



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 7644

### UCHWAŁA NR X/52/24 RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 28 listopada 2024 roku

**w sprawie zmiany Uchwały nr XLI/375/22 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 23 listopada 2022 r. dotyczącej zatwierdzenia regulaminu przewozu osób i rzeczy w powiatowych przewozach pasażerskich, których organizatorem jest Powiat Wadowicki**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262), **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/375/22 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przewozu osób i rzeczy w powiatowych przewozach pasażerskich, których organizatorem jest Powiat Wadowicki, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**mgr Józef Łasak**

Załącznik do uchwały Nr X/52/24  
Rady Powiatu w Wadowicach  
z dnia 28 listopada 2024 r.

## **REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY W POWIATOWYCH PRZEWOZACH PASAŻERSKICH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIAT WADOWICKI**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, zwanych dalej „pasażerami” oraz warunki przewozu osób i rzeczy (bagażu) przez operatora publicznego transportu zbiorowego.
2. Regulamin przewozu w publicznym transporcie zbiorowym, którego organizatorem jest Powiat Wadowicki, zwany dalej "Regulaminem", obowiązuje w autobusach, w których operator publicznego transportu zbiorowego wykonuje powiatowe przewozy użyteczności publicznej.
3. Przez "operatora publicznego transportu zbiorowego", zwanego dalej "operatorem" należy rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Powiatem Wadowickim umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na liniach komunikacyjnych określonych w powołanej umowie.
4. Przez "pojazd" należy rozumieć autobusy operatora przeznaczone do przewozu w powiatowych przewozach użyteczności publicznej, spełniające warunki dla przewozu osób, bagażu i zwierząt, określone przepisami prawa o ruchu drogowym i w innych szczegółowych przepisach.
5. Przez "obsługę pojazdu" należy rozumieć kierowcę autobusu.
6. Przez "bilet" - jednorazowy i miesięczny - należy rozumieć dokument potwierdzający zawarcie umowy na realizację przewozu, których sprzedaż prowadzi operator.
7. Przez "cennik" należy rozumieć wykaz cen biletów i opłat z tytułu przejazdu zawarty w odrębnej uchwale Rady Powiatu w Wadowicach w sprawie zatwierdzenia cennika biletów oraz opłat dodatkowych za usługi przewozowe w powiatowych przewozach pasażerskich, których organizatorem jest Powiat Wadowicki.
8. Przez "pasażera" należy rozumieć osobę, która zawarła umowę przewozu.
9. Przez "kontrolera" należy rozumieć osobę upoważnioną przez organizatora do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu.
10. Pasażerowie korzystający z przewozów, a także operator, obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów, zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
11. W każdym pojeździe powinien być wywieszony wyciąg z niniejszego Regulaminu, aktualnie obowiązujący cennik opłat oraz rozkład jazdy.

## § 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
2. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi, zabronione jest ruszanie pojazdem z przystanku przed ich zamknięciem.
3. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.
4. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
5. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:
  - a) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe,
  - b) odmawiających uiszczenia opłaty za przejazd pojazdem,
  - c) będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Zabronione jest oraz będzie traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:
  - a) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
  - b) zanieczyszczenie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
  - c) wychylenie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
  - d) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
  - e) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń emitujących dźwięki lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe w czasie jazdy lub postoju,
  - f) wchodzenie do pojazdu w łyżworolkach, wrotkach lub podobnym sprzęcie, wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę, wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych,
  - g) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających,
  - h) żebranie, nagabywanie i prowadzenie handlu,
  - i) kwestowanie, nalepianie plakatów i ogłoszeń, rozrzucanie i rozdawanie ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody operatora lub organizatora.
7. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 5 i 6 pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ

- na niewykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony kosztami, które wystąpią w tych okolicznościach.
8. Operator jest obowiązany do zapewnienia kursowania pojazdów zgodnie z rozkładem jazdy.
  9. Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerowi wysokiej jakości usług poprzez przewóz sprawnymi i czystymi pojazdami, oraz obsługiwanyymi przez kompetentnych i uprzejmych pracowników.
  10. Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.
  11. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z niewłaściwą realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.
  12. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, pojazdem zastępczym podstawionym przez operatora.
  13. Pasażerowie zajmujący miejsce oznaczone „dla inwalidy” zobowiązani są zwołać to miejsce w razie zgłoszenia się pasażera, dla którego jest ono przeznaczone.

### **§ 3. PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT**

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż podręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, nie utrudnia przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom, nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach i nie wymaga dla ich umieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą pasażer ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.
2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom z zastrzeżeniem, iż:
  - a) zabroniony jest przewóz zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia,
  - b) opiekun zwierzęcia zobowiązany jest okazać przy wsiadaniu do pojazdu zaświadczenie sanitarne wymagane przy przewozie zwierząt, a w przypadku psa posiadać świadectwo szczepienia przeciw wściekliznie.
3. Osoby niepełnosprawne korzystające z pomocy psa asystującego powinny zająć miejsce wskazane przez obsługę pojazdu z zastrzeżeniem, iż:
  - a) pies ma założoną uprząż,
  - b) pasażer okazuje certyfikat psa asystującego i świadectwo szczepienia.
4. Przewóz bagażu innego niż określony w § 3 ust. 1 oraz większych zwierząt domowych innych niż określone w § 3 ust. 2 i ust. 3 wymaga wniesienia opłaty za przewóz rzeczy lub zwierząt zgodnie z cennikiem.

5. Przewóz dużego psa może odbywać się pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a i b.
6. Z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 dozwolony jest przewóz składanych wózków dziecięcych, a także wózków inwalidzkich służących do poruszania się niepełnosprawnych podróżnych.
7. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu, jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.
8. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte.
9. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer, do którego bagaż lub zwierzę należy.
10. W pojeździe nie wolno przewozić:
  - a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom, przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
  - b) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
  - c) broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego, broń w takim przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.
11. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w ust. 10, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić pasażerowi przewozu takich przedmiotów.

#### **§ 4. OBSŁUGA INFORMACYJNA PASAŻERÓW**

1. Pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące korzystania z usług przewozowych w następujący sposób:
  - a) na przystankach w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy,
  - b) na stronie internetowej i w siedzibie organizatora – w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat, obowiązujących uprawnień do ulg w opłatach i bieżących informacji o utrudnieniach w korzystaniu z usług,
  - c) w pojazdach – w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat oraz wyciągu z niniejszego Regulaminu.
2. Bezpośrednio u obsługi pojazdu pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące trasy i kierunku jazdy, czasu odjazdu z przystanku początkowego, wysokości opłat za przejazd, zmiany przebiegu linii w sytuacjach awaryjnych itp.

## § 5. OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.
2. Przy przejazdach środkami powiatowej komunikacji zbiorowej ważne są tylko wydruki z kasy fiskalnej operatora zgodne z obowiązującym cennikiem.
3. Za bilet ważny uważa się:
  - a) bilet jednorazowy wydrukowany z kasy fiskalnej, zgodny z cennikiem oraz przysługującymi ulgami,
  - b) bilet miesięczny wraz z dokumentem tożsamości oraz dokumentem uprawniającym do skorzystania z ulgi,
  - c) bilet miesięczny taryfowy wraz z dokumentem tożsamości.
4. Sprzedaż biletów będzie prowadzona w pojazdach powiatowej komunikacji zbiorowej na następujących zasadach:
  - a) bilety jednorazowe na okaziciela uprawniają do jednorazowego przejazdu powiatową komunikacją zbiorową na danej linii, której organizatorem jest Powiat Wadowicki,
  - b) bilety miesięczne imienne uprawniają do niekontrolowanej liczby przejazdów powiatową komunikacją zbiorową na danej linii, której organizatorem jest Powiat Wadowicki,
  - c) bilet miesięczny taryfowy uprawnia do niekontrolowanej liczby przejazdów powiatową komunikacją zbiorową na wszystkich liniach, dla których organizatorem jest Powiat Wadowicki.
5. Pasażerowie zobowiązani są zakupić bilet u obsługi pojazdu (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.
6. Pasażerowie zobowiązani są do regulowania należności za przejazd, za odliczoną gotówkę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
7. Prawo do nabycia biletów ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do ulg ustawowych wprowadzonych ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
8. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdów na oznaczonej w bilecie linii tam i z powrotem.
9. Bilet miesięczny taryfowy uprawnia do przejazdów w ramach linii komunikacyjnych organizowanych przez Powiat Wadowicki.
10. Zakres wymaganych danych zamieszczanych w bilecie miesięcznym taryfowym określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Wzór biletu miesięcznego taryfowego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Bilet miesięczny i taryfowy ważny jest z dokumentem tożsamości.

