



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 września 2024 r.

Poz. 5936

UCHWAŁA NR VI/35/2024 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 23 września 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych nie będących drogami publicznymi na terenie Miasta Jordanowa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych położonych poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, przeznaczonych do parkowania pojazdów samochodowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa .

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr XLIV/396/2023 Rady Miasta Jordanowa z dnia 23 października 2023 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych nie będących drogami publicznymi na terenie Miasta Jordanowa.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik do uchwały Nr VI/35/2024
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 23 września 2024 r.

REGULAMIN PARKINGÓW PŁATNYCH NIESTRZEŻOYCH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin płatnych parkingów niestrzeżonych, dotyczy parkingów których położenie określone jest w § 1 uchwały nr VI/35/2024 Rady Miasta Jordanowa z dnia 23 września 2024 r. w sprawie określenia płatnych niestrzeżonych parkingów zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi zwanych w dalszej części parkingami.

2. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Gminą Miasto Jordanów „umowę” o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu z parkingów.

3. Miejsca parkingowe są ogólnodostępne dla wszystkich pojazdów z wyłączeniem wskazanych w Rozdziale IV pkt 3 i pkt 4.

4. Parkingi Płatne Niestrzeżone, położony na działce nr 5876, 5878, 5769/2 ul. 3 Maja płatny w godzinach od 8³⁰ - 18⁰⁰ od poniedziałku do soboty włącznie.

5. Parkingi Płatne Niestrzeżone, położone na działkach nr 5875/1, 5874 ul. Rynek płatne w godzinach od 8³⁰ - 18⁰⁰ od wtorku do soboty włącznie.

Rozdział 2. Realizacja opłat

1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową określoną w załączniku do uchwały nr VI/34/2024 Rady Miasta Jordanowa z dnia 23 września 2024 r. odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju pojazdu oraz rodzaju pojazdu według wskazań wynikających z informacji umieszczonej na parkomacie a w przypadkach przewidzianych w regulaminie również do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kosztów upomnienia i egzekucji opłaty dodatkowej.

2. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na parkingu płatnym niestrzeżonym jest niezwłoczne opłacenie czasu postoju.

3. Przed wniesieniem opłaty należy obowiązkowo wpisać numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany.

4. Czas postoju opłaca się przez:

- wykupienie jednorazowego biletu parkingowego w automacie parkingowym
- wykupienie karty abonamentowej w Urzędzie Miasta

5. Istnieje możliwość, w uzasadnionych przypadkach wykupienia u operatora zarządzającego parkingiem płatnym niestrzeżonym-zastrzeżonego miejsca parkingowego "koperty", która jest wyłączona z ogólnodostępnych miejsc parkingowych.

6. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

7. Wniesienie opłaty za parkowanie nie stanowi podstawy roszczeń wobec zarządzającego parkingiem w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

8. Opłata abonamentowa ogólnodostępna upoważnia do parkowania bez ograniczeń, pojazdu o numerze rejestracyjnym określonym w karcie abonamentowej.

9. Karta abonamentowa nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego parkingiem płatnym niestrzeżonym w przypadku braku miejsc parkingowych lub zamknięcia części parkingu.

10. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, biuro operatora nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.

11. W przypadku zagubienia karty abonamentowej przez właściciela zobowiązany jest on do przedstawienia dowodu opłaty abonamentu celem wydania odpłatnego duplikatu zgodnie z cennikiem

12. Kartę abonamentową uznaje się za nieważną z chwilą zmiany danych, na podstawie których była wydana.

13. Karta abonamentowa bez naklejonego hologramu jest nieważna.

Rozdział 3.

Kontrola czasu pojazdów

1. Za każdorazowe parkowanie na parkingu płatnym niestrzeżonym bez uiszczenia należnej opłaty pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości 100 zł.

2. Opłatę dodatkową wymienioną w pkt 1 można opłacić w parkometrze lub na rachunek bankowy wskazany na blankiecie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty wystawienia.

3. Blankiet opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący.

4. Opłata dodatkowa podlega ściągnięciu w trybie kodeksu cywilnego .

5. Obniża się wysokość opłaty dodatkowej z kwoty 100 zł do 50 zł w przypadku uiszczenia obniżonej opłaty dodatkowej w przeciągu 24 godzin od momentu wystawienia blankietu tej opłaty.

6. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

7. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za postój na PPN bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie do 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

8. Reklamacje można składać na adres; Urząd Miasta Jordanowa Rynek 1, 34-240 Jordanów

Rozdział 4.

Postanowienia ogólne

1. Obowiązki korzystającego z parkingu

a. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym korzystającym.

2. Zasady korzystania z parkingu

1.)Wjeżdżając na teren parkingu należy stosować się do znaków poziomych i pionowych obowiązujących na terenie parkingu.

2.)Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:

a.ustawić pojazd na stanowisku postojowym;

b.wyłączyć silnik pojazdu;

c.unieruchomić pojazd (włączenie hamulca postojowego);

d.zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie;.

3. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia;

4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t DMC oraz autobusów, których użytkownicy zapłacili opłatę za miejsce parkingowe oraz dla pojazdów posiadających specjalne zezwolenie na parkowanie na terenie parkingu.

5. Na terenie parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie płatnego parkingu niestrzeżonego, parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia w ruchu drogowym.

6. Operator i właściciel parkingu (Miasto Jordanów) nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie. Ww. nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu ani odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po parkingu.

7. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Dział Parkingu Płatnego Niestrzeżonego oraz Strefy Płatnego Parkowania ul. Rynek 1, 34-240 Jordanów, tel.: 18 26 91 726

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena