



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 7488

UCHWAŁA NR IX/75/24 RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH

z dnia 28 listopada 2024 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ciężkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Ciężkowicach przyjmuje Program współpracy Gminy Ciężkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach

Marcin Szymczyk

Załącznik do uchwały Nr IX/75/24
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 28 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Ciężkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystania z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwana dalej ustawą. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, a jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

Działania samorządu oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakimi są rozwój społeczno-ekonomiczny Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą, opracowany został „Program współpracy Gminy Ciężkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 jest realizacją zapisu art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), oraz wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi. Miejscem realizacji programu jest Gmina Ciężkowice. Koordynatorem programu jest Burmistrz Gminy Ciężkowice. Adresatami programu są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, z wyjątkiem wymienionych w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4. spółdzielnie socjalne,

5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ciężkowice,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Ciężkowicach,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Ciężkowice,
- 4) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Ciężkowice,
- 5) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Ciężkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 7) innym podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 8) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub inny podmiot ubiega się,
- 9) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530),
- 10) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

Rozdział 2. Cele Programu

§ 2. Cel główny:

Głównym celem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zwiększenie efektywności zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie oraz realizacji Strategii Rozwoju Gminy,
- 3) poprawa jakości życia obywateli Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, aktywności fizycznej – kultury fizycznej i turystyki,
- 4) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,

- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział 3.

Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zasada partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) zasada subsydiarności - zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe,
- 3) zasada efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
- 4) zasada jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą, organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- 5) zasada legalności - w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 6) zasada uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert,
- 7) zasada pomocniczości – zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna się odbywać przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 8) zasada suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu

§ 5. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), o ile zadania te są zadaniami Gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465).

Rozdział 5.

Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 7. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi, działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:

- 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Miasta, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
- 2) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 4) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

- 6) zawarciu umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 7) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 324 ze zm.),
- 8) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 9) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości udzielania ulg od podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 10) udostępnieniu lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 11) umożliwieniu organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej).

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych,
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 9. Program współpracy Gminy Ciężkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 10. Uczestnikami współpracy są:

- 1) Rada – uchwalająca program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
- 2) Burmistrz – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 11. Burmistrz prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu specyfikacji celem przeprowadzenia konkursów ofert dla podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli podmiotów, dotyczących wzajemnej współpracy.

§ 12. Sposób realizacji:

- 1) Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu. Program będzie realizowany w formie podstawowego trybu przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym - otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu uproszczonego.
- 2) Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę budżetu na dany rok lub po przedstawieniu Radzie projektu tego budżetu, chyba, że Rada we właściwym trybie postanowi inaczej.
- 3) Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: w Biuletynie Informacji i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 5) Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt. 4.
- 6) Gmina może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 7) Podmiot może otrzymać referencje/rekomendacje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę.
- 8) Gmina, w miarę możliwości, będzie zamieszczała informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
- 9) Podmioty współpracujące z Gminą są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Gminy, muszą zawierać informację o współudziale finansowym Gminy.
- 10) Burmistrz prowadzi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 13. Gmina Ciężkowice na realizację programu w roku 2025 przeznaczy środki w kwocie 157 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 2) liczby ogłoszonych przez Gminę konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych przez uprawnione podmioty do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 6) liczby zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) liczby projektów partnerskich realizowanych przez Gminę,
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań,
- 9) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.

§ 15. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmuje się Burmistrz.

§ 16. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Gminy.

§ 17. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z podmiotami.

§ 18. W terminie do dnia 31 maja 2025 r. zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z podmiotami w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.

§ 19. Sprawozdanie, o którym mowa w §18 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. Program został opracowany zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465),
- 3) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530),
- 5) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 324 ze zm.).

§ 21. W ramach tworzenia programu przeprowadza się konsultacje społeczne o zasięgu lokalnym. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) na terenie Gminy Ciężkowice na temat projektu niniejszej uchwały.

§ 22. Opinie i uwagi w ramach konsultacji zgłasza się w następujących formach:

- 1) pisemnej tradycyjnej (dostarczyć na Dziennik podawczy lub do pok. nr 34 Urzędu Gminy Ciężkowice),
- 2) elektronicznej (na adres e-mail: kmyszor@ciezkowice.pl),
- 3) zgłoszenie do protokołu (pok. nr 34 Urzędu Gminy Ciężkowice).

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych

konkursach ofert Burmistrz powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), biorących udział w konkursie.

- 2) Do składu Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 3) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 4) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 3, zostaje wyłączony z prac Komisji.
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 6) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
- 7) Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
 - propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 8) Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone przez Burmistrza i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
- 9) Z prac Komisji sporządza się sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
 - informację o wyłączeniu członka/członków Komisji z prac Komisji z powodów, o których mowa w pkt. 3,
 - zestawienie ofert ocenianych merytorycznie i propozycję kwot dotacji,
 - wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
- 10) Sprawozdanie:
 - podpisują wszyscy członkowie Komisji,
 - przedstawiane jest Burmistrzowi łącznie z projektem zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
- 11) Wyniki posiedzenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza.
- 12) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
- 13) Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciężkowice.