



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 września 2024 r.

Poz. 5645

UCHWAŁA NR V/43/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 3 września 2024 roku

o wspólnej obsłudze jednostek oświatowych Gminy Chrzanów i Żłobka Miejskiego w Chrzanowie oraz przyjęciu statutu jednostki budżetowej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie pełni rolę jednostki obsługującej dla następujących jednostek budżetowych gminy Chrzanów, będących jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Chrzanowie,
- 2) Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie,
- 3) Przedszkola Samorządowego Nr 5 w Chrzanowie,
- 4) Przedszkola Samorządowego Nr 7 w Chrzanowie,
- 5) Przedszkola Samorządowego Nr 8 w Chrzanowie,
- 6) Przedszkola Samorządowego Nr 9 im. Jana Brzechwy w Chrzanowie,
- 7) Przedszkola Samorządowego Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie,
- 8) Przedszkola Samorządowego Nr 11 z Oddziałem Specjalnym w Chrzanowie,
- 9) Przedszkola Samorządowego im. Św. Franciszka – patrona ekologów w Balinie,
- 10) Przedszkola Samorządowego w Płazie,
- 11) Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chrzanowie,
- 12) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie,
- 13) Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Ks. Michała Potaczały w Chrzanowie,
- 14) Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie,
- 15) Szkoły Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie,
- 16) Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Armii Krajowej w Chrzanowie,

- 17) Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie,
- 18) Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach,
- 19) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie,
- 20) Żłobka Miejskiego w Chrzanowie.

§ 2. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie, jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujące obowiązki jednostek obsługiwanych:

- 1) W zakresie prowadzenia rachunkowości:
 - a) realizację zadań głównego księgowego:
 - kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - g) określenie zasad (polityki) rachunkowości.
- 2) W zakresie obsługi finansowej:
 - a) obsługę rachunków bankowych;
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów;
 - d) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - e) pomoc w opracowaniu planu finansowego dochodów i wydatków;
 - f) obsługę księgową i finansową kasy zapomogowo-pożyczkowej i ZFŚS, a w przypadku zawarcia stosownej umowy gospodarowanie wspólnym funduszem świadczeń socjalnych.
- 3) W zakresie obsługi administracyjnej:
 - a) obsługę prawną;
 - b) pomoc w przygotowaniu umów, z wyjątkiem umów z zakresu prawa pracy;
 - c) realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych, dokonywanie zakupów inwestycyjnych dla obsługiwanych jednostek i Zespołu.

§ 3. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXII/229/2020 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 czerwca 2020 roku o wspólnej obsłudze jednostek oświatowych Gminy Chrzanów i Żłobka Miejskiego w Chrzanowie oraz zmianie statutu jednostki budżetowej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do uchwały Nr V/43/2024
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 3 września 2024 r.

**STATUT
ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W CHRZANOWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Chrzanów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Terenem działalności Zespołu jest Gmina Chrzanów.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Chrzanowie przy Alei Henryka 20.

4. Zespół staje się jednostką obsługującą dla następujących jednostek oświatowych Gminy Chrzanów:

SZKOŁY PODSTAWOWE		
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Zielona 15
2	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, Aleja Henryka 43
3	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. ks. Michała Potaczały w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Fabryczna 23a
4	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Dworska 5
5	Szkoła Podstawowa Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Pogorska 8c
6	Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Armii Krajowej w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 19
7	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Balinie	32-500 Chrzanów-Balin; ul. Jaworznicka 139
8	Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach	32-500 Chrzanów-Luszowice; ul. Stanisława Przybyszewskiego 6
9	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Płazie	32-552 Płaza, ul. Wiosny Ludów 2
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWE		
1	Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Śląska 74 b
2	Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 5
3	Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 27
4	Przedszkole Samorządowe Nr 7 w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Grzybowa 7
5	Przedszkole Samorządowe Nr 8 w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 10

6	Przedszkole Samorządowe Nr 9 im. Jana Brzechwy w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Brzezina 14
7	Przedszkole Samorządowe Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Generała Władysława Sikorskiego 6
8	Przedszkole Samorządowe Nr 11 z Oddziałem Specjalnym w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Fabryczna 25
9	Przedszkole Samorządowe im. św. Franciszka - patrona ekologów w Balinie	32-500 Chrzanów-Balin; ul. Komisji Edukacji Narodowej 7
10	Przedszkole Samorządowe w Płazie	32-552 Płaza, ul. Wiosny Ludów 16a
ŻŁOBEK		
1	Żłobek Miejski w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Mieszka I 4a

§ 2.

1. Nadzór nad działalnością Zespołu wykonuje Burmistrz Miasta Chrzanowa.
2. Burmistrz może powierzyć wykonywanie nadzoru nad działalnością Zespołu właściwemu zadaniowo Zastępcy Burmistrza.

§ 3.

1. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Chrzanów.
2. Dochody Zespołu są dochodami Gminy Chrzanów, odprowadzanymi na rachunek Gminy Chrzanów.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Zespołu

§ 4.

Zespołowi, jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujące obowiązki jednostek obsługiwanych:

- 1) W zakresie prowadzenia rachunkowości:
 - a) realizację zadań głównego księgowego:
 - kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - g) określenie zasad (polityki) rachunkowości.
- 2) W zakresie obsługi finansowej:
 - a) obsługę rachunków bankowych;
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów;

- d) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - e) pomoc w opracowaniu planu finansowego dochodów i wydatków;
 - f) obsługę księgową i finansową kasy zapomogowo-pożyczkowej i ZFŚS, a w przypadku zawarcia stosownej umowy gospodarowanie wspólnym funduszem świadczeń socjalnych.
- 3) W zakresie obsługi administracyjnej:
- a) obsługę prawną;
 - b) pomoc w przygotowaniu umów, z wyjątkiem umów z zakresu prawa pracy;
 - c) realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych, dokonywanie zakupów inwestycyjnych dla obsługiwanych jednostek i Zespołu.

§ 5.

1. Zespołowi powierza się wykonanie obowiązku Gminy Chrzanów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

2. Zespołowi powierza się wykonanie obowiązku Gminy Chrzanów wynikającego z ustawy Karta Nauczyciela w zakresie:

- a) ustalania uprawnień do uzyskania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- b) dysponowania środkami finansowymi tworzącymi fundusz zdrowotny dla nauczycieli w oparciu o stosowne przepisy;
- c) dysponowania środkami finansowymi na doksztalcanie nauczycieli w zakresie dofinansowania do studiów.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 6.

- 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
- 2. Kierownika Zespołu zatrudnia się na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- 3. Kierownik Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.
- 4. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych, związanych z funkcjonowaniem Zespołu i mających na celu realizację zadań statutowych.

§ 7.

- 1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy jednostki.
- 2. Kierownik Zespołu prowadzi gospodarkę finansową w ramach rocznego planu finansowego.

§ 8.

Kierownik Zespołu odpowiada za realizację zadań statutowych jednostki.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9.

Schemat i regulamin organizacyjny Zespołu oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik Zespołu.

§ 10.

- 1. Statut Zespołowi nadaje Rada Miejska w Chrzanowie.

2. Zmiany w Statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki