



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 7574

UCHWAŁA NR VI/45/24 RADY GMINY ŁUKOWICA

z dnia 25 listopada 2024 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/100/16 Rady Gminy Łukowica z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz nadania jej statutu oraz zmiany Statutu jednostki organizacyjnej „Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), Rada Gminy Łukowica uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XVI/100/16 Rady Gminy Łukowica z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7307), zmienionej na mocy Uchwały Nr XIII/122/20 Rady Gminy Łukowica z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany Statutu jednostki organizacyjnej „Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz zmiany Uchwały Nr XVI/100/16 Rady Gminy Łukowica z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 6178), dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 Uchwały ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Celem powołania Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej, rachunkowej, kadrowo-płacowej i administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych oraz realizacja innych zadań przekazanych na mocy uchwał Rady Gminy”..

2. W § 1 Uchwały ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jadamwoli,
- 2) Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu,
- 3) Szkoła Podstawowa w Młyńczyskach,
- 4) Szkoła Podstawowa w Łukowicy,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Przyszowej,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Przyszowej,
- 7) Szkoła Podstawowa w Roztoce,
- 8) Szkoła Podstawowa w Stroniu,
- 9) Szkoła Podstawowa w Świdniku,

10) Przedszkole Samorządowe w Łukowicy,

11) Żłobek Samorządowy w Łukowicy”..

§ 2.

W Statucie Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVI/100/16 Rady Gminy Łukowica z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz nadania jej statutu, zmienionym na mocy Uchwały VI/56/19 Rady Gminy Łukowica z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Statutu jednostki organizacyjnej „Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz przekazania jednostce nieruchomości na cele związane z dodatkową działalnością (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 5578) oraz Uchwałą Nr XIII/122/20 Rady Gminy Łukowica z dnia 6 sierpnia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Łukowica, której zadaniami są:

- 1) prowadzenie wspólnej obsługi dla szkół podstawowych, przedszkoli oraz żłobków, dla których gmina Łukowica jest organem prowadzącym - zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”, będąc dla nich jednostką obsługującą,
- 2) obsługa zadań z zakresu oświaty należących do kompetencji Wójta Gminy Łukowica,
- 3) świadczenie usług gastronomicznych w ramach realizacji zadań własnych Gminy, w szczególności z zakresu edukacji, pomocy społecznej, polityki prorodzinnej i wspierania rodziny oraz kultury, sportu i promocji gminy,
- 4) przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) oraz sprzedaż detaliczna posiłków, napojów i produktów żywnościowych.”.

2. Zespół działa na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa stanowionego przez organy gminy Łukowica, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
- 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 9) niniejszego statutu.”

2. § 5 Statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi finansowo-księgowej, rachunkowej, kadrowo-płacowej, administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanymi.

2. Zespół zapewnia obsługę zadań z zakresu oświaty należących do kompetencji Wójta Gminy Łukowica, w tym prowadzenie obsługi finansowej i merytorycznej w zakresie rozliczania kosztów wychowania przedszkolnego i dotacji dla przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Łukowica.

3. Zespół realizuje przypisane mu zadania w zakresie wspólnej obsługi jednostek obsługiwanymi w porozumieniu z dyrektorami tych jednostek.

4. Zespół realizuje także zadania w zakresie świadczenia usług gastronomicznych w ramach wykonywania zadań własnych Gminy oraz sprzedaży detalicznej posiłków, napojów i produktów żywnościowych.”.

3. § 6 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie: "1. Zadania Zespołu w zakresie spraw finansowych, prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanymi, w tym prowadzenia całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:

- 1) Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektów planów finansowych oraz przygotowywania projektów zmian w planach finansowych,
- 2) Zapewnienie prawidłowej realizacji dochodów i wydatków jednostek, w tym pełne i terminowe egzekwowanie należności oraz terminowe dokonywanie płatności zobowiązań,
- 3) Prowadzenie obsługi płacowej oraz zgłaszanie i wyrejestrowywanie w ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu,
- 4) Dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) Dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym,
- 6) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 7) Prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 8) Sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- 9) Sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa oraz bieżąca obsługa aplikacji statystycznych i sprawozdawczych jednostek obsługiwanych,
- 10) Bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych,
- 11) Egzekwowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w placówkach objętych obsługą i Zespole,
- 12) Określenie zasad polityki rachunkowości,
- 13) Rozliczanie inwentaryzacji i likwidacja składników majątkowych jednostek objętych obsługą Zespołu zgodnie z zasadami określanymi w obowiązujących przepisach."

4. § 6 ust. 2 pkt 4 Statutu otrzymuje brzmienie:

„4). Przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz spraw związanych z powierzaniem tych stanowisk.”.

5. § 6 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:

„3. Zadania Zespołu z zakresie spraw administracyjno-organizacyjnych:

- 1) Zarządzanie i sprawowanie nadzoru, w imieniu organu prowadzącego, nad placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem: prawidłowości dysponowania przez dyrektorów tych placówek przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkół oraz nadzoru nad prawidłowością realizacji obowiązku szkolnego.
- 2) Zarządzanie i sprawowanie nadzoru, w imieniu organu prowadzącego, nad żłobkami publicznymi działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem: prawidłowości dysponowania przez dyrektorów przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników.
- 3) Archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych zadań.”.

6. W § 6 Statutu dodaje się ust. 6 o następującej treści:

„6. Zadania Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi finansowej i merytorycznej dotyczącej rozliczania kosztów wychowania przedszkolnego i dotacji dla przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Łukowica:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej dotacji dla przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Łukowica poprzez:

- a) naliczanie kwoty dotacji dla przedszkoli niepublicznych z terenu Gminy Łukowica oraz jej aktualizację,
- b) weryfikację pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym miesięcznych informacji o liczbie uczniów przedkładanych przez przedszkola niepubliczne z terenu Gminy Łukowica,
- 2) prowadzenie obsługi finansowej dotyczącej naliczania kosztów wychowania przedszkolnego dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych położonych na terenie Gminy Łukowica będących mieszkańcami innych jednostek, łącznie z przygotowywaniem i podpisywaniem not księgowych,
- 3) sporządzanie i podpisywanie not księgowych dotyczących obciążenia innych jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zwrotu kwoty dotacji udzielonej przez Gminę Łukowica na dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego oraz przedszkoli niepublicznych na terenie Gminy Łukowica, będące mieszkańcami innych jednostek,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Łukowica w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Łukowica oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.”.

§ 3. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XVI/100/16 Rady Gminy Łukowica z dnia 14 listopada 2016 r. oraz Statutu Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukowica.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Zapisy § 1 ust. 1, § 2 ust. 2 oraz § 2 ust. 6 Uchwały wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Pozostałe zapisy Uchwały wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Marta Król