



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 6284

UCHWAŁA NR IV/38/24 RADY GMINY OLESNO

z dnia 27 września 2024 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasilku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olesno

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz.750 i 854) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olesno, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Olesno nr XXI/175/13 z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olesno (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2013.2052).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olesno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Szczebak

Załącznik do uchwały Nr IV/38/24
Rady Gminy Olesno
z dnia 27 września 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olesno

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olesno znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w tej ustawie oraz niniejszym regulaminie.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olesno,
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. ustawę o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
5. uczniu - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy,
6. słuchaczy - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych
8. szkole- należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie, wychowankowie lub słuchacze,
9. kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
10. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
11. świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń mający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Olesno znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek tj.

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
- 9) sieroctwo;
- 10) przemoc domowa.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł netto - do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu - od 80% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium na zasadach określonych w ust. 2 stypendium szkolne przyznaje się w równej kwocie, nie niższej niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6. 1. Rodzice ucznia/ słuchacza otrzymującego stypendium lub pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnie, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium pobrane przez ucznia/słuchacza na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

3. Uczeń/słuchacz traci prawo do stypendium szkolnego, gdy nie realizuje obowiązku szkolnego.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - c) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - d) kosztów opłaty za abonament internetowy
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych;
- 3) zwrot kosztów na zakup materiałów o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup:
 - a) podręczników, lektur, słowników, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,

- b) multimedialnych programów edukacyjnych,
- c) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
- d) tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego),
- e) stroju sportowego, wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego, tj. koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe,
- f) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosowym zaświadczeniem pracodawcy),
- g) stroju galowego zgodnie z zapisem w statucie danej szkoły,
- h) zakup wyposażenia ucznia w związku z udziałem w zajęciach realizowanych poza szkołą, np. zakup instrumentu muzycznego.
- i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym lub inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:

- 1) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 2) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji.

3. Stypendium socjalne może być udzielane również w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust.1-2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom lub pełnoletnim uczniom jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych poprzez rachunki, faktury, pokwitowanie wpłaty, umowa najmu, bilety miesięczne, bilety jednorazowe, potwierdzenia wpłat za posiłki w przypadku korzystania z posiłków w stołówce szkolnej kosztów edukacyjnych. W indywidualnych przypadkach stypendium można wypłacić w formie pieniężnej bez dokumentów potwierdzających wydatek.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy Olesno prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie. Do prowadzenia postępowania w sprawach określonych niniejszym regulaminem Kierownik może upoważnić w formie pisemnej pracownika ośrodka.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wniosek o stypendium szkolne wraz z dokumentami składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane:

- 1) na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia/słuchacza;
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.1.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania oraz dokumenty potwierdzające co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w § 4 ust. 1.

2. W przypadku utraty dochodu, do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne, o których mowa w § 7 ust. 1-2 regulaminu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy rodzica bądź pełnoletniemu uczniowi - na wskazane konto.

2. Stypendia szkolne wypłacane są w terminach:

- 1) do końca grudnia - za okres od września do grudnia;
- 2) do końca czerwca - za okres od stycznia do czerwca.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi kolegium, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia/słuchacza, należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do tego samego zdarzenia losowego.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń/słuchacz.

6. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

7. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

8. Zasiłek szkolny winien być udzielony niezwłocznie.

9. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 7-11 regulaminu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 15. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.