



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 listopada 2024 r.

Poz. 6794

### UCHWAŁA NR VII.47.24 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 25 października 2024 roku

#### **w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Limanowej i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu integracji środowiska osób starszych i wzmacniania jego udziału w życiu społeczności lokalnej powołuje się Miejską Radę Seniorów.

§ 2. Miejska Rada Seniorów ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.

§ 3. Zasady działania Rady oraz tryb wyboru członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Limanowa

**Leszek Mordarski**

Załącznik do uchwały Nr VII.47.24  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 25 października 2024 r.

## **Statut Miejskiej Rady Seniorów w Limanowej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady i zasady jej działania.

2. Miejska Rada Seniorów w Limanowej, zwana dalej Radą Seniorów, jest reprezentacją osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora.

3. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

### **§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:**

1. Mieście, należy przez to rozumieć Miasto Limanowa,

2. Miejskiej Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”;

3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Limanowa;

4. Seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta Limanowa;

5. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Miejskiej Rady Seniorów w Limanowej;

6. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Miejskiej Rady Seniorów;

7. Sekretarzowi - należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów;

8. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Limanowa

9. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta Limanowa.

10. Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych np.: kluby seniora, związki emerytów, uniwersytety trzeciego wieku oraz inne organizacje pozarządowe, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.

11. Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Rady Seniorów.

**§ 3.** 1. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Limanowa.

2. Kadencja trwa 5 lat, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki**

1. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem "Miejska Rada Seniorów w Limanowej".
2. Radni Seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.
3. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
4. Radny Senior ma prawo:
  - a. zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady;
  - b. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
  - c. uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
5. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:
  - a. przestrzeganie Statutu;
  - b. aktywne branie udziału w pracach Rady;
  - c. informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
  - d. usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

#### **Rozdział 2. Zakres i zasady działania**

**§ 5.** 1. Głównym celem Miejskiej Rady Seniorów w Limanowej, zwanej dalej Radą Seniorów, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy/Miasta oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Celami Rady Seniorów są:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 5) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury,
- 6) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów.

**§ 6.** Rada Seniorów realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z organami Miasta Limanowa przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedstawionych Radzie Seniorów do zaopiniowania,

- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta ze środowiskiem seniorów,
- 7) informowanie społeczności Miasta Limanowa o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,
- 8) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych.

**§ 7.** 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu i rocznego planu działania Rady Seniorów,
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich zadań,
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Rady Seniorów,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady Seniorów.

### **Rozdział 3. Skład Rady**

**§ 8.** W skład Rady wchodzi 15 członków, wybranych według zasad określonych w Statucie:

- 1) 2 seniorów - przedstawicieli Burmistrza,
- 2) 2 seniorów - przedstawicieli Rady Miejskiej,
- 3) 11 przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

**§ 9.** 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) zabierać głos w dyskusjach;
- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów.

2. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady Seniorów;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady Seniorów
- 3) informowania seniorów o działalności Rady Seniorów.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych sesjach Rady Seniorów,
- 3) śmierci.

## **Rozdział 4. Organizacja pracy Rady Seniorów**

**§ 10.** 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach.

2. Sesje odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Sesje zwołuje jej Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek:

a) Burmistrza,

b) Przewodniczącego Rady Miasta Limanowa,

c) co najmniej 5 członków Rady.

4. Sesje, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 3, pkt 2 Przewodniczący zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

5. Radę Seniorów, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Miasta Limanowa.

7. Pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej, finansowej Rady zapewnia Burmistrz.

**§ 11.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Limanowa w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na sesji.

**§ 12.** Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w § 8, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**§ 13.** 1. Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Rada wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Rada Seniorów dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 5 członków Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

**§ 14.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;

2) realizacja uchwał Rady Seniorów;

- 3) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
  - 4) organizowanie prac Rady Seniorów;
  - 5) zwoływanie sesji Rady Seniorów;
  - 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady Seniorów;
  - 7) przewodniczenie sesji Rady Seniorów;
  - 8) koordynacja działań komisji Rady Seniorów;
  - 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady Seniorów.
2. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
  - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
  - 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady Seniorów.

**§ 15.** 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie Seniorów.

3. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby, niebędące jej członkami.

**§ 16.** Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta Limanowa.

## **Rozdział 5. Tryb wyboru**

**§ 17.** 1. Wybory członków Rady Seniorów zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz w obwieszczeniu o wyborach, które podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na dwa miesiące przed końcem kadencji Rady, określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

**§ 18.** Przedstawicieli Burmistrza wskazuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie.

**§ 19.** Przedstawicieli Rady Miejskiej w drodze uchwały wskazuje Rada Miejska spośród osób spoza składu Rady Miejskiej.

**§ 20.** 1. Przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, wybiera spośród siebie Zgromadzenie Seniorów.

2. Członkami Zgromadzenia Seniorów są:

- 1) przedstawiciele seniorów, posiadający poparcie co najmniej 25 innych seniorów, z zastrzeżeniem ust. 2a,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.  
2a. przy czym senior może udzielić poparcia nie więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów. Udzielenie poparcia przez tego samego seniora więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tego seniora dla wszystkich zgłoszonych przedstawicieli seniorów.
3. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić po 1 przedstawicielu.
4. Członkami Zgromadzenia Seniorów, nie mogą być:
  - 1) Radni Rady Miasta Limanowa,
  - 2) członkowie organów jednostek pomocniczych Gminy,
  - 3) pracownicy Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 6,
5. Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 17, ust 1 określi wzór zgłoszenia członków Zgromadzenia Seniorów.
6. Obrady Zgromadzenia Seniorów prowadzi, bez prawa głosu, Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
7. Wybory członków Rady w głosowaniu tajnym spośród wszystkich członków Zgromadzenia Seniorów przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna powołana przez Burmistrza.
8. Za wybranych przez Zgromadzenie Seniorów przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych uważa się przedstawicieli, w liczbie nie większej niż określona w § 8, pkt 3, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów prowadzący obrady przeprowadza jawne głosowanie.
9. Wyniki wyborów dokonane przez Zgromadzenie Seniorów podaje się do publicznej wiadomości.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Burmistrzowi.
11. Wyniki wyborów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta do 3 dni od dnia otrzymania dokumentacji o której mowa w pkt.8.

**§ 21.** Burmistrz na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 18, uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w § 19 oraz protokołu, o którym mowa w § 20, ust. 10, ogłasza i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyniki wyborów członków Rady.

**§ 22.** 1. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej połowy jej składu Rada Miasta na wniosek Burmistrza podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wybory członków Rady przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miasta.

**§ 23.** Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miasta oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 24.** Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miasta Limanowa na wniosek Burmistrza lub wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 składu Rady.

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe**

**§ 25.** 1. Wybory członków Rady I kadencji przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.