



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 6435

UCHWAŁA NR V/38/2024 RADY GMINY W STRYSZOWIE

z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego „PEREŁKA” w Stroniu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 338), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338), **Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Samorządowy PEREŁKA w Stroniu” pod adresem 34-145 Stronie 67, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w lokalu o powierzchni użytkowej 155,62 m² zlokalizowanym w budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Stroniu pod adresem: 34-145 Stronie nr 67, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego znajdujące się na wyposażeniu Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Stryszowie

Magdalena Adamczyk

Załącznik do uchwały Nr V/38/2024
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 30 września 2024 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „PEREŁKA” W STRONIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Stryszów o nazwie „Żłobek Samorządowy „PEREŁKA” w Stroniu” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Stryszów.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stryszów.
4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Stronie nr 67 .
5. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Stryszów.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 606),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech.

4. Do głównych celów i zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;
- 2) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 5) rozwijanie wyobraźni, wrażliwości i uzdolnień dziecka.

5. Realizując cele i zadania Żłobek:

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 9) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku;
- 10) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

6. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zderowym środowisku;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej
i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych - stosownie do wieku, indywidualnych potrzeb, indywidualnego rozwoju (w tym rozwoju i potrzeb dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin).

7. Żłobek realizuje swoje zadania przy współdziałaniu rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.

8. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje
i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/prawnych opiekunów i innych członków rodziny dziecka;
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów.

9. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników żłobka, w tym również dyrektora żłobka.

10. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

11. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

12. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

13. W Żłobku z zastrzeżeniem ust. 13 nie wolno podawać żadnych leków, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.

14. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia trzeciego roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Stryszów.
- 2) przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

§ 6. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia w uwzględnieniu, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem pkt. 1):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne),
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka,

6. Dzieci uczęszczające już do żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice (prawni opiekunowie) składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 7. 1. Dzieci spoza Gminy Stryszów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stryszów i pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w placówce.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Stryszów stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 6 pkt. 5.

§ 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 9. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

1. Ograniczonej liczby miejsc w Żłobku.
2. Zagrożenia epidemiologicznego.
3. Możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych.
4. Nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane.
5. Wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 10. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku,
 - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku,
 - 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka,
 - 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.
3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy w Stryszowie.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w § 6 pkt. 1.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłaty o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

§ 13. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. Uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
2. Uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
3. Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 14. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

1. Przestrzegania statutu Żłobka;
2. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
5. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 15. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2. Porozumienie z Wójtem stosuje się odpowiednio.

4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 1-3 dyrektor przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku, którego przerwa dotyczy.

5. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor w porozumieniu z Wójtem. O przewie dyrektor informuje rodziców dzieci.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stryszów, który jest zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora Żłobka.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

7. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.

8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 17. 1. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

§ 18. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Mienie żłobka

§ 19. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Stryszów.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Stryszów,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

5. Obsługę księgowo – finansową oraz kadrową prowadzi Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z/s w Stroniu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Stryszów.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Samorządowy „PEREŁKA”

w Stroniu 34-145 Stronie nr 67

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.