



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 7421

UCHWAŁA NR VIII/73/24 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiśniowa oraz jej jednostkom podległym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąć będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) - **Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Rada Gminy Wiśniowa przyjmuje szczegółowe zasady, sposób i tryb ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiśniowa i jej jednostkom podległym a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąć będą pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego uprawnione, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/300/18 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny przypadających Gminie Wiśniowa i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowiąć będzie pomoc publiczną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

mgr Monika Gil-Górka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/73/24
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 26 listopada 2024 r.

Szczegółowe zasady, sposób i tryb ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiśniowa i jej jednostkom podległym a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią będą pomoc publiczną.

§ 1. Zasady określają:

1. Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Wiśniowa i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami"

2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowią będą pomoc publiczną;

3. organy uprawnione do udzielenia ulg;

4. zakres kwotowy niedochodzenia spłaty należności.

§ 2. Ilekczo w zasadach jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 2) jednostkach podległych Gminie Wiśniowa - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury;
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
- 4) organach - rozumie się Wójta Gminy Wiśniowa oraz Kierowników jednostek Gminy Wiśniowa, o których mowa w pkt 2;
- 5) ustawie o finansach publicznych- rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270);
- 6) ustawie o pomocy publicznej- rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 3. Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;
- 3) umorzenia należności.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiśniowa lub jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Należności, których wierzycielem jest Gmina Wiśniowa, bądź jednostki podległe Gminie Wiśniowa mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes publiczny.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, termin spłaty należności lub jej części może zostać odroczony albo należność lub jej część może zostać rozłożona na raty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin odroczenia płatności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty może być udzielony na okres dłuższy niż 36 miesięcy.

3. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności albo nie uścił w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 6. 1. Wniosek, będący załącznikiem nr 2 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienia wskazujące na zaistnienie okoliczności, wskazanych w § 4 ust. 1 oraz 2.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa "informację o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną - składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno-i cywilnoprawnych.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 5 oraz w § 5 ust. 1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE. L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.);

5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 ze zm.)

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)

6. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust 4.

7. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Pomoc de minimis będzie udzielana do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zastosowania artykułu 107 in 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do 30 czerwca 2031.

9. Pomoc de minimis w rybołóstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r. natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

10. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy ulga nie zostanie udzielona.

§ 7. Informacja o podjęciu decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego,

w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności związanych z działalnością Urzędu Gminy uprawniony jest:

- 1) samodzielnie Wójt Gminy Wiśniowa, jeżeli kwota należności nie przekracza 15.000,00 zł z zastrzeżeniem, że w przypadku rozłożenia należności na raty, niezależnie od kwoty należności decyzję podejmuje samodzielnie Wójt Gminy Wiśniowa,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Wiśniowa ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 15.000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadającym jednostkom budżetowym Gminy Wiśniowa, uprawnieni są kierownicy jednostek budżetowych:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wiśniowa, jeżeli należność przekracza 5.000,00 zł,

- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Wiśniowa ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 15.000,00 zł.

3. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Wiśniowa mogą udzielać ulg:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00 zł;

- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wiśniowa, jeżeli należność przekracza 5.000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Wiśniowa ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 15.000,00 zł

§ 9.1 Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Wiśniowa i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust.1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 10. Wnioski nie rozpatrzone przed wejściem w życie zasad będą rozpatrzone na podstawie niniejszych zasad.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr.....
Rady Gminy Wiśniowa z dnia.....

.....
(nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek)

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Wiśniowa oraz jej
jednostkom podległym**

....., dn.....
(miejscowość) (data)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:.....

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-mail.....

Nr PESEL/ NIP¹⁾).....

(Dane osoby składającej wniosek)

.....

.....

.....

(Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
PRZYPADAJĄCYCH**

.....
(nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek)

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności
(forma ulgi, propozycja spłaty, realizacji ulgi²⁾)

.....
.....
.....
Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności
uboczne)

.....
.....
wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika)

.....
.....
.....

1) Proszę uzupełnić:

PESEL- w przypadku osoby fizycznej,
NIP- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2) W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

-rozłożenie na raty- ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty,
-odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do
której ma zostać odroczone.

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosizł,

w szczególności:

należność główna: zł,

odsetki: zł,

koszty: zł,

pozostałe zaległości: (jakie?). zł.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:

1) **Oświadczenie o stanie majątkowym,**

2)

3)

4)

5)

6)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Wiśniowa bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Gminy Wiśniowa z dnia

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskującego o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiśniowa oraz jej jednostkom podległym

....., dn.....r.
(miejscowość) (data)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:

Nr PESEL/ NIP1):

(Dane osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożeniem przeze mnie wniosku z dnia w sprawie udzielenia ulgi
w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych tytułu

.....

