



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 7629

UCHWAŁA NR VII/66/2024 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Rada Gminy Korzenna uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Wiesław Kracon

Załącznik do uchwały Nr VII/66/2024
Rady Gminy Korzenna
z dnia 26 listopada 2024 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Program określa formy współpracy w 2025 roku organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2024 roku poz. 1491)

§ 2.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2024 roku, poz. 1491).
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy, Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Korzenna.
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Korzenna.
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Korzenna.
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1530)
- 9) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.
- 10) Komisji konkursowej – rozumie się Komisje do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;

- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4.

1. Celem głównym programu w 2025 roku jest kształtowanie i rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dla lepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych oraz do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 5) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 6) włączenie organizacji pozarządowych w promocję Gminy Korzenna.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości – to wsparcie dla działalności organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im powierzonych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;

- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach wszystkich zainteresowanych grup w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2024 roku, poz. 1491).

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie uproszczonym (bezkonkursowym) w formie wsparcia bądź powierzenia na zasadach określonych w ustawie;
- 3) Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4) udzielania pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 3) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 4) bezpłatne udostępnianie świetlic wiejskich, sal gimnastycznych, boisk sportowych w celu realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe,.
- 5) promowanie lokalnych organizacji pozarządowych i podejmowanych przez nie działań. np. Kół Gospodyń Wiejskich poprzez współorganizowanie cyklicznych imprez np. Dożynki Gminne, Jarmark Korzeński, imprezy okolicznościowe.
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem gminnym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy,
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie),
- 9) tworzenie wspólnych Zespołów doradczych i opiniujących złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8.

W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących strefach zadań publicznych:

1) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:

- propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnej,
- wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- umocnienie tożsamości regionalnej,
- wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku kulinarnego regionu,
- współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych,
- organizacja imprez patriotycznych.

2) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych umożliwiających mieszkańcom Gminy Korzenna aktywne uczestniczenie,
- wspieranie rozwoju talentów sportowych,
- wspieranie rozwoju aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez sportowych promujących Gminę.

3) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :

Profilaktyka uzależnień oraz minimalizacja szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

4) Z zakresu aktywizacji społecznej osób starszych i nieaktywnych zawodowo :

- aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób starszych,
- wsparcie osób starszych poza miejscem zamieszkania (Dzienny Dom Seniora+ i Klub Seniora+).

5) Z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej :

- wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy,
- wspieranie działalności Policji.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada – w zakresie tworzenia kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
- 2) powoływanie komisji konkursowej,
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- 4) zawieranie umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy.

4. Organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

Wyniki konkursu ofert publikowane będą na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korzenna.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11.

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości zł., która znajdzie swoje pokrycie w budżecie Gminy na rok 2025.

2. Gmina przewiduje również wydatkowanie środków finansowych na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

1. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2025 rok do dnia 31 maja 2026 roku, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

2. Sprawozdanie zawierać będzie :

- 1) Liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 2) Liczba organizacji uczestniczących w konkursach ofert poprzez złożenie ofert.
- 3) Liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów ofert.
- 4) Liczba wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert.
- 5) Liczba zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert oraz w trybie konkursowym i liczbę zawartych umów,
- 6) Wysokość środków finansowych przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13.

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób :

1. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu, na bazie dotychczasowych Programów oraz w oparciu o doświadczenia z ich realizacji w latach ubiegłych.
2. Ogłoszenie projektu Programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych podczas konsultacji.
4. Skonsultowany projekt uchwały został przez Wójta przekazany Radzie.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu przez Radę.
6. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesji Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Korzenna.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14.

1. W myśl art. 13 ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. W myśl art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 można zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniem Wójta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. W skład Komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
5. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Nie zgłoszenie się przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji, nie powoduje nieważności składu komisji.
6. Dopuszcza się również udział w składzie komisji konkursowej – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
8. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, przyznaje im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i wypracowuje wspólne stanowisko. Komisja przygotowuje i przedkłada Wójtowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania, podejmuje Wójt.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji, do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
11. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

12. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkami.

13. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwał.

Przewodniczący Rady

Wiesław Kracon