



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 6070

UCHWAŁA NR V.34.2024 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 25 września 2024 roku

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych Rady Gminy Lipnica Murowana oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800 z późn. zm.) Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wysokości diet przysługujące radnym:

1. Przewodniczący Rady Gminy za udział w sesjach, posiedzeniach komisji i wykonywanie obowiązków związanych z organizowaniem pracy Rady Gminy - dieta ryczałtowa w wysokości 2 000,00 zł. miesięcznie.

2. Za udział w sesji Rady Gminy, dla:

- 1) Wiceprzewodniczącego Rady Gminy w wysokości 400,00 zł.
- 2) Radnych Rady Gminy w wysokości 300,00 zł.

3. Za udział w posiedzeniach komisji Rady Gminy dla:

- 1) Przewodniczącego Komisji w wysokości: 350,00 zł.
- 2) Członka Komisji w wysokości 300,00 zł.

4. Wysokość diety określonej w ust. 2 i 3 przysługującej radnemu w czasie miesiąca nie może przekroczyć kwoty maksymalnej wysokości diety określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy.

§ 2. 1. Podstawę do wypłat diet, o których mowa w § 1 ust. 2-3 stanowić będzie złożony podpis na liście obecności potwierdzający udział Wiceprzewodniczącego Rady Gminy i radnych na sesji Rady Gminy lub Przewodniczącego Komisji i członków komisji w posiedzeniu Komisji.

2. W przypadku posiedzeń komisji połączonych, jeżeli radny pełni jednocześnie kilka funkcji, o których mowa w § 1 ust. 3 i/lub jest członkiem kilku komisji, przy ustalaniu wysokości diety bierze się pod uwagę funkcję, do której przypisana jest najwyższa wysokość diety i wypłaca się jedną dietę w wysokości najwyższej.

3. W przypadku gdy w jednym dniu odbywa się:

- a) sesja Rady Gminy i posiedzenie komisji, diety, o których mowa w § 1 ust. 2-3 wypłacane są tylko jak za udział w sesji, lub jak za udział w komisji, jeśli radny wziął udział tylko w posiedzeniu komisji,
- b) posiedzenie dwóch lub więcej komisji w różnych godzinach diety wypłacane są zgodnie z ustaleniami ust. 2.

4. W przypadku połączenia funkcji radnego i sołtysa, przysługuje dieta z tytułu każdej pełnionej funkcji.

5. Dieta wypłacana jest:

- 1) gotówką w dniu posiedzenia lub
- 2) przelewem na wskazany przez radnego rachunek bankowy.

§ 3. 1. Dietę ryczałtową Przewodniczącego Rady Gminy wypłaca się miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzeń dla pracowników Urzędu Gminy na wskazany rachunek bankowy.

2. Dieta ryczałtowa miesięczna Przewodniczącego Rady Gminy ulega zmniejszeniu o 10 % w przypadku nieobecności Przewodniczącego na sesji Rady Gminy i o 10 % w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji, której jest członkiem, jeśli w tym czasie nie wykonywał innych obowiązków związanych z funkcją radnego. W przypadku zbiegu w jednym terminie sesji i posiedzenia komisji, dietę miesięczną zmniejsza się za jedną nieobecność.

§ 4. W przypadku zmiany, w trakcie danego miesiąca, Radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady Gminy, wysokość ryczałtu ustala się proporcjonalnie do okresu sprawowania tej funkcji w danym miesiącu.

§ 5. 1. Radnym delegowanym przez Przewodniczącego Rady Gminy do wykonywania zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu poza miejscowością, w której znajduje się siedziba rady, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych i diety, które to należności będą ustalane w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy określa w poleceniu wyjazdu służbowego termin i miejsce wykonywania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej.

3. W przypadku wyrażenia radnemu zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem nie będącym własnością gminy zwrot kosztów przejazdu następuje według stawek za 1 km przebiegu, określonych w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

4. W stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy, czynności, o których mowa w § 5 ust 2, określa Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

5. Wydatki z tytułu diet i zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym na podstawie niniejszej uchwały, realizowane są z budżetu gminy i przekazywane na wskazane przez radnego konto bankowe lub wypłacane w kasie Urzędu Gminy.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXVII.280.2021 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych Rady Gminy Lipnica Murowana oraz zwrotu kosztów podróży służbowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Strugała