.....

poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.

1) Proszę uzupełnić:

- PESEL - w przypadku osoby fizycznej,

- NIP - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

Lp.	Imię i Nazwisko (dłużnik)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, szkoła itp.	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA

1. STRUKTURA DOCHODÓW:

- 1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł
- 2) dodatkowe dochody:
- z tytułu umów zlecenia itp zł
 - alimenty zł
 - stypendium zł
 - z tytułu najmu i dzierżawy zł
 - pozostałe dochody (podać jakie?) zł
- 3) miesięczny dochód na osobę (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł
- 4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji) zł
- 5) wartość terminowych lokat bankowych zł
- 6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł
- 7) inne (podać jakie?) zł

2. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

- 1) wydatki mieszkaniowe (opłaty z tytułu czynszu, media, itp.- wskazać kwotę poszczególnego wniosku)
.....
.....
.....
.....
..... zł
- 2) inne wydatki, związane z utrzymaniem mieszkania (podać jakie wraz z kwotą poszczególnego wydatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)
.....
- 3)
.....
..... zł
- 4) przyznany dodatek mieszkaniowy (podać kwotę) zł
miesięczna rata kredytu mieszkaniowego zł
wydatki na naukę w szkołach niepublicznych zł
spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin
5) spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania)
.....
.....
.....

3. SYTUACJA MIESZKANIOWA:

- 1) warunki mieszkaniowe (prawo własności lokalu mieszkaniowego)
.....
.....
.....
- 2) powierzchnia użytkowa mieszkania/ domum², działki m²
- 3) liczba pokoi łącznie z kuchnią
- 4) wyposażenie mieszkania (budynku) w sprzęty (proszę wymienić i podać szacunkową wartość)
.....
.....
.....

4. SYTAUCJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

- 1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej, szacunkowa wartość
.....
.....
- 2) obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)
.....
.....
.....
.....

- 3) posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe zw. z pojazdem, szacunkowa wartość)
- 4) posiadane gospodarstwa rolne:
- powierzchnia ogółem ha, typ gospodarstwa
- rodzaj upraw i areal upraw
- 5) - zabudowania gospodarcze (podać rok budowy, powierzchnię i przybliżoną wartość)
- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok prod., wartość)
- stan inwentarza żywego (rodzaj i ilość)

5. ZDARZENIA LOSOWE, MAJĄCE WPŁYW NA STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY

(proszę o wykazanie zdarzeń, mających potwierdzić zaistniałą trudną sytuację dłużnika, tj. klęski żywiołowe, choroby, niepełnosprawność, itp.)

[illegible]

III. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ²⁾ OPIS

PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

- data rozpoczęcia działalności
- przedmiot działalności:
- adres/-y prowadzonej działalności
-
- forma opodatkowania:

2) Część III uzupełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą.

UZYSKIWANE DOCHODY:

Okres	Przychód	Koszty	Dochód	Zysk (+)/ strata (-)
na koniec m-ca poprzedzającego wniosek				
na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
na koniec roku poprzedzającego wniosek				

1) Posiadane środki trwałe:

.....
.....
.....

2) Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.
.....

.....
.....
.....

- wobec dostawców
.....
.....
.....

- wobec banków
.....
.....

.....
.....

- inne (podać jakie)
.....
.....

.....
.....
- posiadane wierzytelności

.....
.....
- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy
płatności)

.....
.....
IV. INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- korzystanie z pomocy społecznej (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....
.....
- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

.....
.....
.....
- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowaniu zadłużenia z tytułu należności
cywilnoprawnych (proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany
termin zakończenia problemów)

.....
.....
.....
- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat,
terminy płatności bądź wysokości rat, termin odroczenia

.....
.....
.....
- pozostałe informację istotne dla wniosku
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Wiśniowa bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: „nie jestem właścicielem”, „nie posiadam”, „nie dotyczy”, „nie ma”. NIE ODPOWIADAMY ZNAKIEM „-”
3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.:
 - a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalność gospodarczej:
 - przychody uzyskane w poszczególnych okresach,
 - koszty związane z prowadzoną działalność gospodarczą,
 - ewidencję środków trwałych,
 - wykaz wymaganych długów oraz wierzytelności (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT, inne).
 - b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu korzystania z zasiłków, odcinek z renty/ emeryturę itp.),
 - c) dokumenty dotyczące miesięcznych wydatków i opłat za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym (np. czynsz, opłaty za media, telefon, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.),
 - d) inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.