



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 6149

### OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 25 września 2024 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XVI/158/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach – Statut Sołectwa Wola Batorska**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XVI/158/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – *Statut Sołectwa Wola Batorska* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 707, poz. 4633), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVIII/208/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 8 października 2007 r. w *sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 756, poz. 4984);
- 2) uchwałą Nr XIII/173/15 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 października 2015 r. w *sprawie zmiany uchwały Nr XVI/158/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Sołectwa Wola Batorska* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 6289);
- 3) uchwałą Nr LXIII/848/23 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 września 2023 r. w *sprawie zmiany uchwały Nr XVI/158/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Sołectwa Wola Batorska* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2023 r. poz. 6894).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały, nie obejmuje:

- 1) § 2-3 uchwały Nr XVIII/208/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 8 października 2007 r. w *sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 756 poz. 4984), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice”; „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;
- 2) § 2-3 uchwały Nr XIII/173/15 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 października 2015 r. w *sprawie zmiany uchwały Nr XVI/158/07 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 sierpnia 2007 r. – Statut Sołectwa Wola Batorska* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 6289), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice”; „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

**Paweł Lasek**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Niepołomicach  
z dnia 25 września 2024 r.

**Uchwała Nr XVI/158/07  
Rady Miejskiej w Niepołomicach**

z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Niepołomice – Rada Miejska w Niepołomicach uchwała, co następuje:

**Statut Sołectwa Wola Batorska**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*;
- 2) „**Gminie**” - należy przez to rozumieć Gminę Niepołomice;
- 3) „**Sołectwie**” - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Batorska w Gminie Niepołomice;
- 4) „**Radzie**” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Niepołomicach;
- 5) „**Statucie**” - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 6) „**Burmistrzu**” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice;
- 7) „**Zebraniu Wiejskim**” - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Batorska w Gminie Niepołomice;
- 8) „**Radzie Sołeckiej**” - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Batorska w Gminie Niepołomice;
- 9) „**Sołtysie**” - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Batorska w Gminie Niepołomice;
- 10) „**organach gminy**” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Niepołomicach oraz Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 2. 1. Sołectwo Wola Batorska jest jednostką pomocniczą Gminy Niepołomice.

2. Obszar Sołectwa Wola Batorska w Gminie Niepołomice przedstawia mapa stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

**Rozdział 2.  
Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów i kanalizacji,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

- f) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
  - g) innych obiektów użyteczności publicznej,
  - h) rowów odwadniających i urządzeń hydrotechnicznych;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
  - g) utrzymania porządku i zieleni w miejscach publicznych;
- 6) realizacja wydatków z budżetu Gminy, w zakresie określonym w odrębnej uchwale Rady;
- 7) wydawanie opinii na wnioski Rady.

**§ 4.** Zadania określone, w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych oraz Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### ***Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej***

**§ 5.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 6. 1.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej nie będący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawienie praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnienie prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§ 7. 1.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności.

3. Prawa wybieralności nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

**§ 8. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w terminie określonym odrębną uchwałą Rady.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 9. 1.** Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego tego Zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wyborczego.

**§ 10.** Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie listy obecności na Zebraniu Wyborczym. Lista obecności obejmuje dane osobowe osób uprawnionych do głosowania (imiona, nazwiska oraz adres zamieszkania).

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków desygnowanych przez Burmistrza.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W razie, gdy do komisji desygnowana została osoba nie spełniająca wymogów, o których mowa w ust. 3, na jej miejsce wybierana jest inna osoba spośród obecnych na Zebraniu Wyborczym osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

5. Wybór członka komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania Wyborczego.

6. Wybór członka komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

8. Przewodniczącego komisji wybierają spośród siebie członkowie komisji.

**§ 12. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 6) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów wraz z kartami do głosowania Burmistrzowi.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wyborczego i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wyborczego.

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wyborcze wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom Zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wyborczemu wnioszek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wyborczego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Burmistrza oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik Zebrania Wyborczego okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. *uchylony.*

9. Członek Zebrania Wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce listy obecności.

10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Burmistrza.

11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

12. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku x na karcie do głosowania przy nazwisku jednego kandydata. Głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku x na karcie do głosowania obok nazwisk tylu kandydatów na ilu oddawany jest głos (znak x powinien być postawiony przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie może być postawiony przy takiej liczbie nazwisk kandydatów, która przekraczałaby liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej pozostających do obsadzenia). Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

14. Głosowania nie można przerwać. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie jest przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być niezwłocznie podana do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.

16. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

18. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 14. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów w wyborach na Sołtysa otrzymało równą największą ilość głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie na tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dodatkowego głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

4. Ustęp 3 znajduje odpowiednie zastosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej.

**§ 15. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, pozbawienia praw wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w określonych w ust. 1 pkt 1-3, wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa (ex lege).

**§ 16. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

**§ 17. 1.** Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1)  $\frac{1}{10}$  mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Burmistrza;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 18. 1.** Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie ważnych głosów przez, co najmniej  $\frac{3}{10}$  mieszkańców Sołectwa mających prawo wybierania.

**§ 19.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

#### **Rozdział 4.** **Organy Sołectwa**

**§ 20.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 21. 1.** Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

**§ 22.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących spraw, o których mowa w § 3.
- 2) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub  $\frac{1}{10}$  członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

**§ 24.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek, co najmniej  $\frac{1}{10}$  mieszkańców Sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od dnia złożenia wniosku, o ile wnioskodawca nie zaproponował terminu późniejszego.

5. W razie nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub w terminie późniejszym zaproponowanym przez wnioskodawcę Zebranie Wiejskie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

**§ 25.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza on osobę, która przyjmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż  $\frac{1}{10}$  obecnych członków Zebrania Wiejskiego. W innym przypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje Sołtys.

**§ 26.** Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Sołtys. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie Sołtysa. W wypadku, o którym mowa w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys. Paragraf 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) *uchylony*;
- 6) *uchylony*;
- 7) pełnienie funkcji inkasenta w zakresie poboru podatku rolnego, podatku leśnego podatku od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 10) składanie sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym kwartale roku kalendarzowego;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 13) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Burmistrza, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 19) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 20) wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza na podstawie uchwały Rady.

**§ 29.** 1. Rada ustanawia, na okres kadencji organów Gminy, zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Pełnienie obowiązków członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 30.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi dziewięciu członków.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący Rady Sołeckiej, którego wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć, bez prawa głosowania, radny Rady.

## **Rozdział 5.**

### ***Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa***

§ 32. 1. Sołectwu może zostać przekazane do zarządzania i korzystania mienie komunalne. W razie przekazania Sołectwu mienia komunalnego, Sołectwo zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu. Zwykły zarząd obejmuje utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją tego mienia oraz pobieranie dochodów i korzystanie z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

3. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Sołtys wspólnie z członkiem Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do jednoosobowego składania oświadczeń woli, o których mowa w ust. 3.

5. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

§ 33. Na etapie opracowywania projektu budżetu Gminy Sołtys zapoznaje Burmistrza z wnioskami Sołectwa o zarezerwowanie środków na sfinansowanie działalności Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### ***Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa***

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 36. 1. Organy wymienione w § 35 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Organy wymienione w § 35 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

3. Wgląd w działalność organów Sołectwa dokonywany jest na zlecenie Rady, nie rzadziej jednak niż raz na cztery lata.

4. Wgląd w poszczególne sprawy załatwiane przez organy Sołectwa dokonywany jest na zlecenie Rady.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1-2, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 37. 1. Członkowie organów wymienionych w § 35 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 38.** 1. Członek organów, wymienionych w § 35 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 35 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie członek organów wymienionych w § 35 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą.

**§ 39.** 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 35 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§ 40.** 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 34 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

**§ 41.** Komisje, o których mowa w § 35 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów Sołectwa.

**§ 42.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

**§ 43.** Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 44.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 45.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego, w trybie określonym w § 44.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 44, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 44, termin do stwierdzenia nieważności uchwały biegnie od dnia faktycznego doręczenia uchwały Zebrania Wiejskiego organowi nadzoru.



5. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie roku od dnia ich podjęcia, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 6

6. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy uchwał Zebrania Wiejskiego, których Sołtys nie przedstawił organowi nadzoru.

**Rozdział 7.*****Przepis końcowy***

§ 46. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

### Legenda

-  Granice miejscowości w Gminie Niepołomice
-  Sołectwo Wola Batorska

0 1 000 2 000 m

