



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2024 r.

Poz. 6022

UCHWAŁA NR VI/55/2024 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 2 października 2024 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wojnicz lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Wojniczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wojnicz, zwanej dalej "Gminą" lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej „gminnymi jednostkami organizacyjnymi” obejmujących ich umarzenie, odraczenie terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Przez wartość należności, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności przypadające Gminie Wojnicz lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Przed udzieleniem ulgi przeprowadza się postępowanie wyjaśniające w celu dokładnego ustalenia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza przesłanek do zastosowania ulgi.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie wystarczają do ustalenia istnienia lub braku przesłanek do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 3 000,00 zł,
- 2) Burmistrz Wojnicza - w stosunku do pozostałych należności.

2. Umorzenie należności, której wartość przekracza 50 000,00 zł wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Wojniczu.

§ 7. 1. W przypadku jeżeli udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały dotyczy wniosku przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej niezależnie od formy prawnej, w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w przypadku ulgi udzielonej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały, pomoc taka stanowi pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023 Nr 295, str. 2831) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str., 45 ze zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielania ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4, jako pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej

pomocy w tym okresie, a także zaświadczeń / oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, lub

- 2) dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. O udzieleniu ulgi organ lub osoba uprawniona rozstrzyga w formie pisemnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz.1061 ze zm.), a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-4 niniejszej uchwały, jeśli umorzenie nastąpiło z urzędu, oświadczenie o zastosowaniu ulgi pozostawia się w aktach sprawy.

§ 9. 1. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 sporządzają sprawozdanie dotyczące wartości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazują Burmistrzowi Wojnicza w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

3. Burmistrz Wojnicza sporządza zbiorcze sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz pozostałych ulg i przedstawia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wojniczu w terminie do końca lutego każdego roku za rok poprzedni.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 11. Traci moc uchwała Nr III/31/2024 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wojnicz lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2024 r. poz. 4283).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Aneta Kawa

Załącznik do uchwały Nr VI/55/2024
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 2 października 2024 r.

**KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ*
BURMISTRZ WOJNICZA***

SPRAWOZDANIE za rok

(nazwa wierzyciela)						
(nazwa umarżającego)						
Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika, symbol dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
1	2	3	4	5	6	7
1. Umorzenie						
2. Odroczenie	Bez rozłożenia na raty					
	Z rozłożeniem na raty					
3. Rozłożenie na raty						

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej