



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 7445

UCHWAŁA NR VIII/56/2024 RADY GMINY NIEDŹWIEDŹ

z dnia 21 listopada 2024 roku

w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Niedźwiedź na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) a także po przeprowadzeniu konsultacji w dniach od 4 listopada 2024 r. do 20 listopada 2024 r., **Rada Gminy Niedźwiedź uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się program współpracy Gminy Niedźwiedź z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

- 1) Organizacji pozarządowych.
- 2) Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 3) Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiedź.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź

Andrzej Wielowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/56/2024
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 21 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEDŹWIEDŹ NA ROK 2025 Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE.**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekcć w treści programu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) gminie – rozumie się Gminę Niedźwiedź;
- 5) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art.4 ust.1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 6) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Niedźwiedź na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami.

Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych;

- ☐ poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- ☐ umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- ☐ integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- ☐ wyznaczanie kierunków i określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- ☐ wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- ☐ podwyższenie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

**Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Współpraca między Gminą, a organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Celem realizacji zadań Gminy, prowadzi ona współpracę z organizacjami w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działań, projektów aktów normatywnych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową.
- 4) udostępnienie lokalu będącego w zasobie komunalnym na spotkania,
- 5) publikacje w prasie lokalnej wydawanej przez Gminę na temat prowadzonej działalności.
- 6) Współpraca z Małopolskim Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w zakresie prowadzonych przez niego działań.
- 7) Organizowanie spotkań dyskusyjnych dla przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych na temat możliwości realizacji projektów z Unii Europejskiej.

Rozdział 6. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY, ZADANIA PRIORYTETOWE I ICH FINANSOWANIE

§ 6. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 7. Ustala się wykaz priorytetowych zadań publicznych realizowanych przez Gminę Niedźwiedź w 2025 r.:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - a) szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży w szczególności prowadzenie zajęć sportowych, obozów, udziału zawodników w zawodach sportowych, rozgrywkach,
 - b) organizacja imprez sportowych w Gminie – imprezy masowe, rozgrywki sportowe, turnieje mistrzowskie, mistrzostwa gminy w sportach indywidualnych i grach zespołowych, festyny, spartakiady,
- 2) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie działalności kulturalno-sportowej na rzecz osób potrzebujących wsparcia społecznego,
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie ochrony zdrowia,
 - c) rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 3) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizacja imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy Niedźwiedź tj. festyny, zawody, konkursy, spotkania, warsztaty, turnieje, wyjazdy integracyjne oraz inne zajęcia i przedsięwzięcia związane z kultywowaniem tradycji lokalnej.
- 4) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności
 - a) organizacji warsztatów z zakresu ppoż oraz pierwszej pomocy
 - b) realizacja zadań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców

§ 8. Organizacja pozarządowa realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

☐ zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;

☐ przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Niedźwiedź”.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 7 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 10. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 8.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Okres realizacji Programu obejmuje rok budżetowy 2025.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. 1. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedźwiedź.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów,
- 2) tematykę ogłoszonych konkursów,
- 3) liczbę ofert złożonych na poszczególne konkursy,
- 4) wykaz organizacji, którym przyznano dotację na realizację zadań publicznych oraz wysokość kwot dotacji przyznanych poszczególnym organizacjom,
- 5) łączną kwotę przyznanych dotacji,
- 6) łączną kwotę niewykorzystanych dotacji,
- 7) liczbę rozwiązanych umów,
- 8) liczbę ofert złożonych w trybie określonym w art. 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert),
- 9) wykaz organizacji, którym przyznano dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz wysokość kwot przyznanych poszczególnym organizacjom,
- 10) łączną kwotę przyznanych w trybie art. 19a dotacji,

11) liczbę i tematykę projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie większej niż 220 000 zł.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Projekt Programu Współpracy został przygotowany przez Wójta i poddany konsultacjom z Podmiotami Programu. Termin przeprowadzenia konsultacji Programu Współpracy został wyznaczony zarządzeniem Nr 145/2024 Wójta Gminy Niedźwiedź z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Projektu Programu Współpracy Gminy Niedźwiedź z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok od 04 listopada 2024 roku do 20 listopada 2024 roku w formie uwag wnoszonych e-mailowo, na piśmie i ustnych.

W celu uzyskania uwag i propozycji od Podmiotów Programu projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz rozesłany drogą elektroniczną do Podmiotów Programu.

Rozdział 12.

ZASADY, TRYB POWOŁYWANIA, REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

§ 18. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- a) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie
- b) ocenia możliwość realizacji zadania *publicznego* przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania *publicznego*, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne.
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań *publicznych* w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania *publiczne*, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

3. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Gminy oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź

Andrzej Wielowski