 1. **Sołectwo Krzeczów** jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Krzeczów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)
- na podstawie statutu Gminy Lubień
- na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krzeczów w Gminie Lubień

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

4. Rada Sołecka nie jest organem sołectwa lecz wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie wspomagającej go Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Wybory na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym czasie, w terminie do sześciu miesięcy od daty wyborów samorządowych.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Pomoc sąsiedzka.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez władze Gminy konsultacji

społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych prawach rzeczowych i innych prawach majątkowych zwanych mieniem gminnym, będącym w dyspozycji sołectwa,
3. Opiniowanie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.
4. Występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.
5. Odwołanie Sołtysa,
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w terminie do 14 dni od podjęcia, Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Sołtys, Rada Sołecka.

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają:

- Sołtysa,
 - Radę Sołecką
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.
 3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny ale Rada Gminy może ustalić sposób wynagradzania Sołtysa..

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich,
2. Zasięganie opinii Rady Sołeckiej w ważnych sprawach sołectwa.,
3. Działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, o ile są zgodne z prawem,
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,

6. Uczestniczenie w naradach sołtysów,
 7. Pełnienie roli osoby zaufania publicznego, mediatora w sprawach sąsiedzkich,
 8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 9. Prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.
 10. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 11. Dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
 12. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 13. Prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy,
 14. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - stwierdzenie czy Zebranie odbywa się w I czy II terminie,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowania winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu,
 15. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej jeden raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa,
 16. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
 17. Sołtys bierze udział w posiedzeniach Wójta, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa jeżeli otrzyma zaproszenie od Wójta.
 18. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
 19. Współpraca z organami gminy a w szczególności z Wójtem Gminy w celu realizacji statutowych zadań gminy i sołectwa.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybieranych w wyborach zarządzanych przez Wójta. Rada Sołecka wybiera swego Przewodniczącego z grona swoich członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny .
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.. W posiedzeniach Sołtys może uczestniczyć bez prawa głosu.
 4. Rada Sołecka w szczególności:
 - Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących

przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów, pracy samorządu,
- Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- Wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- Współdziała z działającymi na terenie sołectwa organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej powinno być protokołowane.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

1. Z własnej inicjatywy,
2. Z inicjatywy Rady Sołeckiej,
3. Na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
4. Na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz skrócony porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie: nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty jego ogłoszenia. Termin 7 dni liczony jest od dnia podania do wiadomości publicznej daty i miejsca zebrania.

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. W głosowaniu mogą brać udział tylko mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo

zawiadomieni i bierze w nim udział odpowiednia liczba uprawnionych, zgodnie z wymogami Statutu. Zebranie otwarte w I terminie do ważności w zakresie podejmowania uchwał musi spełnić warunek obecności co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest złożyć z załącznikami na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy w przeciągu 14 dni.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 kworum, następne Zebranie mieszkańców

sołectwa w II terminie odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego I terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące, pod warunkiem że Zebranie jest uznane jako Zebranie w II terminie. Powyższy zapis nie ma zastosowania w przypadku podejmowania uchwały o odwołaniu Sołtysa.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą,

5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

Rozdział 5.

Tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej Zarządzenie i przygotowanie wyborów

§ 19. 1. Sołtysa i Radę Sołecką uprawnieni mieszkańcy sołectwa wybierają w głosowaniu powszechnym organizowanym przez Wójta w lokalu na terenie sołectwa w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów samorządowych na daną kadencję. Głosowanie odbywa się w niedzielę w godzinach od 8^{oo} do 19^{oo}. Dzień wyborów zarządza Wójt nie później niż na 21 dni przed datą wyborów i ogłasza o nich w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W celu organizacji przebiegu głosowania, obliczenia głosów, ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania w wyborach na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej Wójt powołuje Komisję Wyborczą składającą się z pracowników Urzędu Gminy Lubień, jednostek organizacyjnych Gminy Lubień i uzupełniająco z mieszkańców ujętych w spisie wyborców sołectwa Krzeczów.

3. Szczegółowy harmonogram i tryb pracy Komisji Wyborczej określa zarządzenie Wójta dotyczące zarządzenia wyborów w danym sołectwie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszani są do Komisji Wyborczej. Zgłoszenie kandydata ma formę pisemną i jest dokonywane przez grupę przynajmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Osoby zgłaszające zobowiązane są złożyć pod zgłoszeniem swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i podpis, wskazać adres zamieszkania swego przedstawiciela właściwego do zawiadomienia o ewentualnym terminie losowania wraz ze sposobem jego zawiadomienia. Do zgłoszenia załącza się pisemną zgodę na kandydowanie osoby, której zgłoszenie dotyczy. Zgłoszenie kandydata może obejmować także upoważnienie do obserwowania wyborów dla nie więcej niż jednej osoby.

6. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia i ustala listy kandydatów, przygotowuje karty do głosowania i ogłoszenia dotyczące listy kandydatów. Listę kandydatów komisja zamyka na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Komisja wyborcza przygotowuje odrębne karty do głosowania do wyboru Sołtysa i odrębne do wyboru Rady Sołeckiej. Karty do głosowania zawierają informację o głosowaniu, którego dotyczy, listę nazwisk i imion prawidłowo zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym a także okienka do oddawania głosów.

4. W dniu wyborów jako obserwatorzy mogą występować osoby upoważnione w zgłoszeniu kandydata lecz nie więcej niż jedna osoba w imieniu jednego kandydata.

Przeprowadzenie wyborów

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym lokalem wyborczym, między godziną 8⁰⁰ a 19⁰⁰, bez przerwy.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

4. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu otrzymuje od komisji dwie karty do głosowania zawierające listy kandydatów do wyboru Sołtysa, Rady Sołectkiej.

5. Głosowanie na karcie do wyboru Sołtysa odbywa się poprzez postawienie jednego znaku „ x „, w okienku z prawej strony karty do głosowania tylko przy jednym wybranym nazwisku.

6. Głosowanie na karcie do wyboru Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaków „ x „, w okienku z prawej strony karty do głosowania przy wybranych nazwiskach w liczbie nie większej niż ilość miejsc w Radzie Sołectkiej określonej w statucie.

§ 21. Ustalanie wyników głosowania w obwodach głosowania.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza dwa protokoły, z których jeden przekazuje Wójtowi. Wyniki wyborów są wywieszane w lokalu wyborczym i na tablicach ogłoszeń w sołectwie, niezwłocznie po ich ustaleniu w dniu wyborów. Wzór protokołów określa Wójt.

2. W protokole głosowania wymienia się liczby:

- osób uprawnionych do głosowania ,
- wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- oddanych kart do głosowania,
- kart nieważnych,
- kart ważnych,
- głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- głosów ważnie oddanych na każdego z kandydata,

3. Za osobę wybraną na Sołtysa uznaje się tą osobę, która otrzymała największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust.5 i 6.

4. Za wybranych do Rady Sołectkiej uznaje się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w kolejności przypadającej na liczbę miejsc do obsadzenia.

5. W przypadku, w którym dwóch lub więcej kandydatów na funkcję Sołtysa lub funkcję ostatniego w kolejności zdobytych głosów członka Rady Sołectkiej, otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie. Losowanie zarządza komisja wyborcza na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia głosowania. O dniu, godzinie i miejscu losowania informowane są osoby wskazane w zgłoszeniu kandydatów, których dotyczy losowanie, w sposób tam wskazany.

6. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, sporządzając protokół z losowania. Losowanie poprzedza przypisanie kandydatom przez Komisję Wyborczą niepowtarzalnych liczb arabskich, które nadrukowywane są na puste identycznie wyglądające kartki papieru i umieszczane w zamkniętym pojemniku. Losowania dokonuje jeden członek Komisji Wyborczej, który w obecności pozostałych członków Komisji i ewentualnych obserwatorów wyciąga z zamkniętego pojemnika losowo wybraną jedną kartkę papieru z nadrukowanym numerem kandydata i okazuje ją wszystkim obecnym. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego numer zostanie wylosowany.

7. Uprawnieni do głosowania mogą złożyć protest dotyczący wyborów w Sołectwie w terminie do 10 dni od daty wyborów. Protest rozpatruje Rada Gminy a jej rozstrzygnięcia są ostateczne.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa, Rady Sołectkiej są ważne gdy brało w nich udział 5 % uprawnionych do głosowania.

2. W razie nie wybrania Sołtysa, Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w §22 pkt. 1 lub w razie braku zgłoszeń kandydatów, osobę, która pełnić będzie funkcję Sołtysa wyznacza na czas określony Rada Gminy na wniosek Wójta. Okres ten będzie wynosić 6 miesięcy a o wszystkich sprawach sołectwa będących w kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej decydować będzie w tym czasie Rada Gminy lub Wójt według swych ustawowych kompetencji.

§ 23. Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska danego sołectwa.

2. O odwołanie mogą wystąpić:

a) Rada Gminy lub Wójt,

b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 25 %

mieszkańców uprawnionych do głosowania

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje uchwałą Zebrania Wiejskiego, nad którą głosuje co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, podjętą bezwzględną większością głosów, tzn. więcej niż połowa oddanych głosów.

7. Komisję Skrutacyjną w liczbie trzech osób powołuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Komisja przygotowuje i rozdaje karty do głosowania.

9. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa oddając swój głos za odwołaniem skreśla nazwisko. Pozostawia nazwisko bez skreślenia, oddając swój głos za nie odwoływaniem.

10. Dalszymi czynnościami Komisji Skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu.

11. Protokół Komisji Skrutacyjnej winien zawierać:

- skład Komisji Skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego odwołania.

12. Na okres od dnia prawomocnego odwołania sołtysa do dnia wyboru nowego sołtysa

Wójt na mocy zarządzenia wyznacza osobę, która pełnić będzie funkcję sołtysa.

13. Sołtys może być zwolniony z obowiązków w każdym czasie na własną prośbę lub po wyborze nowego Sołtysa i rozliczeniu się z prowadzonej działalności.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub złożenie rezygnacji przez Sołtysa ponowne wybory Sołtysa, zarządza się do 6 miesięcy, w trybie określonym w § 19.

3. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, Rada Sołecka działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji, pod warunkiem że skład Rady Sołeckiej będzie nie mniejszy niż 50% statutowego składu.

4. Gdy skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu o ponad 50% to Wójt ogłasza nowe wybory Rady Sołeckiej w terminie do 6 miesięcy w trybie określonym w §§ 19,20,21,22.

Rozdział 6. Sołecka gospodarka mieniem.

§ 25. 1. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem gminnym.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1 sołectwo:

- utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.
- załatwia sprawy bieżące związane z korzystaniem z mienia,
- pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 26. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia stanowiącego własność Gminy, określając w niej szczegółowe zasady gospodarowania tym mieniem.

2. W przypadku przekazania mienia, o którym mowa w ust. 1, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Jego wpływ na gospodarkę finansową ogranicza się do wydawania opinii w przedmiocie rozdziału środków wydzielonych Sołectwu w projekcie budżetu gminy.

§ 27. 1. Wyszczególnione w budżecie gminy środki finansowe, o których mowa w § 26 ust.1 przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym.

2. Wydatkowanie w/w środków finansowych następuje na podstawie przedłożonych przez sołtysa faktur, rachunków, umów zleceń.

3. Wszystkie w/w dowody dokumentujące dokonanie zakupu, usługi, materiału, towaru itp. winny być opisane przez sołtysa lub przez upoważnionego przezeń członka Rady Sołeckiej.

Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Wójt w porozumieniu ze skarbnikiem gminy lub osobą przezeń upoważnioną. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa za ubiegły rok w terminie do końca marca następnego roku. Zakres sprawozdania określa zarządzenie Wójta.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji, dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerpienie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądać niezbędnych

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

6. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im

kompetencji lub sprzeczne z prawem - uznaje ich nieważność i wstrzymuje ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie określone w pkt.6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.

8. Wójt rozpatrując sprzeciw: uznaje jego zasadność i uchyla swoje zarządzenie lub w razie

nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w takim trybie w jakim następuje jego uchwalenie.

Załącznik do Załącznika Nr 3
Granice solectwa Krzczów

