



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 listopada 2024 r.

Poz. 7274

UCHWAŁA NR VIII/56/24 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 24 października 2024 roku

w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Na Rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U 2024, poz. 609,721) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) Rada Gminy Kościelisko uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2025, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 01.01.2025 traci moc obowiązująca Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2023 r. Nr LII/394/23 w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Rocznym Programie Samorządu Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 przyjętym Uchwałą Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2023 r. Nr LII/394/23

w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

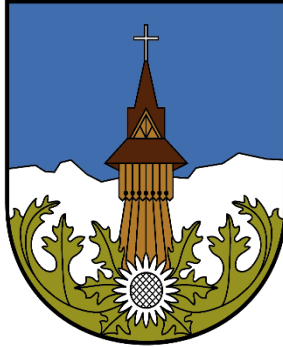
* Akt został opublikowany jako akt prawa miejscowego w oparciu o wniosek publikacyjny skierowany w uwzględnieniu aktualnego stanowiska organu nadzoru co do charakteru tego aktu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościelisko i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Artur Bukowski

Rady Gminy Kościelisko z dnia 24 października 2024r.



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KOŚCIELISKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2025

„Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571).

Program ten wyznacza obszary współpracy pomiędzy Gminą Kościelisko, a Organizacjami pozarządowymi na rok 2025 w celu pobudzenia środowiska lokalnego do podejmowania inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, a gminę do wspierania tych działań dla dobra swych mieszkańców.

PRZEPISY OGÓLNE

Definicje :

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.),
- 2) organizacje – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gmina – należy przez to rozumieć Gmina Kościelisko,
- 4) Program – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
- 5) Działalności pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie przez organizacje pozarządowe. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.
- 6) dotacji– rozumie się przez to środki finansowe z budżetu Gminy Kościelisko przekazywane na podstawie art. 127 ust 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kościelisko, ogłaszany przez Wójta Gminy Kościelisko na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
- 9) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym jest rozwijanie współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) aktywność społeczności lokalnej,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 7) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów oraz terminowość realizacji zadania,
- 5) uczciwej konkurencji – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie formy współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.571 t.j.), w szczególności realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 5) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) wspierania turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 21) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może przybierać 2 podstawowe formy:

- 1) Finansową – realizowaną poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie:
 - a) dotacji w ramach konkursu lub bez konkursu;
 - b) zakupu usług;
 - c) współfinansowania w ramach prowadzonych wraz z organizacjami wspólnych przedsięwzięć.
 - d) udzielania pożyczek gwarancji i zabezpieczeń.

2) Pozafinansową realizowaną poprzez:

- a) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- b) udzielania organizacjom wsparcia poprzez udostępnienie pomieszczeń, użyczenie sprzętu technicznego, możliwych materiałów w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
- c) umożliwienie zamieszczania na oficjalnej witrynie internetowej Gminy informacji o zakresie swojej działalności po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną;
- d) umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej III sektora pozarządowego;
- e) informowanie o szkoleniach i innych formach pomocy dla organizacji poprzez publikację na stronie internetowej Gminy oraz rozsyłanie wiadomości e-mail do wszystkich organizacji zgromadzonych w bazie danych kontaktowych Gminy udzielania pomocy merytorycznej organizacjom;
- f) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów;
- g) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- h) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- i) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- j) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- k) prowadzenia aktualizowanej bazy danych na temat kontaktowych organizacji działających na terenie Gminy Kościelisko;
- l) promowanie działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe z wykorzystaniem wszystkich narzędzi dostępnych Gminie;

m) Wójt może być honorowym patronem działania organizacji.

IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2025 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują:

ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ

a) prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego Dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Kościelisko w formie opiekuńczej, specjalistycznej;

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

a) organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych;

b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych;

c) upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

a) organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych;

b) wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism promujących Gminę Kościelisko;

c) wspieranie działań w zakresie kultury i jej dziedzictwa, w tym kultury regionalnej (tradycji, obyczajów, zwyczajów i rzemiosła poprzez wspieranie działań zespołów regionalnych z terenu Gminy Kościelisko oraz innych grup twórczych działających na terenie Gminy Kościelisko;

d) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki;

e) edukacja kulturalna.

ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII

a) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych I Przeciwdziałaniu Narkomanii na dany rok.;

b) organizowanie poradnictwa, pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywających substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), ofiarom przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom;

c) organizacja imprez prozdrowotnych, warsztatów, wydarzeń kulturalnych;

e) wspieranie działalności środowisk abstynenckich;

f) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych, wycieczek, zajęć sportowych, tanecznych, plastycznych i innych promujących zdrowy styl życia;

g) szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarzek i pracowników służby zdrowia);

h) prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym konkursów.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz działalności statutowej zgodnej z dziedziną zleconego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ustępie drugim, nie mogą być wykorzystane na:

1) remonty budynków,

2) zadania i zakupy inwestycyjne,

3) zakupy nieruchomości,

4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,

6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, wykraczających poza koszty niezbędne do realizacji danego zadania, zleconego organizacji przez Gminę,

