



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 6091

UCHWAŁA NR VII/41/24 RADY GMINY KAMIENICA

z dnia 27 września 2024 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienica.

Na podstawie art.18 ust.1, art.10a oraz 10b ust.1 i 2, oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz 609) Rada Gminy Kamienica uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo – księgową, dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kamienica:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kamienicy,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kamienicy,
3. Zespół Szkoły i Przedszkola w Zbludzy,
4. Szkoła Podstawowa w Zalesiu,
5. Szkoła Podstawowa w Zasadnem,
6. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szczawie,
7. Samorządowe Przedszkole w Kamienicy,
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy,
9. Urząd Gminy w Kamienicy,
10. Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamienicy.

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy w Kamienicy jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Kamienica, wymienione w § 1.

§ 3. Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVIII/148/21 Rady Gminy Kamienica z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Hilary Majewski

Załącznik do uchwały Nr VII/41/24
Rady Gminy Kamienica
z dnia 27 września 2024 r.

Urząd Gminy w Kamienicy jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej dla jednostek organizacyjnych, powołanych w §1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:

I. W zakresie spraw finansowo-księgowych:

1. Obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu).
4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
6. Rozliczanie inwentaryzacji.
7. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego.
8. Obsługa ksiąg rachunkowych organu jednostki samorządu terytorialnego.

II. W zakresie spraw kadrowych:

1. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS.
2. Wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu.
3. Sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczących zatrudnienia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami.