



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 7589

UCHWAŁA NR VII/52/24 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 27 listopada 2024 roku

w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Izabella Wąsowska

Załącznik do uchwały Nr VII/52/24
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 27 listopada 2024 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Moszczenica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
rok 2025**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025";
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Moszczenica;
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Moszczenica;
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Moszczenica.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, informacje o sposobie tworzenia oraz przebiegu konsultacji a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie, rozwijanie i kształtowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu społecznych potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) poprawa, jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

- 3) **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadań publicznych.

§ 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania publiczne gminy, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zakres:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji:
 - 1) W zakresie „**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**”
 - a) wspieranie klubów sportowych,
 - b) organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
 - c) upowszechnianie sportu na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
 - d) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 3) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

§ 6. Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadanie publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

§ 7. Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłoszonych przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. W roku 2025 na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 94.000,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań zostaną szczegółowo określone w Uchwale Budżetowej Gminy Moszczenica na rok 2025.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w 2025 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadania;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie określonym w ustawie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, a następnie publikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji odbywa się w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Moszczenica projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag, wniosków i propozycji do Programu;
- 3) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji;
- 5) przedstawienie wyników konsultacji Radzie Gminy;
- 6) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Moszczenica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert, ustalając jej skład osobowy i wyznaczając jej przewodniczącego.

3. Komisje pracują w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, że nie jest reprezentantem podmiotu wnioskującego o dotację lub nie pozostaje z oferentem w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Komisja sporządza protokół, który przedkłada Wójtowi.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

10. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

§ 12. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy

Izabella Wąsowska