



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 października 2024 r.

Poz. 6326

### UCHWAŁA NR VI/49/2024 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 26 września 2024 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się roczny Program współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

**inż. Krzysztof Łukaszczyk**

Załącznik do uchwały Nr VI/49/2024  
Rady Gminy Biały Dunajec  
z dnia 26 września 2024 r.



**Program współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Biały Dunajec, 2024**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe działające na rzecz gminnej społeczności wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów

prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działania tych organizacji i podmiotów stanowią istotne uzupełnienie działań organów Gminy.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest „Program współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zm).

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)
- 2) **programie** – rozumie się program współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
- 3) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Biały Dunajec.
- 4) **radzie gminy** - rozumie się przez to Radę Gminę Biały Dunajec.
- 5) **wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Biały Dunajec.
- 6) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty Działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy.
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

## I. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- b) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- c) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- f) popieranie postaw pro-obywatelskich, przede wszystkim wolontariatu
- g) promocji organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

## I. Zasady

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesu partnerów współpracy.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie

wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

2. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

3. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## II. Realizatorzy programu

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Biały Dunajec wytyczonej przez Radę Gminy.
3. Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
4. Pracownicy Urzędu Gminy w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

## IV. Adresaci programu

Program adresowany jest do organizacji działających na terenie Gminy Biały Dunajec lub na rzecz jej mieszkańców:

1. organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy,
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielni socjalnych,
5. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## V. Obszary współpracy

1. Współpraca Gminy Biały Dunajec z organizacjami w 2025 roku może dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Priorytetowo będą traktowane działania dotyczące:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

## **VI. Formy i zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współdziałanie Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- udostępnianie lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte,
- pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
- organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł,
- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

4. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie.

5. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w Ustawie o zamówieniach publicznych.

6. Zlecenie zadań, następuje w drodze konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

7. Konkurs ofert może być przeprowadzony przez Gminę z urzędu lub na wniosek (ofertę) złożony przez właściwą organizację.

8. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

9. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej urzędu,
- c) na tablicy ogłoszeń urzędu.

10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VII. Okres realizacji programu**

„Program współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” obowiązuje od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych Gmina Biały Dunajec planuje przeznaczyć środki w wysokości nie mniej niż 100 000,00 zł.
2. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Biały Dunajec na rok 2025

### **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi, upoważniona przez Wójta Gminy Biały Dunajec.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Biały Dunajec mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Wójt Gminy Biały Dunajec może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt Gminy Biały Dunajec przedstawia Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2026 roku.

5. Sprawozdanie powinno zawierać następujące wskaźniki:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
- c) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i formie powierzenia,
- f) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- g) liczba obszarów zadaniowych,
- h) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- i) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

### **X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie Gminy Biały Dunajec.

2. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu. Dodatkowo udostępniony był w postaci tekstowej w Urzędzie Gminy Biały Dunajec.

3. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona została na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Gminy.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie zadań publicznych, ogłoszonym przez Gminę.

### **XI. Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Biały Dunajec każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną kwotą dotacji.

7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Biały Dunajec lub osoba przez niego upoważniona.

### **Zakończenie**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

**inż. Krzysztof Łukaszczyk**