



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 września 2024 r.

Poz. 5850

UCHWAŁA NR V/40/2024 RADY GMINY ŻEGOCINA

z dnia 17 września 2024 roku

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Żegocinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm), Rada Gminy Żegocina uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żegocinie.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żegocina,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żegocina,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żegocina,
- 4) GZOZ - należy przez to rozumieć Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żegocinie,
- 5) Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żegocinie,
- 6) Kierownikowi – Kierownika Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żegocinie.
- 7) aktywach trwałych - oznacza to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 3. 1. Decyzję o zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, użyczeniu, oddaniu

w użytkowanie aktywów trwałych GZOZ podejmuje Kierownik GZOZ po spełnieniu przesłanek wynikających z niniejszych zasad.

2. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych GZOZ nie może ograniczać realizacji zadań statutowych GZOZ oraz dostępności w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania GZOZ, a także prowadzić do naruszenia art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. GZOZ zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe GZOZ zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki finansowej.

§ 4. 1. Aktywa trwałe GZOZ mogą zostać zbyte, wydzierżawione, wynajęte, oddane w użytkowanie lub użyczenie w przypadku uznania ich za zbędne do realizacji celów statutowych GZOZ, z zastrzeżeniem postanowień § 6.

2. Za zbędne dla GZOZ mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez GZOZ w najbliższych 12 miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- 4) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów.

§ 5. 1. Oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie wymaga uzyskania zgody podmiotu tworzącego z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego nie stosuje się w przypadku, gdy zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych następuje na rzecz podmiotu leczniczego, a aktywa te będą używane, w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w celu zwalczania epidemii.

2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości aktywów trwałych:

- a) na czas oznaczony do 3 lat – nie wymaga opinii Rady Społecznej,
- b) na czas oznaczony od 3 do 5 lat lub na czas nieoznaczony – wymaga opinii Rady Społecznej i Zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

3. Zbycie aktywów trwałych:

- a) o wartości netto do 5 000,00 złotych – dokonuje kierownik GZOZ,
- b) o wartości netto od 5000,00 zł do 8.000,00 zł – wymaga pisemnej opinii Rady Społecznej,
- c) o wartości netto większej niż 8 000,00 zł wymaga pisemnej opinii Rady Społecznej i zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3 wszczyna się na wniosek Kierownika GZOZ składany do podmiotu tworzącego.

5. Kierownik GZOZ przedkłada Radzie Społecznej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie zbycia, oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zawierający:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do zbycia, oddania w najem dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych (w przypadku nieruchomości lub lokali – położenie, powierzchnia, instalacje techniczne i inne wyposażenie, w przypadku urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej – rodzaj, rok produkcji, wartość, okres amortyzacji),
- 2) analizę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez GZOZ zawierającą m.in. szacunkową wartość zbędnych aktywów trwałych,
- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania aktywów trwałych po ich oddaniu w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie,
- 4) uzasadnienie celowości podjęcia działań mających na celu zbycie, wynajęcie wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
- 5) informację o podmiocie ubiegającym się o zawarcie umowy,
- 6) oświadczenie Kierownika GZOZ, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości,
- 7) projekt umowy.

6. Zawarcie umów najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia przez GZOZ nie może nastąpić na czas dłuższy niż czas trwania umowy użytkowania, dzierżawy GZOZ z Gminy Żegocina.

7. W umowie najmu, dzierżawy, użyczenia lub użytkowania należy w szczególności:

- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 2) określić czas, na który umowa została zawarta,

- 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu,
- 4) określić zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, ścieków, gazu, usuwania odpadów, telefonów, podatku od nieruchomości,
- 5) w przypadku umów na czas nieokreślony zastrzec, że może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że ze względu na konieczność zapewnienia bezpiecznego i nieprzerwanego udzielania świadczeń zdrowotnych zastosowanie innego okresu jest uzasadnione,
- 6) zastrzec, iż najemca, dzierżawca, użytkownik lub biorący do używania może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą Kierownika GZOZ,
- 7) zastrzec, iż najemca, dzierżawca, użytkownik lub biorący do używania nie mogą bez pisemnej zgody Kierownika GZOZ podnajmować, poddzierżawiać przedmiotu umowy ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej,
- 8) określić w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony GZOZ po zakończeniu umowy.

§ 6. 1. Zbycie aktywów trwałych odbywa się w drodze przetargu.

2. Opinia Rady Społecznej oraz Zgoda Rady Gminy na zbycie aktywów trwałych musi być z datą wcześniejszą niż data ogłoszenia przetargu.

3. Przy zbyciu aktywów trwałych w drodze przetargu ustala się, że:

- 1) cena wywoławcza w pierwszym przetargu jest równa wartości określonej przez rzeczoznawcę lub wartości księgowej,
- 2) aktywa trwale nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% wartości,
- 3) w przypadku gdy aktywa trwale nie zostaną zbyte w drugim przetargu Kierownik GZOZ może podjąć decyzję o kolejnych przetargach, a cena wywoławcza nie może być niższa niż 50% wartości ustalonej dla pierwszego przetargu,
- 4) jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów Kierownik GZOZ może zbyć aktywa trwale w drodze bezprzetargowej za cenę uzgodnioną z nabywcą.

4. Przetargi przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Kierownika GZOZ w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.

6. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń GZOZ, na stronie internetowej GZOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert w przetargu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żegocina.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/37/2015 Rady Gminy Żegocina z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żegocinie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Kępa