



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 sierpnia 2024 r.

Poz. 5399

### UCHWAŁA NR IV/49/2024 RADY GMINY TARNÓW

z dnia 23 sierpnia 2024 roku

#### **w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz 40 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r., poz 901, ze zm.) Rady Gminy Tarnów uchwala co następuje:*

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Tarnowie Nr XXXII/457/2022 z dnia 23 czerwca 2022r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie zmieniona uchwałą nr XXXV/484/2022r. Rady Gminy Tarnów z dnia 30 września 2022r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/457/2022.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Tarnów

**Wiesława Mitera**

Załącznik do uchwały Nr IV/49/2024  
Rady Gminy Tarnów  
z dnia 23 sierpnia 2024 r.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnów powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy Urzędzie Gminy w Tarnowie.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Tarnów.

3. Ośrodek używa pieczęci z napisem

**GMINNY OŚRODEK**

**POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W TARNOWIE**

**33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19**

**NIP 873-27-88-954 Regon 850019501**

**Tel. 14 688-01-50**

§ 3. 1. Działalność Ośrodka ma na celu wspieranie osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. A także umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie ze stosownymi ustaleniami Rady Gminy, natomiast zadania zlecone Gminie wykonuje zgodnie z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

### **Rozdział 2. Zarządzanie i organizacja**

§ 4. 1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tarnów.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Tarnów.

5. Zastępcę Dyrektora Ośrodka powołuje jego Dyrektor.

6. Zastępca Dyrektora Ośrodka wykonuje zadania według swojego zakresu czynności, upoważnień Wójta Gminy Tarnów i zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

7. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o pomocy społecznej oraz kodeks pracy.

8. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Obsługę finansowo- księgową sprawuje Główna Księgowa Ośrodka.

9. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Tarnów.

10. W celu realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze socjalnej.

11. Ośrodek w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Tarnów może zlecać stowarzyszeniom, fundacjom oraz innym podmiotom, realizację określonych zadań pomocy społecznej przyznając na ten cel środki pieniężne o których mowa w ust. 10.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, który stanowi podstawę do określenia przez Dyrektora Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

### **Rozdział 3. Zadania Ośrodka**

§ 6. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin.
5. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, której celem jest udzielanie pomocy rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 7. Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. Sporządzanie oceny zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej,
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych wyniku zdarzenia losowego,
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10. Praca socjalna,

11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc osobom uprawnionym w mieszkaniach chronionych,
13. Dożywanie dzieci,
14. Sprawienie pogrzebu, w tym także osobom bezdomnym,
15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
18. Utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
19. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
20. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, o którym mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych.
21. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej

**§ 8.** Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze nieobowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
2. Udzielanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. Prowadzenie Dziennego Domu Senior +,
5. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.
6. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym zapewnienie realizacji programów osłonowych,
7. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
8. Zadania, o których mowa powyżej, Ośrodek realizuje w miarę posiadanych środków.

**§ 9.** Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekonomiczną,
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a. ustawy o pomocy społecznej,

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,

8. Ośrodek wykonuje również inne zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

**§ 10.** Do zadań zleconych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

- a) urodzenia dziecka,
- b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- c) samotnego wychowywania dziecka,
- d) wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- f) rozpoczęcia roku szkolnego,
- g) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania,

2. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,

3. Świadczenie rodzicielskie,

4. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

- a) zasiłku pielęgnacyjnego,
- b) specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- c) świadczenia pielęgnacyjnego.

5. Wydawanie osobom fizycznym zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, potrzebnych do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

6. Realizowanie przez Ośrodek z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna

7. Przyznawanie i wydawanie Karty Dużej Rodziny

**§ 11.** Do zadań zleconych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

1. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym ich przyznawanie i wypłacanie,

2. Podejmowanie przewidzianych ustawą czynności wobec dłużników alimentacyjnych, w tym czynności polegających na windykacji ich zadłużenia.

#### **Rozdział 4. Gospodarka Finansowa i Planowanie**

**§ 12. 1.** Ośrodek jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy. Ośrodek nie ma osobowości prawnej i rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetem gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, który jest opracowany przez Dyrektora i Księgowego Ośrodka i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Tarnów. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:

- a) dochodów własnych Gminy w przypadku zadań własnych,
- b) otrzymanych z budżetu Państwa dotacji w przypadku zadań zleconych.

3. Tryb postępowania w zakresie działalności finansowej Ośrodka określają przepisy ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych i o pomocy społecznej.

4. Za naruszenie dyscypliny finansów publicznych odpowiedzialność ponoszą osoby winne jej naruszenia na zasadach określonych w ustawie.

5. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty środków pieniężnych zatwierdza Dyrektor Ośrodka pod względem merytorycznym, a pod względem formalno-rachunkowym Księgowy Ośrodka.

6. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Ośrodek sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

7. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy w Tarnowie z dnia 30.04.1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ,
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego,
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 10) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 12) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. - Karta Dużej Rodziny,
- 14) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ,
- 15) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 16) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 17) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 18) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 19) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

- 20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 21) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- 22) ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 23) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
- 24) uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
- 25) uchwał Rady Gminy Tarnów,
- 26) innych przepisów prawa określających zadania do realizacji przez jednostki pomocy społecznej

Przewodnicząca Rady Gminy Tarnów

**Wiesława Mitera**