



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 października 2024 r.

Poz. 5965

UCHWAŁA NR 41/VII/2024 R. RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia 26 września 2024 roku

w sprawie: zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Nowotarskiemu oraz powiatowym jednostkom budżetowym i powiatowym instytucjom kultury, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024. Poz. 107) oraz art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających:

- 1) Powiatowi Nowotarskiemu,
- 2) jednostkom budżetowym Powiatu Nowotarskiego,
- 3) powiatowym instytucjom kultury. od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Należność oznacza kwotę pieniężną obejmującą należność główną, odsetki za opóźnienie, koszty i inne należności uboczne, przy czym należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ustawy o finansach publicznych.

2. Należność może zostać także umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) zachodzi ważny interes dłużnika, a w szczególności dłużnik będący osobą fizyczną jest niezdolny do spłaty należności z uwagi na szczególne, niezawinione przez niego okoliczności osobiste, zdrowotne, majątkowe itp. , istnieje uzasadnione przypuszczenie, że niezdolność ta będzie trwała dłużej niż okres przedawnienia należności oraz za umorzeniem należności przemawiają zasady współzycia społecznego.
- 2) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
- 3) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu, bądź jego siedziby,
- 4) należność uległa przedawnieniu,

5) jeżeli należność stanowią niezapłacone odsetki, a ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej;

3. Umorzenie należności określone w ust. 2 następuje na wniosek dłużnika, a w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-5 również z urzędu.

4. Do wniosku dłużnik składa oświadczenie majątkowe (informacja o stanie majątkowym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które winno wykazać istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wymienionych w § 4.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu lub jednostronnym oświadczeniu o zastosowaniu ulgi oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu zastosowanie ulgi traci moc i należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami. Przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności jeżeli dłużnik jest niezdolny do jednorazowej spłaty należności z uwagi na szczególne, niezawinione przez niego okoliczności osobiste, zdrowotne, majątkowe itp., na pisemny wniosek dłużnika, spłata należności może zostać odroczone lub rozłożona na raty.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie należności na raty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zastosowania ulgi.

3. Okres rozłożenia należności na raty może być wydłużony do 36 miesięcy ze względu na sytuację finansową dłużnika, oraz inne szczególne, niezawinione przez niego okoliczności osobiste, zdrowotne, majątkowe itp. wpływające na jego możliwości płatnicze ale tylko w przypadku, gdy wysokość miesięcznej raty przekraczałaby miesięczne dochody dłużnika przy zastosowaniu okresu 12 miesięcznego lub po odliczeniu miesięcznej raty od miesięcznych dochodów dłużnika pozostawałaby kwota niższa niż kwota wolna od zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym zgodnie z właściwymi przepisami.

4. Od należności, których termin spłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek za opóźnienie, a w przypadku braku ich zastrzeżenia odsetki w wysokości 50% odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

5. W szczególnie uzasadnionych interesem dłużnika przypadkach organ właściwy o którym mowa w § 8 może podjąć decyzję o nie pobieraniu odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

§ 7. 1. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 powyżej, z uwagi na szczególne, niezawinione przez dłużnika okoliczności osobiste, zdrowotne, majątkowe itp., na pisemny wniosek dłużnika, spłata należności może zostać ponownie odroczone lub rozłożona na raty, w szczególności jeżeli uchybienie terminu spłaty jest nieznaczne lub/i wysokość niespłaconej raty lub jej części jest niewielka.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone że dłużnik wprowadził organ właściwy do udzielenia ulgi w błąd co do okoliczności uzasadniających jej udzielenie, w tym jeżeli dowody, na podstawie których organ właściwy udzielił ulgi, okazały się nieprawdziwe.

§ 8. 1. Organem właściwym do zastosowania ulgi jest:

- 1) Kierownik jednostki budżetowej, Dyrektor Powiatowej Instytucji Kultury, a w przypadku jednostki obsługiwanej w rozumieniu art. 6a ustawy o samorządzie powiatowym, kierownik tej jednostki - gdy kwota należności głównej nie przekracza jednorazowo 1.000 zł.
- 2) Zarząd Powiatu w przypadku pozostałych należności.

§ 9. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli udzielenie ulgi następuje z urzędu lub jest w całości zgodne z wnioskiem dłużnika. W pozostałych przypadkach w drodze porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu właściwego.

§ 10. 1. W odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 roku
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 roku
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 roku

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany do dostarczenia, wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej ust. 1 pkt 1,
- 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) informacji, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 40), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 11. 1. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych i powiatowych instytucji kultury przedstawiają Zarządowi Powiatu sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd Powiatu.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 12. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Nowotarskiemu i jednostkom budżetowym powiatu, oraz powiatowym instytucjom kultury, które wraz z odsetkami nie przekraczają średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez te jednostki lub kwoty 100 zł, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

2. Nie dochodzi się należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn.zm.), jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 13. Traci moc Uchwała NR 462/LV/2010 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Nowotarskiemu oraz powiatowym jednostkom budżetowym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Nowotarskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Nowotarskiego

Maria Domagała

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 41/VII/2024
Rady Powiatu Nowotarskiego
z dnia 26 września 2024 roku

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą występującej
z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
przypadających Powiatowi Nowotarskiemu lub jego jednostkom podległym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

1.

.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL NIP.....REGON.....

2. Działalność gospodarcza

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy.....

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.).....

II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo:

1.1.

(imię i nazwisko)

1.2. Działalność gospodarcza

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

1.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy
- umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)
- dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp.
- alimenty
- prace dorywcze
- inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

2.1.

(imię i nazwisko)

2.2. Działalność gospodarcza

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

2.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy
- umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)
- dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

3.1.

(imię i nazwisko)

3.2. Działalność gospodarcza

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

III. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(Łączny dochód w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

IV. Majątek nieruchomości (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/wielorodzinny

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe

mieszkanie komunalne

mieszkanie – własność

działka budowlana

pozostałe grunty

gospodarstwo rolne

inne nieruchomości

V. Składniki mienia ruchomego – w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

.....

.....

VI. Zasoby pieniężne

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej

VII. Struktura wydatków – należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków, tj. rachunki, faktury itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz

energia elektryczna, gaz

woda, ścieki

koszty ogrzewania mieszkania

rozmowy telefoniczne, Internet

alimenty (wysokość zasadzona)

zaciągnięte kredyty

.....

.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

Łączne miesięczne wydatki

(suma kwot z pkt VII)

VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólny gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

..... **dnia**

Podpis wnioskodawcy.....