



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 września 2024 r.

Poz. 5691

UCHWAŁA NR V/43/24 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 4 września 2024 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/201/20 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 17 września 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowy Wiśnicz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5907).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta

Załącznik do uchwały Nr V/43/24
Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu
z dnia 4 września 2024 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz udzielana jest w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszy regulamin.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium socjalne,
- b) zasiłek szkolny.

3. Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy w jakich udziela się stypendium szkolne,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

4. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Nowy Wiśnicz;
- 11) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;

- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 14) okresie stypendialnym- rozumie się przez to liczbę miesięcy, na które zostało przyznane stypendium szkolne w okresie od 1 września do 31 grudnia oraz okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie gminy Nowy Wiśnicz:

- a) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- b) spełniający kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 3. 1. Minimalna kwota stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Maksymalna kwota stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w ust. 4. z zaokrągleniem miesięcznej wysokości stypendium do pełnego złotego w górę.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza 50% kwoty wynikającej z ustawy o pomocy społecznej;
- 2) II grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia przekracza 50% kwoty wynikającej z ustawy o pomocy społecznej;

5. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w ust. 4, może wynosić miesięcznie:

- 1) przy I grupie – od 126% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) przy II grupie – od 80% do 125 % kwoty zasiłku rodzinnego

- o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

6. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz oraz w ramach środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Nowy Wiśnicz.

7. Długość okresu, na jaki wypłaca się stypendium szkolne ustala się w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego tak, aby dostosować ilość wypłaconych świadczeń do kwot przyznanych na ten cel dotacji.

8. Pomocy materialnej nie udziela się:

- a) dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne;
- b) studentom;
- c) uczniom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Nowy Wiśnicz;

- d) uczniom, którzy zostali umieszczeni w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych, artystycznych, krajoznawczych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne podmioty, które prowadzą działalność w tym zakresie, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez szkołę / organizatora zajęć, umowa lub inny dokument oraz potwierdzenie poniesionych przez ucznia kosztów;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
- zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, vademecum, kompendium, repetytorium, map,
 - zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator itp.),
 - zakup tornistra, plecaka szkolnego - max. 1 szt. na rok szkolny,
 - zakup mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę), stroju galowego - 1 szt. na rok szkolny,
 - zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj. odzież sportowa:
 - dres sportowy - 2 szt. na rok szkolny,
 - bluza sportowa - 2 szt. na rok szkolny,
 - spodnie sportowe - 2 szt. na rok szkolny,
 - krótkie spodenki gimnastyczne lub getry - 4 szt. na rok szkolny,
 - koszulka sportowa, t-shirt - 4 szt. na rok szkolny,
 - zakup obuwia:
 - sportowe na lekcje w-f - 2 pary na rok szkolny,
 - zamiennie/zastępcze wymagane przez szkołę - 2 pary na rok szkolny.
 - zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę) - 1 szt. na rok szkolny,
 - zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
 - zwrot kosztów domowego internetu (za wrzesień-czerwiec danego roku szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura VAT i dowód opłaty,
 - zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem),
 - zakup instrumentu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia oraz naukę gry na danym instrumencie),

- zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
 - zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,
 - zakup innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym lub inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (pomniejszonych o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
- dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - pokrycie czesnego.
- d) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
2. Przepis ust. 1 lit. a, b stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z dokumentami, o jakich mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, składa się na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

2. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu prowadzi Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu. Do prowadzenia postępowania w sprawach określonych niniejszym regulaminem Kierownik może upoważnić w formie pisemnej pracownika ośrodka.

3. W oparciu o wniosek, o którym mowa w § 5, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu w drodze decyzji administracyjnej przyznaje bądź odmawia przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

5. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu, uzyskanego w miesiącu złożenia wniosku.

7. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń ustalonych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych lub ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także korzystających z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości wypłaconych świadczeń.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

10. Stypendium szkolne wypłacane jest rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia/słuchacza bądź pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi na wskazane konto lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września lub października do grudnia;
- 2) do dnia 31 sierpnia – za okres od stycznia do czerwca.

11. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium, przedłożonych w terminie ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej prawo do stypendium szkolnego. **Obuwie i odzież winny mieć adnotację „sportowe” lub „szkolne”. W przypadku, gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się potwierdzenie tego faktu przez sprzedawcę na odwrocie faktury poprzez umieszczenie pieczęci, właściwego opisu produktu oraz czytelnego podpisu.**

12. Wydatków należy dokonywać od 1 lipca danego roku. Będą uwzględniane one do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego. Dopuszcza się przedłożenie dowodu zakupu podręczników szkolnych z miesiąca czerwca zakupionych na nowy rok szkolny.

13. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. dokumentuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

14. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Nowy Wiśnicz znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 3) klęska żywiołowa;
- 4) ciężka/długotrwała choroba ucznia lub członków jego rodziny.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa osoba uprawniona zgodnie z art. 90n ust. 2 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się wnioskodawca.

7. Zasiłek szkolny z powodu tego samego zdarzenia losowego może być przyznany tylko jeden raz.

8. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu.

9. Zasiłek szkolny wypłacany jest wnioskodawcy na wskazane konto lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 7. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:

- a) skreślenie z listy uczniów;
- b) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 2 ust. 1 regulaminu;
- c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Nowy Wiśnicz.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. Nieudokumentowana kwota stypendium, o której mowa w § 4 wygasa.

9. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta