



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 października 2024 r.

Poz. 5958

UCHWAŁA NR V/71/2024 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 23 września 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721 i z 2023 r. poz. 1688) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1693, 1872, 1429, z 2024 r. poz. 858, z 2022 r. poz. 1079 i z 2021 r. poz. 2054) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec, Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty

lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową Miasta i Gminy Czarny Dunajec, gminny zakłady budżetowy lub gminną instytucję kultury;
- 3) należności pieniężnej – rozumie się przez to mającą charakter cywilnoprawny: zaległą i bieżącą należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – sumę należności ubocznych;
- 4) organie właściwym ds. udzielenia ulgi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec lub osobę uprawnioną do udzielenia ulgi, o której mowa w §5 pkt 2 albo dyrektora gminnej instytucji kultury;

- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania, w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie, zobowiązany do zapłaty należności pieniężnej przypadającej Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostce organizacyjnej;
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 7) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto i Gminę Czarny Dunajec lub jego jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 lub 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty raz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 4. Organem właściwym ds. udzielenia ulgi w zakresie:

- 1) należności pieniężnych przypadających Urzędowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec – bez względu na ich wysokość oraz należności pieniężnych przypadających gminnym jednostkom budżetowym, przekraczającym jednorazowo kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z jednego tytułu prawnego – jest Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec,
- 2) należności pieniężnych przypadających gminnym jednostkom budżetowym do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z jednego tytułu prawnego – jest kierownik gminnej jednostki budżetowej, działający na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec upoważnienia,
- 3) należności pieniężnych przysługujących gminnej instytucji kultury – jest dyrektor tej gminnej instytucji kultury.

Rozdział 3.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 5. 1. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnej przypadającej wierzycielowi, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorcy wysokość dochodzonej należności wraz z odsetkami nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez wierzyciela w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności pieniężnych.

2. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, przypadających wierzycielowi, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorców wysokość dochodzonej rekompensaty nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez wierzyciela w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadku ulg udzielanych z urzędu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ właściwy ds. udzielający ulgi, zgodnie z właściwością wskazaną w §4.

3. O pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie ulgi, w przypadkach określonych uchwałą, dłużnika zawiadamia organ właściwy ds. udzielenia ulgi, zgodnie z właściwością wskazaną w §4.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należność pieniężna może być umarzana w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnej,
- 3) płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi zawiera:

1) dane wnioskodawcy (dłużnika):

- a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer KRS, NIP, adres siedziby;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności pieniężnej – określenie kwoty należności pieniężnej mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej – określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności pieniężnej, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej – określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość

i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty;

3) uzasadnienie wniosku;

4) podpis wnioskodawcy (dłużnika).

3. Dłużnik będący osobą fizyczną załącza do wniosku o udzielenie ulgi informację o stanie majątkowym, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej załącza do wniosku o udzielenie ulgi dokumenty określające kondycję finansową podmiotu, np.: sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku określonym w ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w §8 ust. 1 udzielanej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowią:

1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023 r. poz. 2831);

w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;

2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.),

3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

6. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w §7 ust. 5 pkt 1;
- 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy pomocy określonej w §7 ust. 5 pkt 2 i 3;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

7. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymagań formalnych określonych w §7 ust. 2 wnioskodawca (dłużnik) zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami zawartymi w zdaniu poprzedzającym skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

8. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera załączników określonych w §7 ust. 3, ust. 4 lub ust. 6, dłużnik zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami zawartymi w zdaniu poprzedzającym skutkuje oceną wniosku z pominięciem dokumentów objętych wezwaniem. Wierzyciel nie jest zobowiązany do samodzielnego wyszukiwania dowodów zaistnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

9. Ponowne złożenie wniosku o udzielenie ulgi w oparciu o ten sam stan faktyczny skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części następuje z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) umorzenie należności pieniężnej w całości może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umorzenie należności pieniężnej w części może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 3) umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników;
- 4) jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się terminy spłaty pozostałej do uregulowania części należności pieniężnej. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia;
- 5) od należności pieniężnej umorzonych w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

11. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności następuje z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej jest możliwe w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 2) od należności pieniężnej, której spłata została odroczone lub płatność należności pieniężnej została rozłożona na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie;
- 3) odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnej może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy

w tym przedmiocie;

- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie albo nie dokona zapłaty

w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

12. Organ właściwy ds. udzielenia ulgi może uchylić się od skutków złożonego przez siebie oświadczenia woli (o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 2) lub odstąpić od umowy (o której mowa w §6 ust. 1 pkt 1), zaś należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Należność pieniężna może być w całości umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność pieniężna, o której mowa w §8 ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

Rozdział 4. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie ulgi złożone i nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. O udzielonych ulgach sporządza się sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminach:

- 1) za I półrocze – do dnia 20. lipca każdego roku;
- 2) za rok poprzedni – do dnia 20. stycznia każdego roku.

3. Traci moc uchwała nr III/42/2024 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2024 r. poz. 4523).

4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Czesław Wajda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/71/2024 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 23 września 2024r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM
osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie
Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

1. _____

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa)

2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasilek dla bezrobotnych: _____

zasilek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasilek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe:

1.1. _____

(imię i nazwisko)

1.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

1.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

2.1. _____

(imię i nazwisko)

2.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

2.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

3.1. _____

(imię i nazwisko)

3.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

3.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

4.1. _____

(imię i nazwisko)

4.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

4.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

III. Dochody na osobę w gospodarstwie domowym:

(łącznie dochodów w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym)

IV. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny / wielorodzinny: _____

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe: _____

mieszkanie komunalne: _____

mieszkanie – własność: _____

działka budowlana: _____

pozostałe grunty: _____

gospodarstwo rolne: _____

inne nieruchomości: _____

V. Składniki mienia ruchomego – w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny:

VI. Zasoby pieniężne:

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: _____

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: _____

VII. Struktura wydatków – należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków, tj. rachunki, faktury, itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (nie dotyczy wydatków stanowiących koszt uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz:

energia elektryczna / gaz: _____

woda, ścieki: _____

koszty ogrzewania mieszkania: _____

rozmowy telefoniczne, Internet: _____

alimenty (wysokość zasądzona): _____

zaciągnięte kredyty/pożyczki: _____

(rodzaj kredytu/pożyczki, np.: mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny, itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki: _____

Łączne miesięczne wydatki: _____

(suma kwot z punktu VII)

VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym:

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym)

IX. Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku (w punktach I – VIII) są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

_____, dnia _____

(miejscowość)

(data DD/MM/RRRR)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/71/2024
Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 23 września 2024 r.

Sprawozdanie roczne / półroczne¹

L. p.	Nazwisko imię/ Nazwa	Źródło należności pieniężnej	Kwota ulgi	Rodzaj udzielonej ulgi (umorzenie/ odroczenie/rozłożenie na raty)
1.				
2.				
3.				
4.				

Skarbnik/Główny Księgowy

(dzień, miesiąc, rok)

Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec

¹ Niewłaściwe skreślić