



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2024 r.

Poz. 6810

UCHWAŁA NR VII/71/24 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 24 października 2024 roku

w sprawie określenia zasad użyczenia mieszkańcom gminy Niepołomice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *-Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) – Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, **co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady użyczenia mieszkańcom gminy Niepołomice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe w ramach projektu "Małopolska Deszczówka 2024 wsparcie mieszkańców gminy Niepołomice w zakresie gromadzenia wody deszczowej" dofinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Paweł Lasek

Załącznik do uchwały Nr VII/71/24
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 24 października 2024 r.

Regulamin użyczenia mieszkańcom gminy Niepołomice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady użyczenia mieszkańcom gminy Niepołomice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe w ramach projektu „Zbieramy wodę w gminie Niepołomice” współfinansowanego ze środków Programu „Małopolska deszczówka 2024”.

2. Celem Projektu jest zmniejszenie użytkowania wody wodociągowej w gospodarstwach domowych, wykorzystując zmagazynowaną wodę opadową i roztopową na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów. Działanie to wpłynie na ochronę zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie posesji, co przeloży się na podwyższenie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych.

3. Przedmiotem użyczenia są szczelne zbiorniki naziemne na wody opadowe i roztopowe zakupione przez gminę Niepołomice.

4. Dla jednej nieruchomości (jednego punktu adresowego) może być użyczony jeden Zbiornik o pojemności 500 l.

§ 2. Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – oznacza to Urząd Miasta i Gminy Niepołomice;
- 2) Projekcie – oznacza to projekt „Zbieramy wodę w gminie Niepołomice” współfinansowanego ze środków Programu „Małopolska deszczówka 2024”;
- 3) Zbiorniku – oznacza to szczelny zbiornik naziemny na wody opadowe i roztopowe, zakupiony w ramach Projektu;
- 4) Mieszkańcu – oznacza to osobę fizyczną wnioskującą o użyczenie Zbiornika w ramach Projektu.

§ 3. Wnioskodawca

1. Wniosek o użyczenie Zbiornika może złożyć Mieszkaniec, który:

- a) posiada tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste) do budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego lub w zabudowie bliźniaczej lub w zabudowie szeregowej, położonego na terenie gminy Niepołomice, użytkowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- b) deklaruje, że ustawienie Zbiornika na nieruchomości nie stwarza uciążliwości dla mieszkańców posesji oraz sąsiednich posesji;
- c) oświadcza, że będzie korzystać ze zbiornika zgodnie z zapisami w Regulaminie.

§ 4. Zasady składania i rozpatrywania wniosków

1. Nabór wniosków o użyczenie Zbiornika odbywa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

2. Warunkiem ubiegania się o użyczenie Zbiornika jest złożenie przez Mieszkańca kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o użyczenie Zbiornika. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Mieszkaniec może złożyć wniosek:

- a. bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Niepołomice na Dzienniku Podawczym (Plac Zwycięstwa 13);
- b. za pośrednictwem poczty tradycyjnej;

c.za pośrednictwem skrzynki e PUAP.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.

4. Wniosek powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- a) być złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem;
- b) być złożony na właściwym formularzu określonym w załączniku Regulaminu;
- c) być złożony przez osobę posiadającą tytuł prawny do budynku mieszkalnego;
- d) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje w formularzu;
- e) być opatrzony podpisem Mieszkańca.

5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o użyczenie Zbiornika, Urząd wezwie Mieszkańca do usunięcia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego wezwania. Jeżeli Mieszkaniec nie uzupełni wszystkich braków w wyznaczonym terminie, Urząd wykreśli jego wniosek z listy wniosków o użyczenie Zbiornika.

6. Wnioski złożone poza terminem oraz wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, lub do wyczerpania ilości Zbiorników.

8. Złożenie wniosku nie gwarantuje użyczenia Zbiornika.

9. Jeżeli wniosek nie spełni wymogów formalnych lub wyczerpią się zakupione Zbiorniki Mieszkaniec otrzyma pisemną informację o odmowie użyczenia Zbiornika ze wskazaniem przyczyny odmowy.

10. Mieszkańcowi nie przysługuje odwołanie od odmowy użyczenia Zbiornika.

§ 5. Umowa o użyczenie Zbiornika

1. Użyczenie Zbiornika następuje na podstawie umowy użyczenia, podpisanej pomiędzy Gminą Niepołomice a Mieszkańcem.

2. Gdy Mieszkaniec nie jest jedynym właścicielem budynku mieszkalnego, podpisanie umowy jest możliwe pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Mieszkańca oświadczenia podpisanego przez wszystkich właścicieli nieruchomości. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Mieszkaniec jest zobowiązany do podpisania umowy użyczenia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji od Urzędu o możliwości podpisania umowy. Jeżeli Mieszkaniec nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z użyczenia Zbiornika i wycofaniem wniosku.

4. Po podpisaniu umowy użyczenia, Mieszkaniec zobowiązany jest do odbioru użyczanego Zbiornika w miejscu i w terminie określonym przez Urząd.

5. Jeżeli Mieszkaniec nie odbierze Zbiornika w wyznaczonym terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z użyczenia Zbiornika, rozwiązaniem umowy użyczenia i wycofaniem wniosku.

6. Umowa użyczenia Zbiornika zostanie zwarta na okres 60 miesięcy, po tym okresie zbiornik przejdzie na własność Mieszkańca.

§ 6. Rozwiązanie lub zmiana umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy użyczenia:

- a) Mieszkaniec ma obowiązek zwrotu otrzymanego Zbiornika w niepogorszonym stanie, opróżnionego i umytego;
- b) zwrotu Zbiornika należy dokonać najpóźniej w terminie 14 dni od rozwiązania umowy;
- c) Mieszkaniec ma obowiązek dostarczenia Zbiornika do miejsca wskazanego przez Urząd.

2. W przypadku rozwiązania umowy i niezwrócenia Zbiornika w wyznaczonym terminie, Mieszkaniec będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Niepołomice równowartości kwoty zakupu niezwróconego Zbiornika, który uznaje się wówczas za utracony.

3. W przypadku używania Zbiornika niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu, Urząd ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Mieszkaniec jest zobowiązany do zwrotu Zbiornika w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

4. W przypadku zbycia praw własności do nieruchomości, na której znajduje się Zbiornik, Mieszkaniec ma obowiązek powiadomienia Urzędu w terminie do 14 dni o zaistniałej zmianie, w celu rozwiązania umowy użyczenia lub przeniesienia umowy użyczenia na osobę przejmującą prawa do nieruchomości.

§ 7. Warunki korzystania ze Zbiornika

1. Mieszkaniec ma obowiązek umieszczenia na Zbiorniku etykiety informacyjnej, która zostanie przekazana przez Urząd i zachowania jej przez cały okres trwania umowy użyczenia.

2. Mieszkaniec zobowiązuje się do przesłania zdjęć zamontowanego Zbiornika na adres e-mail maciej.maderak@niepolomice.eu Urzędu w terminie do 30 dni od odbioru Zbiornika.

3. Mieszkaniec jest zobowiązany do:

- a. wykorzystania Zbiornika na terenie nieruchomości wskazanej w umowie o użyczenie;
- b. samodzielnego montażu Zbiornika;
- c. korzystania ze zbiornika przez co najmniej 60 miesięcy od dnia 01.01.2025 r.;
- d. ustawienia zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości ani nieruchomości sąsiednich;
- e. należytego użytkowania Zbiornika, zgodnie z przeznaczeniem oraz do dokonywania napraw niepodlegających gwarancji wynikłych podczas eksploatacji, w tym niedopuszczenia do zniszczenia spowodowanego warunkami atmosferycznymi;
- f. zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice do użyczonego Zbiornika celem przeprowadzenia kontroli i sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy użyczenia.

4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu użytkowania Zbiornika.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Mieszkaniec zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu jego wniosku o użyczenie Zbiornika, o terminie podpisania umowy użyczenia Zbiornika i o terminie odbioru Zbiornika.

2. Składając wniosek Mieszkaniec wyraża zgodę na wykonanie przez Urząd dokumentacji fotograficznej z miejsca montażu Zbiornika i wykorzystania tej dokumentacji do celów związanych z działalnością informacyjną i promocyjną. Pełne prawa autorskie i prawa do korzystania z wykonywanej dokumentacji należą w całości do Urzędu

3. Mieszkańcowi nie przysługuje zwrot kosztów od Urzędu za koszty poniesione w związku z dojazdem do wyznaczonego miejsca w celu odbioru Zbiornika, koszty poniesione na montaż Zbiornika, ani żadne koszty związane z Projektem.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Niepołomice,

Urząd Miasta i Gminy
w Niepołomicach
Plac Zwycięstwa 13
32-005 Niepołomice

Wniosek o użyczenie zbiornika na wody opadowe i roztopowe

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	
Adres nieruchomości, numer działki ewidencyjny na której będzie umiejscowiony zbiornik na deszczówkę	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Wnoszę o użyczenie zbiornika na deszczówkę na okres 60 miesięcy i jednocześnie oświadczam, że:

1. Będę użytkować zbiornik na terenie wskazanej nieruchomości zgodnie z zapisami w Regulaminie.
2. Zobowiązuję się do podpisania umowy użyczenia zbiornika na wody opadowe i roztopowe w terminie nie później niż 7 dni od uzyskania od pracownika Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice informacji o jej przygotowaniu.
3. Zobowiązuję się do odebrania zbiornika na wody opadowe i roztopowe w miejscu i terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach.
4. Zobowiązuję się do przesłania zdjęć zamontowanego zbiornika na adres mail urzędu: maciej.maderak@niepolomice.eu w terminie 30 dni od odbioru Zbiornika
5. Mam świadomość, że w przypadku nie podpisania umowy oraz nieodebranie zbiornika w wyznaczonym miejscu i terminie, jest to równoznaczne z rezygnacją użyczenia zbiornika i wycofaniem wniosku i rozwiązaniem umowy.
6. Mam świadomość, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania zbiornika.
7. Znam zapisy Regulaminu użyczenia mieszkańcom gminy Niepołomice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Niepołomice nr z dnia
8. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej przez Urząd Miasta i Gminy Niepołomice i wykorzystanie dokumentacji do celów związanych z działalnością informacyjną i promocyjną Gminy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „**RODO**” - że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice będący kierownikiem Urzędu Miasta

i Gminy w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: magistrat@niepolomice.eu

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@niepolomice.eu
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań z zakresu administracji publicznej.

Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, telefon, adres.

Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub

w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody
- ponadto posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Prawo do cofnięcia zgody

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody,

a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ŹRÓDŁA DANYCH

Pani/Pana dane pochodzą z następujących źródeł: zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania

Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

.....
(miejsowość i data).....
(imię i nazwisko).....
(adres)**Oświadczenie do wniosku o użyczenie zbiornika na wody opadowe i roztopowe**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podpisanie umowy użyczenia zbiornika na wody opadowe i roztopowe przez

.....
.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek o użyczenie zbiornika)

Dla nieruchomości znajdującej się w

.....
.....
....., do której posiadam tytuł prawny.
(adres, na którym ma być zamontowany użyczony zbiornik).....
(podpis osoby składającej oświadczenie)**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „**RODO**” - że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: magistrat@niepolomice.eu

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@niepolomice.eu
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań z zakresu administracji publicznej.

Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, telefon, adres.

Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub

w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody
- ponadto posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Prawo do cofnięcia zgody

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody,

a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ŹRÓDŁA DANYCH

Pani/Pana dane pochodzą z następujących źródeł: zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania

Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.