



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 6142

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XVI/146/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach – Statut Osiedla Jazy.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XVI/146/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – *Statut Osiedla Jazy* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 709, poz. 4640), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVIII/196/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 8 października 2007 r. w *sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 756, poz. 4996);
- 2) uchwałą Nr XIII/161/15 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 października 2015 r. w *sprawie zmiany uchwały Nr XVI/146/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Osiedla Jazy* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 6301);
- 3) uchwałą Nr LXIII/836/23 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 września 2023 r. w *sprawie zmiany uchwały Nr XVI/146/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Osiedla Jazy* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2023 r. poz. 6882).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały, nie obejmuje:

- 1) § 2-3 uchwały Nr XVIII/196/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 8 października 2007 r. w *sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 756 poz. 4996), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice”; „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;
- 2) § 2-3 uchwały Nr XIII/161/15 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 października 2015 r. w *sprawie zmiany uchwały Nr XVI/146/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Osiedla Jazy* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 6301), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice”; „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”;

- 3) § 2-3 uchwały Nr LXIII/836/23 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 września 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/146/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Osiedla Jazy (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2023 r. poz. 6882), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice”; „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Paweł Lasek

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 25 września 2024 r.

Uchwała Nr XVI/146/07

Rady Miejskiej w Niepołomicach

z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Niepołomice – Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, co następuje:

Statut Osiedla Jazy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*;
- 2) „**Gminie**” - należy przez to rozumieć Gminę Niepołomice;
- 3) „**Osiedlu**” - należy przez to rozumieć Osiedle Jazy w Gminie Niepołomice;
- 4) „**Radzie**” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Niepołomicach;
- 5) „**Statucie**” - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 6) „**Burmistrzu**” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice;
- 7) „**Ogólnym Zebraniu Mieszkańców**” - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Jazy w Gminie Niepołomice;
- 8) „**Zarządzie Osiedla**” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Jazy w Gminie Niepołomice;
- 9) „**Przewodniczącym Zarządu Osiedla**” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Jazy w Gminie Niepołomice;
- 10) „**Organach Gminy**” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Niepołomicach oraz Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 2. 1. Osiedle Jazy jest jednostką pomocniczą Gminy Niepołomice.

2. Obszar Osiedla Jazy w Gminie Niepołomice przedstawia mapa stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów i kanalizacji,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

- f) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - g) innych obiektów użyteczności publicznej,
 - h) rowów odwadniających i urządzeń hydrotechnicznych,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla,
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Osiedla
 - g) utrzymania porządku i zieleni w miejscach publicznych;
- 6) realizacja wydatków z budżetu Gminy, w zakresie określonym w odrębnej uchwale Rady;
- 7) wydawanie opinii na wnioski Rady.

§ 4. Zadania określone, w § 3 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych oraz Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla

§ 5. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 6.1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej nie będący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawienie praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnienie prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności.

3. Prawa wybieralności nie ma obywatel Unii Europejskiej nie będący obywatelem polskim pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

§ 8. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się w terminie określonym odrębną uchwałą Rady.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 9. 1. Zebranie Wyborcze dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego tego Zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wyborczego.

§ 10. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie listy obecności na Zebraniu Wyborczym. Lista obecności obejmuje dane osobowe osób uprawnionych do głosowania (imiona, nazwiska oraz adres zamieszkania).

§ 11. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków desygnowanych przez Burmistrza.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W razie, gdy do komisji desygnowana została osoba nie spełniająca wymogów, o których mowa w ust. 3, na jej miejsce wybierana jest inna osoba spośród obecnych na Zebraniu Wyborczym osób posiadających prawo wybierania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

5. Wybór członka komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania Wyborczego.

6. Wybór członka komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

8. Przewodniczącego komisji wybierają spośród siebie członkowie komisji.

§ 12. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 6) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów wraz z kartami do głosowania Burmistrzowi.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wyborczego i podają go niezwłocznie do wiadomości publicznej.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Osiedla.

3. W lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wyborcze wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom tego Zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wyborczemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz na członków Zarządu Osiedla. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wyborczego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Burmistrza oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik Zebrania Wyborczego okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. *uchylony.*

9. Członek Zebrania Wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce listy obecności.

10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Burmistrza.

11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

12. Głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku x na karcie do głosowania przy nazwisku jednego kandydata. Głosowanie dla dokonania wyboru członków Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku x na karcie do głosowania obok nazwisk tylu kandydatów na ilu oddawany jest głos (znak x powinien być postawiony przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie może być postawiony przy takiej liczbie nazwisk kandydatów, która przekraczałaby liczbę miejsc w Zarządzie Osiedla pozostających do obsadzenia). Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

14. Głosowania nie można przerwać. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie jest przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być niezwłocznie podana do wiadomości mieszkańców Osiedla.

15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.

16. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

18. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 14. 1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla otrzymało równą największą ilość głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie na tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dodatkowego głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłoszeniem kandydatów.

4. Ustęp 3 znajduje odpowiednie zastosowanie w wyborach członków Zarządu Osiedla.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, pozbawienia praw wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa (ex lege).

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Zarządu Osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, jak i każdy członek Zarządu Osiedla może być odwołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców Osiedla mających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Burmistrza;
- 3) Komisji Rewizyjnej rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 18. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Dla odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wymagane jest oddanie ważnych głosów przez, co najmniej $\frac{3}{10}$ mieszkańców Osiedla mających prawo wybierania.

§ 19. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 4. Organy Osiedla

§ 20. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 21. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

§ 22. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

- 2) wydawanie opinii na wniosek Rady;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu lub $\frac{1}{10}$ członków Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23. 1. Członkami Ogólnego Zebrania Mieszkańców są stali mieszkańcy Osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 24. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek, co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek Zarządu;
- 4) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Miejsce i termin obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu Osiedla najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, termin obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od dnia złożenia wniosku, o ile wnioskodawca nie zaproponował terminu późniejszego.

5. W razie niezwołania przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 w terminie, o którym mowa w ust. 4, lub w terminie późniejszym zaproponowanym przez wnioskodawcę, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

§ 25. 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wyznacza on osobę, która przyjmuje uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Zarządu Osiedla w zakresie prowadzenia obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na czas określony.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż $\frac{1}{10}$ obecnych członków Ogólnego Zebrania Mieszkańców. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 26. Udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Zarządu Osiedla. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. Przebieg obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W wypadku, o którym mowa w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla. Paragraf 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy;
- 3) składanie wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) *uchylony*.
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Burmistrza, wniosków mieszkańców Osiedla o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy;
- 8) opiniowanie na wniosek Burmistrza zbywania nieruchomości położonych na obszarze Osiedla;
- 9) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 11) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 12) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady;
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 14) składanie sprawozdania ze swej działalności;
- 15) wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza na podstawie uchwały Rady.

§ 29. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 2) Sekretarz Zarządu Osiedla,
- 3) trzech członków zwykłych Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla ustala porządek obrad Zarządu Osiedla i przewodniczy obradom, w razie jego nieobecności obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Do wyłącznej właściwości Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 2) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) składanie sprawozdania ze swojej działalności na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym w pierwszym kwartale roku kalendarzowego,
- 4) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć, bez prawa głosowania radny Rady.

§ 31. Do obowiązków Sekretarza Zarządu Osiedla należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz obrad Zarządu Osiedla,
- 2) przechowywanie protokołów posiedzeń komisji Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) zapewnianie dostępu do przechowywanych dokumentów zgodnie z zasadą jawności działania organów Osiedla.

§ 32. 1. Rada ustanawia, na okres kadencji organów Gminy, zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Pełnienie obowiązków członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Osiedla

§ 33. 1. Osiedlu może zostać przekazane do zarządzania i korzystania mienie komunalne. W razie przekazania Osiedlu mienia komunalnego, Osiedle zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu. Zwykły zarząd obejmuje utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją tego mienia oraz pobieranie dochodów i korzystanie z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

3. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem przekazanym Osiedlu składa Przewodniczący Zarządu Osiedla wspólnie z członkiem Zarządu Osiedla.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do jednoosobowego składania oświadczeń woli, o których mowa w ust. 3.

5. Zarząd Osiedla ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

§ 34. Na etapie opracowywania projektu budżetu Gminy Przewodniczący Zarządu Osiedla zapoznaje Burmistrza z wnioskami Osiedla o zarezerwowanie środków na sfinansowanie działalności Osiedla.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 35. 1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Osiedla wyznaczone przez Radę.

§ 37. 1. Organy wymienione w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla.

2. Organy wymienione w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Osiedla.

3. Wgląd w działalność organów Osiedla dokonywany jest na zlecenie Rady, jednak nie rzadziej niż raz na cztery lata.

4. Wgląd w poszczególne sprawy załatwiane przez organy Osiedla dokonywany jest na zlecenie Rady.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1-2, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 38. 1. Członkowie organów wymienionych w § 36 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Osiedla, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Osiedla,
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Osiedla,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od Przewodniczącego Zarządu Osiedla udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Członek organów, wymienionych w § 36 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 36 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie członek organów wymienionych w § 36 niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą.

§ 40. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 36 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Osiedla, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 41. 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Osiedla.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 35 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Osiedla.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 42. Komisje, o których mowa w § 36 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów Osiedla.

§ 43. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

§ 44. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 46. 1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w całości lub w części orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w trybie określonym w § 45.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 45, jeżeli wykonanie nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 45, termin do stwierdzenia nieważności uchwały biegnie od dnia faktycznego doręczenia uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców organowi nadzoru.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie roku od dnia ich podjęcia, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 6.



6. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 5 nie znajduje zastosowania do uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, których Przewodniczący Zarządu Osiedla w ogóle nie przedstawił organowi nadzoru.

Rozdział 7.

Przepis końcowy

§ 47. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Legenda

-  Granice osiedli w Niepołomicach
-  Osiedle Jazy

0 1 000 2 000 m

