



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 listopada 2024 r.

Poz. 7378

UCHWAŁA NR VIII/60/24 RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE

z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 poz. 834 z późn. zm.)

Rada Miejska w Zatorze uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiący zał. Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze

dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik do uchwały Nr VIII/60/24
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 26 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2025**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 poz. 834 z późn. zm.). Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Zator z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 834 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest wypracowanie zasad współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami gwarantujących pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Zator a także wzmacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) wspieranie przez władze Gminy wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- 2) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy działaniami tych organizacji,
- 3) efektywniejsze i bardziej racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 4) wzmacnianie poczucia podmiotowości mieszkańców,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 6) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Zator,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Zator poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy.**

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Gmina Zator zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły i zamierzenia, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,

- 5) uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są transparentne, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Zator w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
6. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
7. Nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania.
8. Wypoczynku dzieci i młodzieży.
9. Turystyki i krajoznawstwa.
10. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
12. Ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.
13. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
14. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
15. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów.
16. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
17. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
18. Działalności charytatywnej promocji i organizacji wolontariatu.
19. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie www.zator.pl,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej w Zatorze,
 - c) udostępnianie projektów uchwał Rady Miejskiej w siedzibie Biura Rady.
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania, stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów lokalowych,
- 4) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów gminy w formie konferencji i szkoleń,
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo, udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 6) prowadzenie działań integrujących środowisko pozarządowe,
- 7) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie www.zator.pl,
- 8) promocja projektów realizowanych przez organizacje.

2. Do form współpracy finansowej należą:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.)

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie Gminy,
- 2) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie Gminy,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy realizowane w szczególności poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu, lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- 4) organizacja i uczestnictwo w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy, mających na celu upowszechnianie kultury i podtrzymywanie tradycji regionu,
- 2) wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, upowszechniających wiedzę o tradycjach, kulturze itp. na terenie Gminy Zator,
- 3) upowszechnianie tradycji i wiedzy o regionie.

3. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) podejmowanie działań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym.

4. W zakresie turystyki i krajoznawstwo:

- 1) podejmowanie działań mających na celu ożywienie i promocję miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy,
- 2) wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, upowszechniających wiedzę o warunkach turystycznych na terenie Gminy Zator.

5. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczego – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,
- 2) organizacja pólkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy w miejscu zamieszkania,

- 3) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego w miejscu zamieszkania,
- 4) organizacja sportowo - rekreacyjnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- 5) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców Gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- 6) organizacja imprez plenerowych na terenie Gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Zatorze, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz Zatora w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli i rozliczania realizacji zadania.
- 3) Referat Cyfryzacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Zatorze w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu programu współpracy, zbieranie danych do aktualizacji mapy aktywności organizacji na terenie Gminy, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
- 4) Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Zatorze w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym i finansowym.

2. Program może być realizowany poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza Zatora w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

5. Gmina Zator przewiduje współpracę finansową z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu Gminy. Ogólne kryteria udzielania wsparcia w tym trybie określone są w Rozdziale 9. Szczegółowe kryteria określone zostaną w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 9.

Regulamin funduszu wkładu własnego

1. Burmistrz Zatora może udzielić wsparcia dla organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie Gminy w formie dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie Gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy Gminy.

2. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 13-19 ustawy.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy.

4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3, która działa na terenie Gminy i otrzymała dofinansowanie na realizację zadania ze środków zewnętrznych.

5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych pod rygorem zwrotu.

6. Burmistrz Zatora może sfinansować, w zależności od zgodności projektu z priorytetami wskazanymi w rocznym programie, do 100% wkładu własnego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Zator.

8. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Zator na rok 2025, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Zatora dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie i regulaminie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczbie otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczbie umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczbie zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

3. Burmistrz Zatora przedłoży Radzie Miejskiej w Zatorze do dnia 30 kwietnia 2026 roku sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz sposobie konsultacji

1. Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

2. Treść programu była konsultowana za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze www.zator.pl w dniach od 3 października 2024 r. do 28 października 2024 r. w postaci formularza imiennego oraz telefonicznie pod nr tel. 33 8412 215 wew.31.

3. Projekt programu współpracy konsultowany był z organizacjami pozarządowymi w postaci tekstowej w Dziale Rozwoju, Oświaty i Zdrowia. Konsultacje Roczno Programu. Konsultacje rozpoczęto 3.10.2024 r.

4. Uzyskane informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące projektu programu mają charakter opiniodawczy i mogą zostać wykorzystane w bieżącej i przyszłej współpracy.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Zatora powołuje stałą Komisję konkursową d/s opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Zatora, w tym Przewodniczący Komisji,
- 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem udziału w posiedzeniach Komisji osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,

3. W skład komisji mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert postępuje zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym:

- 1) ocenia złożone wnioski pod względem formalnym,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
- 5) ocenia planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizację,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Zasady rozpatrywania i oceny ofert określone w pkt 5 dotyczy również przypadku gdy do konkursu została zgłoszona 1 oferta.

7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi Zatora w celu podjęcia ostatecznej decyzji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.
3. Organem uprawnionym do wiążącej interpretacji niniejszego regulaminu jest Burmistrz Zatora.