



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 października 2024 r.

Poz. 6234

### UCHWAŁA NR VI/29/24 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 25 września 2024 roku

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oświęcim lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.609 ze zm.), art.59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.1270 ze zm.) **Rada Gminy Oświęcim uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Oświęcim lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Oświęcim i jej jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny.

2. Uchwała ma zastosowanie do zaległości cywilnoprawnych przypadających Gminie Oświęcim i lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Oświęcim lub jednostki organizacyjnej Gminy Oświęcim obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Oświęcim lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w części lub w całości, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu;

- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) dyrektorze, kierowniku jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 8) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Oświęcim.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne przypadające Gminie Oświęcim lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w części lub w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż 1 dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wskazane w § 3 ust. 1 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Oświęcim lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) na uzasadniony wniosek zobowiązanego – umarzone w całości lub części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty;
- 2) z urzędu – umarzone w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1- 5 gdy podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Oświęcim lub jej jednostek organizacyjnych.

2. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

3. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia organu uprawnionego, wskazanego w §7 niniejszej uchwały.

5. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje na piśmie.

6. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

8. Umorzenie całości głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych w całości. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności ulegają umorzeniu należności uboczne, w tym odsetki.

9. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

10. W przypadku odmowy w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

11. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za zwłokę, za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenia ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

13. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu uprawnionego, wskazanego w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek.

4. Do wniosku o udzielenie ulgi należy załączyć dokumenty potwierdzające:

- 1) status prawny dłużnika, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat;
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

5. Wniosek rozpatruje się w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 6. 1. Jeżeli dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, Gmina Oświęcim może udzielać określonych w uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oświęcim lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r.), z tym zastrzeżeniem, że pomoc *de minimis* udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do 30 grudnia 2030 r.
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowiącą pomoc w rybołówstwie – zgodnie nr 717/2014 z 27 czerwca 2014r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie w okresie trzech lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- a) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy jeżeli należność główna nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000,00 zł;
- b) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowej działającej przy Radzie Gminy Oświęcim, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza 15.000,00 zł;
- c) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy Oświęcim, jeżeli kwota należności głównej przekracza 15.000,00 zł;

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy samorządowych instytucji kultury Gminy Oświęcim w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności głównej nie przekracza jednorazowo 1.500,00 zł, a powyżej 1.500,00 zł Wójt Gminy na zasadach określonych w § 7 ust. 1.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takiej sytuacji nie dochodzi do udzielenia pomocy publicznej/*de minimis*

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oświęcim oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/381/10 Rady Gminy Oświęcim z dnia 8 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Oświęcim oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Adam Nowotarski**