



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 6280

UCHWAŁA NR V/36/2024 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO

z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Nowe Brzesko lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających od dłużników Gminy i Miasta Nowe Brzesko lub jej jednostkom organizacyjnym,

2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielone ulgi stanowić będzie pomoc publiczną,

3. organy uprawnione do udzielania ulg,

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy i Miasta Nowe Brzesko lub jej jednostki organizacyjnej,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę i Miasto Nowe Brzesko oraz jej jednostki organizacyjne,
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy i Miasta Nowe Brzesko,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie i Miasta Nowe Brzesko lub jej jednostkom organizacyjnym.
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania

§ 3. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności oraz niedochodzenia należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

2. Do odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych uprawnieni są kierownicy tych jednostek.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie i Miastu Nowe Brzesko lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części,

2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Porozumienie o umorzeniu części należności winno zawierać postanowienie, że „w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części należności następuje wygaśnięcie niniejszego porozumienia”.

3. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej należności jest uprawniony także do umarzania kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie należności dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

5. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego umorzenia należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Należności, których wierzycielem jest Gmina i Miasto Nowe Brzesko, bądź jednostki organizacyjne Gminy i Miasto Nowe Brzesko mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie i Miastu Nowe Brzesko lub jej jednostkom podległym, mogą zostać na wniosek dłużnika odroczone w całości lub w części na okres do 12 miesięcy albo w całości lub części mogą zostać rozłożone maksymalnie na 60 rat, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę przedmiotowych należności.

2. Od należności w stosunku, do której zastosowano ulgę w spłacie (w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty) nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio należność lub pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego odroczenia lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za zwłokę liczone są od pierwotnego terminu płatności do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika oraz po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

3. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenia uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenia zaciągniętych kredytów/pożyczek,

potwierdzenia wydatków ponoszonych na utrzymanie, potwierdzenia zaistnienia zdarzeń losowych, inne oraz dodatkowo „informację o sytuacji majątkowej”

- 2) w przypadku pozostałych dłużników (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą): opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe lub podatkową książkę przychodów i rozchodów lub inną ewidencję w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

4. W przypadku braku przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną ulgę lub gdy są one niewystarczające do rozpatrzenia udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia określając termin w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia o czym organ uprawniony zawiadamia dłużnik

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielanie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 uchwały oraz udzielenie z urzędu ulgi na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie -w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L2023.2832 z 15 grudnia 2023r.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).
- 5) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1,

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie,
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach udzielenia pomocy publicznej oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U 2010 r. Nr 121, poz.810)

§ 8. 1. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

2. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty - za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników,

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania w aktach sprawy.

4. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika, winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

5. Umorzenie należności, rozłożenie jej płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej, w drodze porozumienia.

6. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 6 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

7. O negatywnym załatwieniu sprawy dotyczącej umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, wierzyciel informuje dłużnika w formie pisemnej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVIII/123/2012 Rady Miejskiej Nowe Brzesko z dnia 29 maja 2012r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Nowe Brzesko oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i nieopodatkowanych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz. 3628) ,

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 12. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.,
2. pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Nowe Brzesko

mgr inż. Jan Polak