



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 września 2024 r.

Poz. 5815

UCHWAŁA NR IV/33/2024 RADY GMINY RAĆLAWICE

z dnia 16 września 2024 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raćławice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm) - Rada Gminy Raćławice uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raćławice, stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raćławicach- Edytę Grela do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raćławice.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Raćławice Nr XIV/88/2012 z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raćławice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz. 4303).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Grela

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/33/2024
Rady Gminy Raławice
z dnia 16 września 2024 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raławice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm) zamieszkałym na terenie Gminy Raławice znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, zwanej dalej „ustawą oświatową”.

2. Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raławice jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt. 2, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Raławice;
- 4) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 6) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r. poz. 901, z późn. zm.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudniej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r. poz. 901, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą

o pomocy społecznej” weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa

w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024r. poz. 323, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości do:

- 1) 120 % - 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 80 % - 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc

i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, za wyjątkiem szczególnie uzasadnionej sytuacji, gdzie może

go otrzymać jedynie w wysokości uzupełniającej, tak aby przyznana kwota stypendium łącznie

z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczyła dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.

o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych

w ramach planu nauczania i wykraczających poza ten plan oraz zajęciach wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, po udokumentowaniu tych kosztów, jako zwrot kwoty poniesionych wydatków – do wysokości przyznanego stypendium szkolnego, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych

i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłaty za udział w zajęciach nauki języków obcych, muzycznych, tanecznych, informatycznych lub w innych zajęciach edukacyjnych

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, stroju galowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletek, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania(internat, bursa) lub opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielanie świadczenia w formach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach,

o których mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 3 - nie jest celowe.

4. Okres na jaki przyznaje się stypendium szkolne oraz ilość jego form uzależnia się od posiadanych środków finansowych na realizację tego świadczenia przez organ przyznający stypendium.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom,

jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodnością z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom)

za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raclawicach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb pracowniczych do dnia 15 października danego roku szkolnego, zaś w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony

po tym terminie, jeżeli okoliczności te są uzasadnione i uniemożliwiły złożenie wniosku w określonym terminie.

2. Wniosek może być złożony na określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 Ustawy oświatowej tj.:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku korzystania rodziny ze świadczeń z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia

o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej
- 8) zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2) Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanym dalej „GOPS” w drodze decyzji administracyjnych.

2. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 i 3 Regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Raclawicach lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi- na których wystawiono decyzję administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie rzeczowej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raclawicach.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Za zdarzenie losowe uznaje się w szczególności: pożar, powódź, zalanie mieszkania, nagłą śmierć lub chorobę członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do zasiłku szkolnego, eksmisja z zajmowanego lokalu, utratę stałego zatrudnienia, które było jedynym źródłem dochodu rodziny ucznia

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych- zasiłek rodzinny

na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa

w § 3 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w GOPS w Raclawicach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować zdarzenie losowe.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raclawicach w drodze decyzji administracyjnych na wniosek rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być także przyznany z urzędu.

3. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa zał. Nr 2 do Uchwały.

4. Wniosek wraz z dokumentami składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raclawicach.

5. Wysokość zasiłku szkolnego uzależnia się od oceny skutków zdarzenia losowego, rodzaju i formy koniecznej pomocy w zakresie edukacji ucznia oraz posiadanych środków finansowych przez podmiot realizujący pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa § 3 ust. 2 regulaminu
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 Ustawy oświatowej,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania- poza obszar gminy Raclawice.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani

w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raclawicach.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, Kierownik GOPS w Raclawicach wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium,

w trybie art. 162 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r., poz. 750, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572, z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/33/2024
Rady Gminy Raclawice
z dnia 16 września 2024 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny/.....**

Termin składania wniosków do 15 września (kolegia do 15 października)

I. Wnioskodawca: (właściwe podkreślić) - **rodzic – opiekun prawny – pełnoletni uczeń – dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń – pracownik socjalny**

Dane osoby składającej wniosek

Nazwisko i imię	
PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	

II. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla (dane ucznia):

Nazwisko i imię ucznia	
PESEL	
Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca
Adres zamieszkania	
Adres stałego zameldowania (wpisać gdy jest inny niż zamieszkania)	

III. Pożądana forma stypendium szkolnego

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole,

do której uczęszcza uczeń lub zwrot kwoty udokumentowanych wydatków na wymienione artykuły - do wysokości przyznanego stypendium szkolnego;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, co może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych),

świadczenie pieniężne (uwaga! zaznaczenie jako formy stypendium świadczenia pieniężnego wymaga uzasadnienia - krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie (min.: bezrobocie, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna itp...):

.....

.....

.....

.....

.....

1. Dane o płaceniu alimentów na rzecz innych osób (z poza gospodarstwa domowego)

- Tak kwota miesięcznie płaconych alimentów
- Nie

2. Czy w rodzinie ucznia/ słuchacza występuje : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także czy rodzina jest niepełna :

TAK, podać jakie.....

NIE

IV. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Rodzaj dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. Oświadczenie o wysokości dochodów (dochody za miesiąc.....)

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia	

Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. ha przel.	
Zasiłek chorobowy z KRUS	
Praca dorywcza	
Inne dochody	
Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli)	
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo	
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym	
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	
..... (data i podpis wnioskodawcy)	

Informacja dotycząca otrzymywanych innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

Oświadczam, że uczeń otrzymuje/nie otrzymuje* stypendium socjalne ze środków publicznych
(podać jakie, w jakiej wysokości, kto wypłaca)
.....

Wnioskuje o następujący sposób realizacji przyznanego mi stypendium szkolnego:

Przelewem we wskazanym banku

Nazwa banku.....

Nr konta

Gotówką w kasie Urzędu Gminy w Raclawicach

Oświadczenie

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny.

·Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji pomocy i rozliczeń finansowych.

·Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

·Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raławicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
podpis osoby ubiegającej się o stypendium

Pouczenie:

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

1. uczęszczanie dziecka do szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, kolegium języków obcych, szkoły policealnej
2. zamieszkiwanie przez ucznia na terenie gminy Raławice;
3. trudna sytuacja materialna – sytuacja rodziny o miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r, poz. 901 z późn. zm.). Kwota ta podlega weryfikacji w trybie przepisów art. 9 w/w ustawy. Do dochodu wlicza się dochody wszystkich osób wspólnie gospodarujących i zamieszkujących pod wspólnym adresem.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły oraz zaświadczenia lub oświadczenia

o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem,

z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu

z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) oświadczenia lub zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) oświadczenia lub zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy (przelicznik 345 zł za 1 ha przeliczeniowy),
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) oświadczenia lub zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

Od dochodu odlicza się alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz składki ubezpieczeniowe płacone do KRUS przez rolników. Inne odliczenia (np. zajęcie wynagrodzenia przez bank lub komornika) nie uprawnia do dokonania odliczeń od dochodu.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a/.....

zamieszkałynr domu.....

kod pocztowy: 32-222 poczta : Raławice gmina: Raławice

seria i numer dowodu osobistego PESEL

przyjmuję do wiadomości co następuje:

1. Podane przeze mnie informacje mogą być wykorzystywane tylko w sprawach z zakresu pomocy dla uczniów i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Świadome zeznania nieprawdy albo zatajenie prawdy jest przestępstwem i podlega karze pozbawienia wolności /art 233 Kodeksu karnego/.

Upředzony/a o powyższym, oświadczam, co następuje:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy moja rodzina uzyskała dochód jednorazowy

w kwociez tytułu

.....

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy o moja rodzina uzyskała dochód

w kwocie należny za okres z tytułu

.....

- ponadto informuję, że

.....

.....

.....dnia.....

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna dla klientów

Ośrodka Pomocy Społecznej w Raclawicach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Raclawicach, że :

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej

w Raclawicach danych osobowych klientów jest Kierownik Ośrodka. Adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Raclawicach, Raclawice 15, 32-222 Raclawice, tel. 413067230

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres: iod@raclawice.pl lub pocztą tradycyjną

3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raclawicach ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym,

niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający

z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa,

a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa

w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....

(data, podpis)