



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 7556

UCHWAŁA NR V/40/24 RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 28 listopada 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bystra - Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Bystra – Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny;

2. Uchwała ma zastosowanie do zaległości cywilnoprawnych przypadających Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w części lub w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 umorzenie należności następuje w formie zarządzenia organu uprawnionego, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w całości lub części,
- 2) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

3. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie zarządzenia organu uprawnionego, wskazanego w § 7 niniejszej uchwały.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

6. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za opóźnienie naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

9. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za opóźnienie, za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

10. Jeżeli dłużnik spóźni się z dokonaniem zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej o dłużej niż 7 dni pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 4. 1 Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik wraz z dokumentami potwierdzającym jego uzasadnienie składa do organu uprawnionego, wskazanego w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

5. Wniosek rozpatruje się w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 5. 1 W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.) oraz w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulg w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, które stanowią pomoc *de minimis*. W takich przypadkach organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc *de minimis* udzielana jest do 30 czerwca 2031 roku,
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 roku,
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 roku,
- 4) pomoc *de minimis* przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym udzielana jest do 30 czerwca 2031 roku.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważniony jest:

1. Wójt Gminy Bystra - Sidzina, jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000.00zł
2. Wójt Gminy Bystra -Sidzina, po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego Inwestycji i Finansów Rady Gminy Bystra-Sidzina, jeżeli kwota należności przekracza 1.000.00 zł

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 9. Traci moc uchwała nr II/19/24 Rady Gminy Bystra - Sidzina z dnia 18 czerwca 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Mazur