



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 7538

UCHWAŁA NR IX/88/2024 RADY GMINY GROMNIK

z dnia 21 listopada 2024 roku

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Gromnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.) na rok 2025.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) – **RADA GMINY GROMNIK uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Gromnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) **na rok 2025**, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik do uchwały Nr IX/88/2024
Rady Gminy Gromnik
z dnia 21 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GROMNIK
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2025**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gromnik.
- 3) Radzie - Radę Gminy Gromnik.
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gromnik.
- 5) Wójcie - Wójta Gminy Gromnik.
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
- 7) Klauzulach społecznych - rozumie się przez to wyjątki zgodnie z art. 94 ust. 1 i 96 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 8) Komisja - oznacza to komisję konkursową powołaną przez Wójta, o której mowa w art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której celem jest opiniowanie złożonych ofert.
- 9) Konkursie - oznacza to otwarty konkurs ofert o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.
- 10) Małych Grantach - rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
- 12) Programie - należy przez to rozumieć roczny Program Współpracy Gminy Gromnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest: kształtowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców, poprawy jakości ich życia i zaangażowania w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) profesjonalizacja działań organizacji pozarządowych, w tym wspieranie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków spoza budżetu gminy,
- 2) stymulowanie współpracy pomiędzy organizacjami i gminą,
- 3) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 4) aktywizacja społeczności gminy Gromnik, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 5) zlecanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie,
- 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć, wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 8) zachęcanie mieszkańców do wspólnego uczestniczenia w lokalnych przedsięwzięciach patriotycznych, podtrzymujących tradycje ludowe, więzi sąsiedzkie, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- pomocniczości - Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
- niezależności - stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron,
- partnerstwa - organizacje na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
- efektywności - Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,
- uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi między innymi dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzonej dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
- dostępności - co oznacza, że jeżeli podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, to jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej konkretnej umowie i wymogami postawionymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) realizacja zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych w ramach strategii rozwoju Gminy i sposobów ich zaspakajania,
- e) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje swoim zakresem działalność statutową tych organizacji.

3. Formy współpracy Gminy Gromnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmują:

1) współpracę finansową polegającą na zlecaniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na jego realizację,
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na jego realizację,

2) Współpracę pozafinansową polegającą na:

- a) współpracy z mieszkańcami Gminy Gromnik na zasadach określonych w Ustawie,
- b) udostępnianie lub użyczanie organizacjom lokali lub obiektów komunalnych na spotkania, szkolenia, konferencje, lub inne zadania,
- c) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:

- opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
- promowanie ciekawych programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
- promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych, w tym w szczególności dobrych praktyk,
- szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- objęcie (na wniosek organizacji pozarządowych) przez Wójta Gminy Gromnik honorowym patronatem działań, programów lub przedsięwzięć prowadzonych przez organizacje,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy aktów prawa miejscowego, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Gromnik nr XL/304/2010 z dnia 28 października 2010r.

Rozdział 5.

Podmioty Programu i priorytetowe zadania publiczne

1) Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Gromnik nie działających w celu osiągnięcia zysku. W realizacji zadań wymienionych w niniejszym programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nich utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej.

2) Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym: zajęć sportowych i turystyki, organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych, zawodów, turniejów,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

- pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Rozdział 6.

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty,
- 5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 7.

Okres realizacji i sposób realizacji Programu.

1. Gmina Gromnik realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 2) Referat Gospodarki i Ochrony Środowiska w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która praca w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w tym organizacji cyklicznych spotkań z przedstawicielami NGO z terenu Gminy,

- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami,
- 3) ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.
4. Gmina Gromnik w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań oraz sprawozdania końcowego, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

5. Również nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Planowana wysokość środków na realizację programu w 2025 r., to kwota 185 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert, w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 8) Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi listę ofert rekomendowanych do realizacji zadań publicznych w danym roku.
- 9) Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odbywa się po podpisaniu i na zasadach zawartych w umowie na wykonanie lub powierzenie zadań publicznych.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2025 rok utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami Gminy i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.

2. Konsultacje Programu zostały ogłoszone w dniu 04 listopada 2024 r., zgodnie z Uchwałą Nr XL/304/10 Rady Gminy Gromnik z dnia 28 października 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzeniem Wójta gminy Gromnik nr 64/2024 z dnia 31 października 2024 r.,

3. Termin trwania konsultacji został wyznaczony na 7 dni kalendarzowych od 04.11.2024 r. do 12.11.2024 r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu i formularzem konsultacji zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Gromnik, w BIP gminy Gromnik oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Opinie i uwagi należało składać na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy, przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@gromnik.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik.

6. W wyżej wymienionym okresie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Gromnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025”.

7. W sprawach nie uregulowanych w programie współpracy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz