



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 7627

UCHWAŁA NR VII/64/2024 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3.0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 2 pkt. 3a w związku z art. 22 b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323) Rada Gminy Korzenna uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie „Małopolska Niania 3.0” polegające na wsparciu rodzin z terenu Gminy Korzenna w łączeniu życia zawodowego z rodzinnym poprzez wsparcie bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez zwiększenie dostępności usług opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności dla preferowanych grup rodziców i dzieci, np. z niepełnosprawnościami, według Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV/30/2024 Rady Gminy Korzenna z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3.0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Wiesław Kraciń

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Rady Gminy Korzenna
z dnia

Regulamin realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” na terenie Gminy Korzenna, polegającego na wsparciu rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez dofinansowanie zatrudnienia niani do opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
2. Realizatorem świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzenniej.
3. Świadczenie „Małopolska Niania 3.0” realizowane będzie w latach 2024-2026.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **dziecku w wieku do lat 3/ dziecku do lat 3** – należy przez to rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia;
 - 2) **dziecku z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć dziecko, które ma specjalne potrzeby zdrowotne i edukacyjne z powodu choroby, uszkodzenia i dysfunkcji, posiadające odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony;
 - 3) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Korzenna;
 - 4) **niani** – należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z rodzicami dziecka do lat 3 (albo z rodzicem samotnie

- Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego
- wychowującym dziecko do lat 3) umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
 - 6) **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
 - 7) **rodzicu samotnie wychowującym dziecko do lat 3** - należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
 - 8) **rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 9) **świadczeniu Małopolska Niania 3.0** - zwanym dalej również świadczeniem MN 3.0 - należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez gminę rodzicowi na dofinansowanie zatrudnienia niani do opieki nad dzieckiem do lat 3;
 - 10) **umowie uaktywniającej** - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług, na podstawie, której niania sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, zawieraną w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo między nianią a rodzicem samotnie wychowującym dziecko;
 - 11) **ustawie o opiece** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 12) **dziennym opiekunie** - należy przez to rozumieć opiekuna dziennego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Jest to jedna z trzech form instytucjonalnej opieki nad dziećmi (obok żłobka i klubu dziecięcego). Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez jednostki samorządu terytorialnego, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług;

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 13) **wniosku o ustalenie świadczenia „Małopolska Niania 3.0”** – należy przez to rozumieć wnioszek o świadczenie składany przez rodziców (wzór wniosku o świadczenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 14) **OPS** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennie;
- 15) **ROPS** – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.

§ 2.

Zasady realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0

1. Adresatami świadczenia MN 3.0 są rodzice dzieci w wieku do lat 3 zamieszkujący na terenie Gminy Korzenna, którzy pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3.

Wsparcie adresowane jest w szczególności do rodziców pozostających w trudnej sytuacji, tj. rodziców: z niepełnosprawnościami, wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami, samotnie wychowujących dzieci.

2. Rodzic może korzystać ze wsparcia, jeżeli spełnia warunki wynikające z Ustawy o opiece, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece). Koszty składek na ww. ubezpieczenia pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z Ustawą o opiece, nie są objęte dofinansowaniem w ramach Zadania.

3. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej, tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana przez nianię do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
5. Świadczenie MN 3.0 może być przyznane rodzicowi przez gminę maksymalnie do końca okresu realizacji Zadania wyznaczonego w Umowie o przyznanie gminie dotacji zawartej z Województwem Małopolskim, pod warunkiem spełnienia innych wymogów wynikających z niniejszego Regulaminu, w tym wymogu dotyczącego wieku dziecka, o którym mowa w ust. 4. Jedna rodzina może otrzymać maksymalnie jedno świadczenie w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż jedno dziecko).
6. Świadczenie przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS. W przypadku osób kwalifikowanych do wsparcia w 2024 r. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie za rok 2023 nie może przekroczyć 2 400 zł.. W kolejnych latach realizacji Zadania kwoty kryteriów dochodowych mogą ulec zmianie i będą ogłoszone odrębną informacją. W przypadku, gdy kwota dochodu jest przekroczona, świadczenie nie może zostać przyznane.
7. Kwota prognozowanego na poszczególne lata średniego miesięcznego kosztu zatrudnienia niani w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi, tj. 160 godzinom miesięcznie określona została w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS.
8. Koszt zatrudnienia niani, o którym mowa w ust. 7 pokrywany będzie, co do zasady, w 40% ze środków samorządu województwa, w 30% ze środków Gminy Korzenna (wkład własny gminy) i w 30% ze środków rodzica (wkład własny rodzica). Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych rodzica.
9. Maksymalna kwota przyznawanego rodzicowi świadczenia MN 3.0 ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, tj. w ramach Zadania MN 3.0 przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia niani za liczbę godzin sprawowanej

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia tego rodzica, nie większą niż 160 godzin/miesiąc.

Na potrzeby realizacji Zadania uznaje się, że 1 etat odpowiada zatrudnieniu rodzica w wymiarze 160 godzin na miesiąc.

W przypadku, gdy rodzic wnioskujący o wsparcie zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy niani. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego gminy.

10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin/miesiąc. W przypadku zaangażowania niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

1. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest w trybie konkursowym, tj. dla rodziców, którzy otrzymają największą liczbę punktów na liście rankingowej, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez podmioty wymienione w § 2 ust. 8 Regulaminu. Aby otrzymać wsparcie przede wszystkim muszą być spełnione kryteria obligatoryjne wskazane w § 3 ust. 2 pkt. 1-6 Regulaminu.

2. Ustala się następujące obowiązkowe kryteria rekrutacji (0-1).

- 1) rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem Gminy Korzenna, tj. przebywa na terenie Gminy Korzenna z zamiarem stałego pobytu. Kryterium dotyczy miejsca zamieszkania (tj. miejscowości, w której rodzic przebywa z zamiarem stałego pobytu), a nie miejsca zameldowania rodzica:

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 2) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS;
- 3) rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 4) rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej;
- 5) każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z wyłączeniem przypadku określonego w § 2 ust. 3 Regulaminu;
- 6) dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obowiązkowych (0-1) oznacza brak możliwości przyznania świadczenia. Kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1, 3, 4 i 6 będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Rodzica będącego Wnioskodawcą, składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3. Ustala się następujące kryteria preferowane – punktowe:

- 1) dziecko w wieku do lat 3 które będzie objęte opieką niani jest osobą z niepełnosprawnością – 10 pkt,
- 2) którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością – 10 pkt,
- 3) rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko do lat 3 – 8 pkt,
- 4) dziecko w wieku do lat 3 wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej – 7 pkt.

4. W przypadku, gdy więcej rodzin uzyska taką samą liczbę punktów, decydować będzie data i godzina wpływu wniosku do organu prowadzącego postępowanie.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 4.

Wniosek

1. Wnioski o ustalenie świadczenia MN 3.0 są składane w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej: www.korzenna.naszops.pl
2. Wnioski są składane na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do Wniosku należy dołączyć:

a) obligatoryjnie:

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3 (odpowiednio – w zależności od rodzaju/formy zatrudnienia):
 - zaświadczenie od pracodawcy powinno zawierać następujące elementy:
 - rodzaj umowy/formę zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna stanowiąca tytuł do ubezpieczeń społecznych),
 - wymiar zatrudnienia Rodzica będącego Wnioskodawcą (np. 1 etat, ½ etatu lub średnia liczba godzin pracy w miesiącu w przypadku umów cywilnoprawnych),
 - okres obowiązywania umowy (np. na czas określony od ... do ..., na czas nieokreślony, na okres próbny od ... do ...),
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności pozarolniczej (np. wydruk z CEIDG, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania),
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności rolniczej (np. zaświadczenie z gminy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu rolników),
- kserokopię aktu urodzenia dziecka, na które wnioskowana jest pomoc;
- dokumenty potwierdzające wysokość dochodów podlegających opodatkowaniu uzyskanych przez członków rodziny za rok poprzedzający kwalifikowanie rodzica do przyznania świadczenia MN 3.0, (np. roczne rozliczenie z Urzędu Skarbowego wraz z PIT 11). W przypadku uzyskania dochodów innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego dochodowym od osób fizycznych należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o ustalenie świadczenia MN 3.0 wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość uzyskanego dochodu, a w przypadku uzyskania dochodów z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu albo karty podatkowej należy złożyć informację (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów (dochodów) osiągniętych przez osoby fizyczne, każdego członka rodziny, zawierających dane odpowiednio o:

- formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości należnego podatku;
- inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, niezbędne do przyznania świadczenia MN 3.0;

b) fakultatywnie (tylko dla wskazania okoliczności stanowiących element kryteriów rekrutacji, jeżeli takie okoliczności zachodzą):

- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka w wieku do 3 lat lub Rodzica dziecka-
w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności;
- dokument określający samotne wychowywanie dziecka do lat 3 (np. zupełny odpis urodzenia dziecka, akt zgonu małżonka, wyrok sądu orzekający separację lub rozwód);
- informację o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola (w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym i wsparcie ma być udzielane do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia).

§ 5.

Niania

1. Nianią może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:

- jest pełnoletnia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi -

- Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego
- orzeczenie o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3,
- nie jest Rodzicem Dziecka, nad którym ma sprawować opiekę,
 - nie jest Rodzicem dziecka, na które przyznano dofinansowanie na opiekę w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”,
 - zapoznała się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu jej danych osobowych przez odbiorców danych zaangażowanych w realizację Zadania „Małopolska Niania 3.0”, stanowiącą Załącznik nr 2 do wzoru umowy uaktywniającej.
2. Niania sprawuje opiekę nad Dzieckiem, które ma ukończony 20 tydzień życia.
 3. Niania sprawuje opiekę nad Dzieckiem nie dłużej niż do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia), w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji (tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym) – może sprawować opiekę do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
 4. Rodzic zobowiązany jest do zawarcia z Nianią umowy uaktywniającej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa uaktywniająca musi być podpisana przez Nianię oraz przez obojga Rodziców (w przypadku Rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3 umowa podpisywana jest przez jednego Rodzica i Nianię).
 5. Przed podpisaniem umowy z Nianią Rodzice są zobowiązani do weryfikacji spełnienia przez nianię wymogów wynikających z § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz ustawy o opiece.
 6. Kopię umowy uaktywniającej należy przekazać do OPS w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia.
 7. Rodzic po zawarciu umowy uaktywniającej z Nianią jest zobowiązany w terminie ustawowym do jej zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

Zasady realizacji

1. W oparciu o kryteria, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika OPS ocenia Wnioski i kwalifikuje Rodziców

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego do wsparcia w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”.

2. Karta oceny Wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Ocenie podlegają Wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do wsparcia w ramach Zadania MN 3.0' zostaną o tym poinformowani pisemnie oraz wezwani do przedłożenia podpisanej umowy uaktywniającej, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
5. Rodzic po zakwalifikowaniu się do otrzymania wsparcia w formie świadczenia MN 3.0 zobowiązany jest do zawarcia Umowy z Gminą zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Świadczenie może być przyznane rodzicowi spełniającemu wymogi określone w ramach Zadania MN 3.0, po zakwalifikowaniu go do otrzymania wsparcia, na okres rozpoczynający się nie wcześniej niż od dnia obowiązywania umowy uaktywniającej i od dnia obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Rodzicem a Gminą (wyznaczony na warunkach zgodnych z Zasadami realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 – 2026).

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026

.....
(nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia „Małopolska Niania 3.0”)

WYPEŁNIA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KORZENNEJ (OPS)

Wniosek numer

Data wpływu Wniosku :
dzień miesiąc rok

Godzina wpływu Wniosku:
godzina : min

Podpis osoby przyjmującej Wniosek

**WNIOSEK O USTALENIE ŚWIADCZENIA
„MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0”**

Część I

**I. Dane Wnioskodawcy (Rodzica) ubiegającego się o ustalenie prawa do świadczenia
„Małopolska Niania 3.0”**

Imię i Nazwisko:
.....

PESEL: Data urodzenia:
.....

Stan cywilny: Obywatelstwo:
.....

Adres zamieszkania:

Gmina: Miejscowość:
..... Kod pocztowy:..... Nr domu:
.....

Telefon: Adres e-mail:

**II. Wnoszę o ustalenie prawa do otrzymywania świadczenia „Małopolska Niania 3.0”
na następujące dziecko:**

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Imię i nazwisko dziecka	Numer PESEL	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Imiona i nazwiska rodziców
.....	1.....
.....	2.....

III. Dane członków rodziny:

W tabeli poniżej wpisz wszystkich członków rodziny, czyli odpowiednio:

- Wnioskodawcę (siebie),
- dane dziecka, na które wnioskujesz o świadczenie „Małopolska Niania 3.0”,
- dane małżonka albo drugiego rodzica dzieci, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko,
- pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności¹, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.

W skład mojej rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo (relacja do Wnioskodawcy)	Data urodzenia

IV. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku
 wyniosła:zł.

V. Informacje niezbędne do rozpatrzenia Wniosku (właściwe zaznacz „X”)

Kryterium	TAK	NIE	PUNKTY
-----------	-----	-----	--------

¹ Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
- d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
- e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Dziecko w wieku do lat 3 które będzie objęte opieką niani jest osobą z niepełnosprawnością			10 pkt.
Którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością			10 pkt.
Rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do lat 3 ²			8 pkt.
Dziecko w wieku do lat 3 wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej			7 pkt.

W przypadku zaznaczenia „X” w rubryce TAK należy dołączyć:

- odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności dziecka w wieku do lat 3, Rodzica dziecka w wieku do lat 3 (dot. niepełnosprawności)
- zupełny odpis urodzenia dziecka/akt zgonu małżonka/wyrok sądu orzekający separację lub rozwód (dot. samotnego wychowywania dziecka)

Część II

Oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem mieszkańcem Gminy Korzenna,
- sprawuję opiekę nad Dzieckiem w wieku do lat 3,
- mam problem z opieką nad Dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej,
- Dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna,
- zapoznałam/łem się z Regulaminem realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026,
- w przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej, zawodowej lub rodzinnej, w tym zmniejszenia wymiaru zatrudnienia mających wpływ na prawo do świadczenia, bądź jego wysokość, zobowiązuję się natychmiast powiadomić o tym fakcie organ wypłacający świadczenie,
- zostałem poinformowany o konieczności zwrotu świadczeń uznanych za świadczenia nienależnie pobrane,
- zapoznałem się z pozostałymi obowiązkami ciążącymi na rodzicu określonymi w Regulaminie, w przypadku otrzymania świadczenia,
- zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 2 do Wniosku o ustalenie świadczenia „Małopolska Niania 3.0” i jednocześnie zobowiązuję się do przekazania jej treści osobom wskazanym we Wniosku o ustalenie świadczenia „Małopolska Niania 3.0”,
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

² rodzic samotnie wychowujący dziecko do lat 3 - rodzic będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzic, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzic pozostający w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Do Wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 1
do Wniosku o ustalenie
świadczenia
„Małopolska Niania 3.0”

WZÓR

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do przyznania świadczenia w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Dane Wnioskodawcy

Imię: Nazwisko:

Numer PESEL:.....

Dane członka rodziny, którego dotyczy oświadczenie

Imię: Nazwisko:

Numer PESEL:.....

**Oświadczam, że ja albo wyżej wymieniony członek rodziny w roku kalendarzowym ..
.....**

**uzyskał dochód w wysokości: zł
gr**

z tytułu: (wpisz rodzaj dochodu)

1. zł

2. zł

3. zł

4. zł

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

5.z1

POUCZENIE

Za dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych rozumie się:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyła ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także - zgodnie przepisem przejściowym: art. 336 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dotychczasowe stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także - zgodnie z przepisem przejściowym: art. 336 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dotychczasową pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust.1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy składającego oświadczenie)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 2
do Wniosku o ustalenie
świadczenia
„Małopolska Niania 3.0”

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się że:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej. Adres: 33-322 Korzenna 325.

W sprawach z zakresu danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@korzenna.pl.

Dane osobowe Pani/Pana zbierane i przetwarzane w związku z uchwałą nr 1139/24 z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1075/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie zawarcia umów o przyznanie gminom dotacji na udzielenie rodzicom wsparcia w formie świadczenia pieniężnego w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” oraz Uchwały nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania danych.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

OŚWIADCZENIA DRUGIEGO RODZICA (NIEBĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ)

– nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego Dziecko

Zgoda na podpisanie Umowy określającej zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej **przez Wnioskodawcę**

Wyrażam zgodę na podpisanie w/w Umowy przez

.....
(imię i nazwisko Rodzica będącego Wnioskodawcą)

w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026”.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis Drugiego Rodzica (niebędącego Wnioskodawcą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z zapisów „Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026” dla potrzeb realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”, przez Administratora.

.....
(miejsowość, data)
Wnioskodawcą)

.....
podpis Drugiego Rodzica (niebędącego

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda, o której wyżej mowa może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi oświadczenia o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis Drugiego Rodzica (niebędącego Wnioskodawcą)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

WZÓR

UMOWA UAKTYWNIAJĄCA

zawarta w dniu w
pomiędzy:
Panią/Panem PESEL
zamieszkałą/ym Zleceniobiorcą
zwaną/ym dalej „Nianią”
a
Rodzicami Dziecka do lat 3/Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko do lat 3
(niepotrzebne skreślić)
Panią PESEL
zamieszkałą
Panem PESEL
zamieszkałym
zwanym/i dalej Zleceniodawcą/Zleceniodawcami.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprawowanie przez Nianię opieki nad Dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia dziecka do lat 3 w czasie i miejscu wskazanym w Umowie.

§ 2

Zleceniodawca zleca Niani świadczenie usług w postaci sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3: PESEL ..
.....
(imię i nazwisko dziecka)

§ 3

Opieka sprawowana będzie:
.....
(przedstawić harmonogram pracy Niani np. dni tygodnia, godziny)
w
(podać adres sprawowania opieki przez Nianię)
oraz na terenie w trakcie spacerów/wycieczek.
(podać nazwę gminy)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 4

Podstawowym obowiązkiem Niani podczas sprawowania opieki będzie w szczególności:

- 1) zagwarantowanie Dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
- 2) realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z zaleceniami i wskazaniem Rodziców, dostosowanych do wieku i indywidualnych potrzeb Dziecka zapewniających jego prawidłowy rozwój,
- 3) zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa i dbanie o jego dobro.

§ 5

1. Z tytułu sprawowania opieki objętej niniejszą Umową Zleceniodawca zobowiązuje się do comiesięcznej wypłaty, Niani wynagrodzenia do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący w kwocie nie większej niż zł brutto (słownie:

.....).

Wysokość miesięcznego zobowiązania Rodzica wobec Niani nie może być niższa niż iloczyn liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię w danym miesiącu i minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 28,10 zł brutto. Kwota wynagrodzenia Niani w kolejnym roku powinna być zwiększona tak, aby uwzględniała aktualną na ten rok stawkę godzinową wynikającą ze znowelizowanych przepisów.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Niani o numerze:.....
(nr rachunku bankowego)
3. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie podstawowe koszty Niani związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności koszty dojazdów do miejsca sprawowania opieki.
4. Konieczność ponoszenia innych kosztów nieprzewidzianych w Umowie należy każdorazowo uzgadniać ze Zleceniodawcą.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zgłoszenia Niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne opłacane będą przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Niani o wysokości składek potrąconych z wynagrodzenia Niani i odprowadzonych do ZUS w jej imieniu

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

oraz o wysokości składek finansowanych przez ZUS zgodnie z art. 51 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7

1. Niania zobowiązuje się do zapłaty należnego od wynagrodzenia podatku do Urzędu Skarbowego.
2. Niania zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy *Oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych* zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach zaistniałych w czasie trwania Umowy związanych z podleganiem obowiązkowi podatkowemu i ubezpieczeniowemu.
3. Niania nie może powierzyć innym osobom opieki nad Dzieckiem, o którym mowa w § 2 Umowy.

§ 8

Niania oświadcza, że:

- 1) jest osobą pełnoletnią oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiada ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - orzeczenie o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3,
- 3) nie jest Rodzicem Dziecka, o którym mowa w § 2 Umowy,
- 4) nie jest Rodzicem Dziecka, na które przyznano dofinansowanie na opiekę w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”,
- 5) zapoznała się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu jej danych osobowych przez odbiorców danych zaangażowanych w realizację Zadania „Małopolska Niania 3.0”, stanowiącą Załącznik nr 2 do wzoru umowy uaktywniającej.

§ 9

Niania oświadcza, że
(*należy wpisać: „przystępuje” lub „nie przystępuje” zgodnie z decyzją Niani*)

do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego.

W przypadku przystąpienia Niani do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego składki na ubezpieczenie chorobowe opłaca Zleceniodawca na zasadach określonych dla zleceniobiorców w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 11

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim

(podać okres wypowiedzenia)

(podać okres

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

wypowiedzeniem na piśmie.

2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Nianię obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku narażenia Dziecka na niebezpieczeństwo, braku dbałości o dobro dziecka lub niewłaściwego realizowania funkcji opiekuńczych.

§ 12

Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Zleceniodawcy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umów zlecenia oraz postanowienia ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....

(podpis Zleceniodawcy/ów)*

(podpis Niani)

* Umowa musi być podpisana przez obojga Rodziców, z wyjątkiem przypadku, gdy Zleceniodawcą jest Rodzic samotnie wychowujący Dziecko.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 1 do Umowy uaktywniającej

Oświadczenie do umowy uaktywniającej

(wypełnia Zleceniobiorca – Niania i przekazuje Rodzicowi/ Rodzicom)

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
PESEL
NIP.....
Seria i nr dowodu osobistego wydany przez
Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców)

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania)

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

4. Urząd skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT)

Nazwa i adres

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 1) Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia
 - 2) Jestem: emerytem tak nie
 rencistą tak nie
 - 3) Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności tak nie
- Jeśli wpisano TAK, określić orzeczony stopień niepełnosprawności
.....
.....

6. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego

- 1) DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej) Oświadczam, iż jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu (właściwe zakreślić znakiem X):
 - Stosunku pracy tak nie
 - Członkostwa w spółdzielni produkcyjnej lub kółek rolniczych tak nie
 - Stosunku służby mundurowej np.: Policja, PSP, ABW, CBA, BOR tak nie
 - Wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego zleceniodawcy tak nie
 - Prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko tak nie
 - Wykonywania pracy nakładczej tak nie
 - Z innego tytułu tak nie
(określić tytuł)

Równocześnie oświadczam, iż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe z określonego przeze mnie tytułu w przeliczeniu na okres miesiąca jest

.....
(wpisać odpowiednio: niższa, równa, wyższa)

od kwoty minimalnego wynagrodzenia.

- 2) JESTEM/NIE JESTEM studentem/uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem 26 lat.
- 3) JESTEM/NIE JESTEM objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym oraz zdrowotnym z żadnego tytułu.
- 4) Zachodzą inne okoliczności nie wskazane wyżej mające znaczenie lub mogące mieć znaczenie dla prawidłowego ustalenia składek ZUS i podatku:
.....
.....

7. Oświadczenie dla powiatowego urzędu pracy

Oświadczam, iż POZOSTAJĘ/NIE POZOSTAJĘ (niewłaściwe przekreślić) w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w.....

8. Oświadczenie dla celów dobrowolnego ubezpieczenia społecznego/chorobowego
WNOSZĘ/NIE WNOSZĘ (niewłaściwe przekreślić) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym/chorobowym.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

9. Numer rachunku bankowego

.....

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję pełną odpowiedzialność finansową z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania, w tym zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej u Zleceniodawcy w związku z nieprzekazaniem mu informacji o zmianie w/w danych.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) oraz zdrowotne finansowane ze środków ubezpieczonego i zleceniodawcy oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 2 do Umowy uaktywniającej

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się że:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej. Adres: 33-322 Korzenna 325.

W sprawach z zakresu danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@korzenna.pl.

Dane osobowe Pani/Pana zbierane i przetwarzane w związku z uchwałą nr 1139/24 z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1075/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie zawarcia umów o przyznanie gminom dotacji na udzielenie rodzicom wsparcia w formie świadczenia pieniężnego w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” oraz Uchwały nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania danych.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 3
do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026

WZÓR

KARTA OCENY WNIOSKU

Dane Wnioskodawcy:

1. Imię: Nazwisko:.....
PESEL:
Adres zamieszkania:

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

2. Data złożenia wniosku: godzina wpływu wniosku:

Kryteria obowiązkowe		Spełnienie kryterium	
		TAK	NIE
1.	Rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem Gminy Korzenna		
2.	Rodzic sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3		
3.	Zatrudnienie rodziców		
4.	Rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej		
5.	Dziecko do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna		
6.	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia		

Kryteria punktowe		Spełnienie kryterium		
		TAK	Ilość pkt.	NIE
1.	Dziecko w wieku do lat 3 które będzie objęte opieką niani jest osobą z niepełnosprawnością			
2.	Którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością			
3.	Rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do lat 3			
4.	Dziecko w wieku do lat 3 wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej			

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Przeliczenie dochodu rodziny za rok poprzedzający kwalifikowanie rodzica do przyznania świadczenia w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” tj. rok					
Lp	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	Ogółem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Ogółem w roku rodzina uzyskała dochód					
Miesięczny dochód rodziny					
Przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę					

 Zakwalifikowanie Rodzica do wsparcia w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”
 TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

Data i podpis osoby weryfikującej Wniosek:

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026

WZÓR

Umowa

określająca zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej

zawarta w dniu w
pomiędzy:

Gminą Korzenna - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Korzennej
33-322 Korzenna 325

zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:
.....

a

Rodzicem Dziecka do lat 3 Panią/Panem

PESEL.....

zam.

zwaną/nym dalej Rodzicem.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad dofinansowania i rozliczenia kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez Gminę Korzenna oraz uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026, zwanego dalej Zadaniem.

2. Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie od dnia do dnia

3. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Zasadach realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026, Gmina Korzenna przekazuje Rodzicowi świadczenie na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani do opieki nad dzieckiem:

- sprawowanej w roku 2024 - w kwocie nie większej niż: zł miesięcznie (słownie złotych:)¹⁾
- sprawowanej w roku 2025 - w kwocie nie większej niż: zł miesięcznie (słownie złotych:)²⁾,
- sprawowanej w roku 2026 - w kwocie nie większej niż: zł miesięcznie (słownie złotych:)³⁾.

Maksymalna miesięczna wysokość wsparcia wskazana wyżej przyznawana jest w przypadku zatrudnienia Niani w wymiarze przynajmniej godzin/miesiąc. Jeżeli w danym miesiącu wymiar zaangażowania Niani jest niższy niż godzin/y, kwota dofinansowania za ten miesiąc ulega odpowiedniemu pomniejszeniu (zgodnie z faktycznym zaangażowaniem Niani w danym miesiącu). W przypadku, gdy wymiar zaangażowania Niani w danym miesiącu jest wyższy niż ... godzin/y, kwota pokrywana przez Rodzica ze środków własnych za ten miesiąc ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

§ 2

1. Maksymalna kwota przyznawanego Rodzicowi świadczenia „Małopolska Niania 3.0” ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia Rodzica, tj. w ramach Zadania przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia Niani za liczbę godzin sprawowanej przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia Rodzica, nie większą jednak niż 160 godzin/miesiąc. W przypadku, gdy Rodzic zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy Niani. W przypadku, gdy miesięczny

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Jw.

³ Jw.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

wymiar zatrudnienia Rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego Gminy.

2. W przypadku zaangażowania Niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia Rodzica wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez Rodzica ze środków własnych.

3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia Rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek Rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin/miesiąc.

4. W przypadku utraty przez któregokolwiek z Rodziców statusu osoby pracującej, tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesięcy od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej Rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w Umowie. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej Rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona. W takim przypadku Gmina zawiadomi Rodzica w formie pisemnej lub dokumentowej o zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.

5. Faktyczny koszt zatrudnienia Niani pokrywany będzie, co do zasady, w 40% ze środków samorządu województwa, w 30% ze środków Gminy Korzenna i w 30% ze środków Rodzica (wkład własny Rodzica). Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia Niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych Rodzica.

6. Maksymalna wysokość świadczenia miesięcznego, jakie Rodzic może otrzymać w poszczególnych latach realizacji Zadania została określona w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS.

§ 3

1. Rodzic oświadcza, że:

- a) spełnia warunki wynikające z ustawy o opiece, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece):
 - Niania została zgłoszona przez Rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
 - Rodzice albo Rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą,
 - dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna,
 - umowa uaktywniająca nie została zawarta między Nianią a osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej zawodowej,
 - Rodzic dziecka nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. jako osoba przebywająca na urlopie wychowawczym lub pobierająca zasiłek macierzyński albo zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego),
 - Rodzic dziecka nie korzysta z ulgi na podstawie umowy aktywizacyjnej, o której mowa w art. 61c ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26.10.2007 r., z osobą bezrobotną w celu wykonywania pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym;
 - a) jest Stroną umowy uaktywniającej, tj. umowy o świadczenie usług zawartej na piśmie, na podstawie której Niania, spełniająca warunki opisane w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawując opiekę nad jego dzieckiem w związku z problemem z zapewnieniem dziecku opieki z powodu wykonywania pracy zawodowej;
 - b) wszystkie postanowienia umowy uaktywniającej, o której mowa w lit. b) powyżej są zgodne z przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie zapewniającym Niani gwarantowane, minimalne wynagrodzenie za pracę przewidziane w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej (minimalna stawka godzinowa);

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- c) koszty zatrudnienia Niani za sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, w części w jakiej finansowane są na podstawie niniejszej Umowy, nie zostały i nie zostaną pokryte z innych środków publicznych;
- d) posiada środki własne, niezbędne dla pokrycia wkładu własnego do zatrudnienia Niani;
- e) zobowiązuje się do regularnego i zgodnego z umową uaktywniającą wypłacania wynagrodzenia Niani oraz do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- f) wszystkie dane zawarte we Wniosku o ustalenie świadczenia są zgodne z prawdą, a o każdej zmianie zobowiązuje się poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzenniej w trybie niezwłocznym.
1. Wypłata refundacji kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica dziecka w wieku do lat 3 przekazana zostanie na rachunek bankowy Rodzica o numerze: pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na realizację Zadania „Małopolska Niania 3.0” w planie finansowym Gminy – OPS na rok budżetowy oraz dostępności środków na rachunku bankowym Gminy – OPS, po spełnieniu m.in. następujących warunków:
- a) zawarcie umowy uaktywniającej z Nianią w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026 przyjętego Uchwałą Nr Rady Gminy Korzenna z dnia w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3,0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026;
- b) zagwarantowanie Niani w umowie uaktywniającej przynajmniej minimalnej stawki godzinowej wynikającej z przepisów prawa, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. - od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 28,10 zł brutto. Stawka godzinowa wynagrodzenia Niani stosowana w kolejnych latach powinna być zgodna z obowiązującymi w tych latach przepisami prawa;
- c) przekazanie organowi wypłacającemu świadczenie „Małopolska Niania 3.0” kopii umowy uaktywniającej w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia;
- d) wniesienie wkładu własnego stanowiącego różnicę pomiędzy kosztem zatrudnienia Niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania;
- e) złożenie Wniosku o refundację zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu kalendarzowym.
1. Refundacja kosztów zatrudnienia Niani następuje po przedłożeniu przez Rodzica Wniosku o refundację, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. e) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Poprzez dokumenty potwierdzające poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani rozumie się dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek ubezpieczeń za dany miesiąc (wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu) oraz oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem do lat 3, a także oświadczenie Rodzica dot. zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem. Dokumenty te wraz z wnioskiem o refundację winny być przekazane organowi wypłacającemu świadczenie w terminie do 2 dni roboczych po dokonaniu do ZUS płatności składek od umowy uaktywniającej. W przypadku, gdy za dany miesiąc Rodzic nie ma obowiązku odprowadzenia składek do ZUS, termin 2 dni roboczych liczony jest od daty zapłaty Niani wynagrodzenia.
3. Wniosek o refundację dotyczy okresu, w którym Rodzice lub Rodzic samotnie wychowujący Dziecko do lat 3 pracowali, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
4. Wypłata refundacji następowała będzie po weryfikacji i zaakceptowaniu przez organ wypłacający świadczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dokonywana będzie w terminie do 14 dni od otrzymania od Rodzica kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do rozliczenia wydatków. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, za który wypłata refundacji nastąpi po dostarczeniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej uregulowanie należności względem Niani i ZUS, którą należy przedłożyć w terminie do 23 grudnia danego roku.
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego Rodzic powinien o tym poinformować na piśmie organ wypłacający świadczenie. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W ramach Zadania nie dopuszcza się przekazywania przez Gminę Rodzicowi świadczenia w formie gotówkowej.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 4

1. Rodzic zobowiązuje się do poinformowania organu wypłacającego świadczenie o każdej zmianie sytuacji zdrowotnej, zawodowej czy rodzinnej, która może mieć wpływ na prawo do świadczenia lub może mieć wpływ na wysokość przysługującego świadczenia, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany. Zawiadomienie Rodzica o zmianie sytuacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji Umowy Rodzic zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na każde wezwanie Gminy do wyjaśnień pozwalających zaktualizować jego sytuację rodzinną, zdrowotną lub zawodową mającą wpływ na korzystanie ze świadczenia w całym okresie realizacji Umowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Rodzicowi pisemnego wezwania w powyższym zakresie.

§ 5

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą Umowę w całości bądź w części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) informacje i dane przedstawione przez Rodzica we Wniosku o ustalenie świadczenia „Małopolska Niania 3.0” okażą się nieprawdziwe albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia Gminy w błąd przez Rodzica;
 - b) w trakcie realizacji Umowy sytuacja rodzinna, zdrowotna lub zawodowa Rodzica ulegnie zmianie w zakresie, w którym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie postanowień niniejszej Umowy, świadczenie nie będzie Rodzicowi przysługiwać;
 - c) Gmina zaprzestanie realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”;
 - d) Rodzic nie odpowiedział w trybie i w terminie wskazanym w Umowie na pisemne wezwanie Gminy do złożenia wyjaśnień;
 - e) Wystąpi sytuacja opisana w § 6 ust. 3 lit. c) Umowy;
 - f) Rodzic zaprzestał wypłacania wynagrodzenia przysługującego Niani na podstawie umowy uaktywniającej, bądź zaprzestał opłacania składek społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia Niani, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3, bądź opłacił te składki w niepełnej wysokości;
 - g) Rodzic cofnął zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie uniemożliwiającym zgodną z prawem realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
 - h) Rodzic utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie czynności kontrolnych, o których mowa w § 7 niniejszej Umowy.
1. Rodzic może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, w którym dalsza realizacja Umowy nie będzie dla niego celowa.
2. Realizacja niniejszej Umowy może zostać w każdym czasie zakończona na skutek zgodnych oświadczeń Stron o jej rozwiązaniu.

