



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 6158

UCHWAŁA NR VI/37/2024 RADY GMINY NAWOJOWA

z dnia 26 września 2024 roku

w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nawojowa lub jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858) **Rada Gminy Nawojowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nawojowa, jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Nawojowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Nawojowa, jednostki budżetowej Gminy Nawojowa lub instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Nawojowa;
- 2) wierzycielu – oznacza to Gminę Nawojowa, jednostkę budżetową Gminy Nawojowa lub samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Nawojowa;
- 3) należnościach - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Nawojowa, jej jednostce budżetowej lub instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Nawojowa;
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot w prowadzący działalność gospodarczą (w tym w rolnictwie i rybołówstwie) bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) organie udzielającym ulgi - oznacza to Wójta Gminy Nawojowa lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Nawojowa:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 10 000,00 zł;

2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Nawojowa, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających jednostkom budżetowym Gminy Nawojowa Wójt może upoważnić ich kierowników:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Nawojowa, jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł, a nie przekracza 10.000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Nawojowa, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

3. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających samorządowym instytucjom kultury upoważnia się dyrektorów Instytucji Kultury:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Nawojowa, jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł, a nie przekracza 10.000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Nawojowa, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

§ 4. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub w części i może być dokonywane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, może ono nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność wraz z należnymi odsetkami.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego celem dokonania odpisu należności z ksiąg rachunkowych.

3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulg poprzez odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty. Odsetki do dnia złożenia wniosku, są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

4. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

5. Termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczonej na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

7. Jeżeli dłużnik:

- a) w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub części w odroczonym terminie - wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- b) w razie rozłożenia na raty nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

8. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

9. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

10. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulg.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania.

2. Wniosek winien zawierać w szczególności:

- 1) W przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną : imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) W przypadku pozostałych dłużników – nazwę, NIP, REGON, adres siedziby
- 3) Określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi
- 4) Wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 5) Uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu dłużnika, interesu publicznego, względów społecznych lub gospodarczych, w szczególności możliwości płatniczych dłużnika.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa "Informację o sytuacji majątkowej", według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) przedsiębiorca - składa dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 5, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą (w tym w rolnictwie lub rybołówstwie), w zakresie jaki dotyczy prowadzonej działalności, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa dotyczącymi pomocy de minimis.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 lit.b, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 702) oraz:

- a) w przypadku pomocy de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub
- b) w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub
- c) w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

3. Przepisy ust. 2 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 2, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- c) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40).

6. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810)

7. W przypadkach, o których mowa w ust.2 przyznanie ulgi, o której mowa w ust.1 stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 9. 1. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

2. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych, wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350, ze zm).

3. Równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 10. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz dyrektorzy instytucji kultury, zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Nawojowa informacji dotyczących udzielonych ulg za każdy rok budżetowy w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

3. Sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r poz. 702 ze zm)

4. Wójt Gminy Nawojowa podaje do publicznej wiadomości informację o udzielonych ulgach wg. stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 12. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą od dnia 1 lipca 2024 roku.

Przewodniczący Rady

Marian Pióro

Załącznik do uchwały Nr VI/37/2024
Rady Gminy Nawojowa

Załącznik Nr 1 do uchwały ... Rady Gminy,
Nawojowa z dnia 26 września 2024 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych**

1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki/źródło dochodu
1	(wnioskodawca)		X	

2. Dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego, na który składają się:

ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU
1. Dochód z tytułu: pracy stałej, dorywczej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, pozarolniczej działalności gospodarczej,	
2. Świadczenia ZUS/KRUS, Zakład Pracy: renta, renta rodzinna, renta socjalna, emerytura, zasiłek chorobowy, rehabilitacyjny, macierzyński, przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne, dodatek i zasiłek pielęgnacyjny i inne.....	
3. Świadczenia z urzędu pracy, w tym zasiłek dla bezrobotnych, dodatek szkoleniowy, stypendium i inne.....	
4. Świadczenia z programu 500 plus.....	
5. Dochód z ha przeliczeniowego o powierzchni.....ha	
6. Pomoc materialna szkoły: stypendium socjalne, naukowe, praktyczna nauka zawodowa i inne.....	
7. Alimenty ustalone (mc.....rok.....)	
10. Świadczenia z OPS: zasiłek stały, zasiłek okresowy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny, dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt.: urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,	

samotnego wychowywania dziecka, kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, wielodzietności, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i inne.....	
11. Inne wartości materialne lub dochody niewykazane wyżej	

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody.

3. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:
 TAK/NIE*

Jeżeli NIE to proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo).

Powierzchnia mieszkania: m².

4. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) wysokość opłata za czynsz/podatek od nieruchomości

2) opłaty za gaz

3) opłaty za energię elektryczną

4) opłaty za wodę

5) opłaty za wywóz nieczystości

6) opłaty za telefon

7) opłaty za RTV

8) inne (np. spłaty rat kredytu, alimenty)

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat, itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomość: TAK/NIE*

Jeżeli TAK proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):
 TAK/NIE*

pojazd.....Jeżeli
 TAK proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

5) opłaty związane z mieszkaniem

.....

6) inne (np. alimenty)

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania - wymienił:

.....

...

.....

8. **Inne zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki, itp.):

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady