



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 7480

### UCHWAŁA NR VII.55.2024 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 27 listopada 2024 roku

**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.) Rada Gminy Bolesław uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Bolesław z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Bolesław

**Janusz Pierga**

Załącznik do uchwały Nr VII.55.2024  
Rady Gminy Bolesław  
z dnia 27 listopada 2024 r.



**Roczny Program Współpracy Gminy Bolesław na rok 2025  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi Podmiotami  
działającymi w sferze pożytku publicznego**

*Listopad 2024*

*Rozdział I*  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Dotacji** – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1175 ze zm.),
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bolesław,
- 3) **klauzulach społecznych** – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych,
- 4) **Komisji** – oznacza to komisję konkursową powołaną przez Wójta, o której mowa w art. 15 ust. 2a ust. 2b ust.2d ust 2da, ust 2e i ust 2f ustawy, a której celem jest opiniowanie złożonych ofert,
- 5) **Konkursie** – oznacza to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 6) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy na 2021 Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) **Radzie** – Radę Gminy Bolesław,
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bolesław,
- 10) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 11) **Wójcie** – Wójcie Gminy Bolesław.

*Rozdział II*  
**CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy. Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców, poprawy jakości ich życia i zaangażowania w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe, takie jak:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) profesjonalizacja działań organizacji pozarządowych, w tym wspieranie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków spoza budżetu gminy,
- 3) stymulowanie współpracy pomiędzy organizacjami i gminą,
- 4) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych w tym, zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w konstruowaniu i konsultowaniu aktów prawa miejscowego dotyczących ich działalności,
- 5) zwiększenie aktywności mieszkańców poprzez włączenie ich w oddolne inicjatywy,
- 6) wspieranie inicjatyw lokalnych służących podnoszeniu jakości i atrakcyjności życia na wsi,
- 7) podjęcie działań na rzecz zwiększenia liczby organizacji pozarządowych działających na terenie gminy oraz rozszerzenia sfery ich działalności,
- 8) zachęcanie mieszkańców do wspólnego uczestniczenia w lokalnych przedsięwzięciach patriotycznych, podtrzymujących tradycje ludowe oraz więzi sąsiedzkie.

### *Rozdział III*

## **ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości (subsydiarności)**, rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki gminy zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań; co oznacza, że gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych zlecając i dotując realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. **Suwerenności stron**, rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania; co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **Partnerstwa**, przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony na równych prawach współpracują przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych mieszkańców gminy,

określaniu skali potrzeb konkretnych zadań publicznych i sposobów ich realizacji,

4. **Efektywności** - rozumianej jako dążenie sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych, obie strony wspólnie dbają aby osiągać możliwie najlepsze efekty w realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wydatkowaniu środków publicznych,
5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy, co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
6. **Zasadzie zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,
7. **Zasadzie równości szans** co oznacza, że obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

#### *Rozdział IV*

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 pkt 1–20, pkt 22–33 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

#### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- a) organizowanie lub uczestniczenie w organizowanych przez innych imprezach sportowo- rekreacyjnych, zawodach, turniejach, konkursach,
- b) organizowanie sportowych imprez rekreacyjno-ruchowych dla dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie szkoleń, treningów, obozów sportowych
- d) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą.

3. Beneficjentami zadań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będą mieszkańcy Gminy Bolesław.

#### *Rozdział V*

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
  - 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców,
  - 5) udzielenie nieoprocentowanej pożyczki organizacjom realizującym projekty podlegające refundacji kosztów,
  - 6) udzielania poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.
3. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania. Przy zakupie tychże usług, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.
4. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
5. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą między innymi:
  - 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli

- właściwych organów administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarze wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych,
- 4) udzielenie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 5) współudział w organizacji szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności działania tych organizacji przez zwiększenie efektywności współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) wspólną realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach partnerstwa,
  - 7) promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
  - 9) bezpłatnego udostępniania przez Gminę posiadanych zasobów, takich jak lokale, sprzęt techniczny organizacjom pozarządowym realizującym na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
  - 10) udzielaniu w miarę możliwości i wiedzy informacji o innych źródłach finansowania zwłaszcza z programów i projektów unijnych,
  - 11) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów,
  - 12) wspierania organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %,
  - 13) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.
6. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową przyjmującą jego wykonanie.

#### *Rozdział VI*

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2025 r.** do **31 grudnia 2025 r.**

#### *Rozdział VII*

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w niniejszym programie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub
  - c) odrębnego trybu.
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się w następujących formach:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert,
  - b) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy (tzw. tryb pozakonkursowy),
  - c) odrębnego trybu.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzanie zadania lub wsparcie realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.
  4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

#### *Rozdział VIII*

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Planowana wysokość środków na realizację programu to kwota **46 000,00 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100)**.

#### *Rozdział IX*

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy – trzy osoby,
  - 2) reprezentant wskazany przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z listą organizacji pozarządowych i podmiotów, które złożyły oferty do konkursu, składają oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczących wyłączenia pracownika.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zapraszane przez Wójta lub komisję konkursową.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
8. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
9. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
10. Komisja konkursowa rozpatruje każdą ofertę pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa pisemnie oferentów do uzupełniania dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
  - 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
  - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przedstawia Wójtowi.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.
14. Dla zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwołania.
15. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
16. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż w złożonej w ofercie, konieczne jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
17. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Wyniki konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bolesław i na stronie internetowej gminy [www.boleslaw.com.pl](http://www.boleslaw.com.pl).

#### *Rozdział X*

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji.

2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt przedłoży Radzie w terminie do dnia **31 maja 2026 r.**

#### *Rozdział XI*

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program został przygotowany przez podinspektora ds. promocji gminy, zamówień publicznych, pozyskiwania środków pozabudżetowych zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust 1 i 4 ustawy. Informacja o rozpoczęciu prac nad projektem Programu współpracy na 2025 r. została umieszczona w BIP, stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesław.
2. Propozycje zadań na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław na rok 2025 zostały przekazane do właściwych merytorycznie pracowników Urzędu w celu uzyskania opinii i rekomendacji na temat zasadności ich realizacji.
3. Ostatecznie projekt Programu powstał na bazie aktualnie obowiązującego Roczego Programu Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz propozycji i sugestii przekazanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych a także właściwe jednostki organizacyjne Urzędu.

#### *Rozdział XII*

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.