



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 25 września 2024 r.

Poz. 5852

### UCHWAŁA NR V/21/2024 RADY GMINY KOZŁÓW

z dnia 16 września 2024 roku

**w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kozłów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.), Rada Gminy Kozłów uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kozłów lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 powyżej.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Kozłów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) *dłużnikowi* – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) *uldzie* – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kozłów lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) *należnościach pieniężnych* – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) *dyrektorze, kierowniku jednostki (podmiocie udzielającym pomocy)* – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Kozłów;
- 8) *przedsiębiorcy* – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes prawny (dłużnika) lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowana należność zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności wymienionej w ust. 1 pkt 6 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą być odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

8. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenia ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 6. 1. Organy uprawnione, o których mowa w § 7 mogą udzielać przedsiębiorcom określonych w § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kozłów lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.), z tym zastrzeżeniem, że pomoc de minimis udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do dnia 30 grudnia 2030 r.;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, str. 9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowiącą pomoc w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, str. 45 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt. 1-4 i 7 powyżej. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 - 6 oraz § 4 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kalkulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702), tj:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810, Nr 254, poz. 1704, z 2016 r. poz. 238, z 2020 r. poz. 1338).

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- a) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000,00 zł
- b) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Gospodarki Finansowej, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego (komisji właściwej do spraw budżetu) działającej przy Radzie Gminy Kozłów, jeżeli kwota należności wynosi od 5 000,00 zł do 10 000,00 zł.

- c) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Gospodarki Finansowej, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego (komisji właściwej do spraw budżetu) działającej przy Radzie Gminy Kozłów, jeżeli kwota należności należnych jednostkom organizacyjnym wynosi od 5 000,00 zł do 10 000,00 zł.
- d) Wójt Gminy Kozłów, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Kozłów, jeżeli kwota wierzytelności przekroczy kwotę 10 000,00 zł.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy samorządowych instytucji kultury Gminy Kozłów w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 5 000,00 zł, a powyżej 5 000,00 zł Wójt Gminy na zasadach określonych w § 7 ust. 1.

**§ 8.** Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takiej sytuacji nie dochodzi do udzielenia pomocy publicznej/de minimis.

**§ 9. 1.** Wójt Gminy Kozłów przedstawi Radzie Gminy Kozłów zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Kozłów i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są narastająco według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kozłów za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie Kozłów składają powyższą informację do Skarbnik Gminy do dnia 15 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.

**§ 10.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłów i Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XLIX/37/2010 Rady Gminy Kozłów z dnia 23 lipca 2010 r., w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Kozłów oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Magdalena Prokop-Palka**

**(podpis)**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/21/2024  
Rady Gminy Kozłów  
z dnia 16 września 2024 r.

| Udzielający informacji (pieczęć nagłówkowa)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Informacja z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie za rok ..... |                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                                                                                     |
| Lp.                                                                         | Treść                                                                                                                                                                                                                                                         | Liczba dłużników | Kwota należności | Kwota umorzenia/ odroczenia terminu spłaty/ rozłożenia na raty płatności należności |
| 1.                                                                          | Umorzenia ogółem w tym:                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000,00 zł; |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;                       |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;                                                      |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;                                                                                                                                                                               |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 5) zachodzi interes prawny (dłużnika) lub interes publiczny;                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 6) wyegzekwowana należność zagraża egzystencji dłużnika;                                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.                                                                                                                                                                                                        |                  |                  |                                                                                     |
| 2.                                                                          | Odroczenia ogółem w tym uzasadnione:                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 1)ważnym interesem prawnym (dłużnika)                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 2)interese publicznym                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                                                                                     |
| 3.                                                                          | Rozłożenia na raty ogółem w tym uzasadnione:                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 1)ważnym interesem prawnym (dłużnika)                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                                                                                     |
|                                                                             | 2)interese publicznym                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                                                                                     |

-(dzień miesiąc, rok) (główny księgowy) (kierownik jednostki)