§ 6

1. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji niniejszej Umowy, bądź w przypadku, w którym świadczenie nie przysługuje za pełny miesiąc, świadczenie wypłaca się za faktycznie przepracowane przez Nianię godziny w danym miesiącu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów wynikających z Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026 oraz niniejszej Umowy.
2. Rodzic, który pobrał nienależnie świadczenia wypłacone w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”, zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenie Strony uznają:
 - a) świadczenie wypłacone Rodzicowi pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia lub zmniejszenie jego wysokości;
 - b) świadczenie wypłacone Rodzicowi na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Gminy przez Rodzica;
 - c) świadczenie wypłacone Rodzicowi pomimo sfinansowania kosztów zatrudnienia Niani z innych środków publicznych - w zakresie w jakim środki te, pokryły się z wypłaconym Rodzicowi świadczeniem.
1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Gmina zawiadomi Rodzica w formie pisemnej o okolicznościach stanowiących podstawę uznania wypłaconych mu świadczeń za świadczenia nienależnie pobrane. W zawiadomieniu określona zostanie także wysokość świadczeń nienależnie pobranych, termin zwrotu, a także inne informacje niezbędne do ich zwrotu.
2. Rodzic zobowiązany jest zwrócić nienależnie pobrane świadczenie w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia mu pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej nr: **35 8797 1026 0020 0200 1052 0010, Bank Spółdzielczy w Grybowie Oddział w Korzennej.**

§ 7

1. Gmina jest upoważniona do przeprowadzania w każdym czasie kontroli w stosunku do Rodzica w zakresie realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”, zgodnie z warunkami Umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Rodzic zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis przedstawiciela Gminy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1

do Umowy określającej zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej

**Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia Niani
dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3
w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”
realizowanego przez
Gminę Korzenna/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej**

Wniosek o refundację nr..... z dnia
(data wpływu - wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej)

Imię i Nazwisko Rodzica:

Zgodnie z Umową określającą zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego **przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej** wnioskuję o przyznanie refundacji poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3 sprawowanej na podstawie umowy uaktywniającej przez Nianię

w okresie od **do**
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia, oświadczeniem Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem w powyższym okresie oraz oświadczeniem Rodzica dot. zwolnienia z tytułu opieki nad Dzieckiem.

Wnioskuję o refundację kosztów wynagrodzenia Niani za faktyczne sprawowanie przez Nianię opieki nad Dzieckiem do lat 3 w wymiarze **godzin.**

Jednocześnie oświadczam, że **powyższa liczba godzin nie przekracza faktycznego wymiaru mojego zatrudnienia w rozliczonym okresie, a Niania sprawowała opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w godzinach**

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

mojego zatrudnienia (liczba godzin zatrudnienia Niani, o których refundację wnioskuję nie jest większa niż liczba godzin wykonywanej przeze mnie pracy w rozliczonym okresie).

Stawka godzinowa brutto wynagrodzenia Niani to:zł za godzinę.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

A. Wynagrodzenie brutto	zł
<i>Liczba godzin faktycznego sprawowania opieki przez Nianię x stawka godzinowa</i>	
B. Wynagrodzenie netto (wyłacone Niani)	zł
<i>Wynagrodzenie brutto - składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani = A - C</i>	
C. Składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani	zł
D. D. Składki ZUS Rodzica zapłacone od wynagrodzenia brutto Niani	zł

Proszę o dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Umowie.

.....
(Czytelny podpis Rodzica)

Załączniki:

1. Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem.
2. Dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia⁴.
3. Oświadczenie Rodzica dot. zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem.

⁴ Przykładowo: wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

**Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego
zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko Niani)

zatrudniona/y w oparciu o Umowę uaktywniającą z dnia

oświadczam, że:

w okresie **od**..... **do**.....
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

świadczyłam/em opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w łącznym wymiarze:**godzin.**

.....
(Czytelny podpis Niani)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

OŚWIADCZENIE RODZICA DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z TYTUŁU OPIEKI NAD DZIECKIEM

Oświadczam, że w **miesiącu**
(wpisać miesiąc i rok, którego dotyczy wniosek o refundację)

przebywałam/em / nie przebywałam/em* **na zwolnieniu** z tytułu opieki nad dzieckiem w dniach
od do

(podać okres w przypadku przebywania Rodzica na zwolnieniu. W przypadku gdy Rodzic nie przebywał na zwolnieniu- pole zostawić puste)

i pobierałam (em) / nie pobierałam(em)* świadczenia/ń z tytułu opieki nad dzieckiem.

Jednocześnie oświadczam, że **Drugi Rodzic dziecka**⁵ w wyżej wskazanym miesiącu

przebywał / nie przebywał* na zwolnieniu z tytułu opieki nad dzieckiem

w dniach od do.....

(podać okres w przypadku przebywania Drugiego Rodzica na zwolnieniu. W przypadku, gdy Drugi Rodzic nie przebywał na zwolnieniu- pole pozostawić puste)

i pobierałam (em) / nie pobierałam(em) świadczenia/ń z tytułu opieki nad dzieckiem.

Ponadto oświadczam, że godziny wykazane do refundacji we wniosku za ww. miesiąc nie przekraczają godzin mojego rzeczywistego zaangażowania w pracę w tym okresie, a zatrudnienie niani w tych godzinach było niezbędne z uwagi na brak możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem.

.....
(Podpis Rodzica)

⁵ Nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego dziecko

* Niepotrzebne skreślić