7) działalność polityczną religijną i związkową.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków budżetowych na realizację zleczonych w 2025 r. zadań publicznych określonych niniejszym programem wynosi 490.000.00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych). Wysokość środków publicznych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmieniona, na określonym wyżej poziomie pod warunkiem przyjęcia jej w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Kościelisko na rok 2025.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych można zlecić organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w innym trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość i większą efektywność wykonania danego zadania.
4. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych można zlecić organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie z pominięciem otwartego konkursu ofert w szczególnie określonych w ustawie przypadkach.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą także z własnej inicjatywy wystąpić do Gminy z ofertą realizacji zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
6. We wniosku podmiotu określonego w ust. 1 musi być zawarty w szczególności: opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku zaistnienia przesłanki z ust. 1 Gmina ma obowiązek w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca rozważenia celowości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, biorąc pod uwagę kryteria określone w ustawie.
8. W sytuacji gdy Gmina dostrzeżga zasadność złożonej oferty informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
9. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub inne uprawnione osoby złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych Gminy, mogą być zwiększone w budżecie Gminy Kościelisko środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Propozycje oraz wnioski dotyczące „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” oraz inne wnioski, podmioty współpracy mogą zgłaszać pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi do 30 sierpnia 2025r.
2. „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” przygotowany zostanie w oparciu o wynik autoewaluacji oraz zgłoszone wcześniej przez organizacje pozarządowe wnioski.
3. Projekt Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu bez względu na to czy zostaną wcześniej zgłoszone wnioski przez organizacje pozarządowe.
4. Następnie Program poddany zostanie konsultacjom społecznym w trybie określonym w Uchwale Rady Gminy w Kościelisku z dnia 29 października 2010 r. Nr XLI/281/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
5. W czasie trwania konsultacji, osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie zorganizuje w Gminie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, celem omówienia ewentualnych uwag i wniosków organizacji do konsultowanego programu.
6. Po uwzględnieniu ewentualnych uwag i wprowadzeniu zmian zgłoszonych przez organizacje na spotkaniu kończącym prace nad projektem Programu zostanie on wraz z protokołem przekazany Radzie Gminy.
7. Uchwalony Program będzie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Program w formie wydruku dostępny będzie u pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zlecenie zadań publicznych może nastąpić na podstawie ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.
2. Otwarty konkurs zadań określonych w § 3 ogłasza Wójt Gminy Kościelisko.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
6. Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisje Konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Kościelisko w składzie określonym art. 15 ust. od 2b do 2e ustawy.
8. Tryb pracy i skład Komisji Konkursowej określa każdorazowo regulamin wprowadzony zarządzeniem Wójta powołującym Komisję Konkursową.
9. Członek Komisji Konkursowej w jakikolwiek sposób powiązany z rozpatrywaną sprawą nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących tej oferty.
10. Organizacje pozarządowe zgłaszają po dwóch przedstawicieli do prac Komisji Konkursowych w roku obowiązywania Programu do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok jego obowiązywania.
11. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzi listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zgłoszone do udziału w pracach konkursowych.
12. Do poszczególnych konkursów wybierany jest jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej spośród kandydatów zgłoszonych i umieszczonych na liście, niezwiązany z zakresem przeprowadzanego konkursu.
13. Konkurs składa się z dwóch etapów.
 - 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert.
 - 2) w drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty.
14. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Wójta pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy.
15. Praca Komisji Konkursowej polega na stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzeniu procedury konkursowej, opiniowanie złożonych ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, zaproponowaniu podziału środków i przedłożeniu wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kościelisko.
16. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kościelisko.

17. Informacje o wynikach konkursu – wraz ze wskazaniem organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje oraz ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, rodzaju zadania oraz kwoty przyznanej dotacji na jego realizację będą ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościelisko w terminie 7 dni po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

18. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

19. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

20. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Kościelisko zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie tego konkursu.

XI. ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małych zleceń z własnej inicjatywy.

3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi wraz z właściwym zadaniowo pracownikiem merytorycznym oraz z przedstawicielem Rady Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy Kościelisko w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu oferty do Urzędu Gminy Kościelisko.

4. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego może zlecić zadania publiczne o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych zleceń przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł.,

2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,

4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

5. Wójt Gminy zleca wnioskowane zadanie publiczne po złożeniu przez zainteresowane podmioty oferty.

6. Oferty pozytywnie rozpatrzone przez Wójta Gminy zamieszczane są:

1) na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „Małe zlecenia”,

2) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt 1 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty,

3) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji w trybie małych zleceń określone są w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

XII. AUTOEWALUACJA I MONITORING ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Ewaluacja programu będzie prowadzona przez Urząd Gminy.
2. Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim uwzględniając autoewaluację oraz wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
3. Sprawozdanie będzie zawierało w szczególności takie dane jak:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba umów zawartych na zlecenie realizacji zadań;
 - 4) wysokość środków przyznanych na realizację zadań.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.