13. Bilet zniszczony jest nieważny o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych w bilecie.
14. Bilet miesięczny i taryfowy z jakimikolwiek poprawkami oraz zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie traktowany będzie jako nieważny.

## **§ 6. KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE**

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są: obsługa pojazdu i kontrolerzy, posiadający zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym i zdjęciem.
2. W czasie korzystania z przewozu, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym aktualnie cennikiem opłat.
3. W razie korzystania z przejazdu ulgowego pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kierowcy lub kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu dla biletów ulgowych – określonego w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
4. Pasażer, który:
  - a) nie okazał ważnego biletu,
  - b) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu,
  - c) nie okazał biletu na przewóz bagażu lub zwierząt albo naruszył przepisy o ich przewozie,
  - d) spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie lub zmiany trasy środka transportu,- zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Powiatu w Wadowicach w sprawie zatwierdzenia cennika biletów oraz opłat dodatkowych za usługi przewozowe w powiatowych przewozach pasażerskich, których organizatorem jest Powiat Wadowicki.
5. Oprócz opłaty dodatkowej, o której mowa w § 6 ust. 4 pobierana będzie opłata za przejazd, o ile nie została ona uiszczona.
6. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.
7. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się w pojeździe.

8. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.
9. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalania tożsamości osób – o podjęcie niezbędnych czynności.
10. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności.
11. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u operatora właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.
12. Osoba korzystająca z przejazdu ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u operatora właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.
13. W przypadku anulowania opłaty dodatkowej w trybie określonym w ust. 10 i 11, operator lub osoba uprawniona do kontroli biletów przez organizatora pobiera opłatę manipulacyjną.

## **§ 7. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNIOSKÓW**

1. Pasażer może złożyć reklamację:
  - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
  - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienia do przejazdu ulgowego.
  - c) pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem przewozów.
  - d) reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby operatora, który jest właściwym podmiotem świadczącym usługi przewozowe.
  - e) reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia wniesienia.

---

**§ 8. TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI**

1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zgubioną lub porzuconą powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach.

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi.


**ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO REGULAMINU PRZEWOZU OSÓB I RZECZY  
W POWIATOWYCH PRZEWOZACH PASAŻERSKICH ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ POWIAT WADOWICKI**

**ZAKRES WYMAGANYCH DANYCH ZAMIESZCZANYCH  
W BILECIE MIESIĘCZNYM TARYFOWYM**

1. Załącznik określa zakres wymaganych danych zamieszczanych w bilecie miesięcznym taryfowym.
2. W bilecie zamieszcza się następujące dane i informacje:
  - a) nazwę organizatora przewozów,
  - b) nazwę operatora,
  - c) imię i nazwisko pasażera,
  - d) rok urodzenia pasażera,
  - e) miesiąc i rok w jakim bilet jest ważny,
  - f) numer biletu,
  - g) pojazdy, w jakich bilet jest ważny.
3. Numer biletu operator nadaje na zasadzie: nr linii komunikacyjnej/miesiąc, w którym bilet jest ważny/rok/kolejny numer porządkowy sprzedanego biletu w danym miesiącu
4. Z przejazdów na podstawie biletu miesięcznego taryfowego może korzystać wyłącznie osoba, której **imię i nazwisko oraz rok urodzenia zostały na nim zamieszczone**. Dane podróznego potwierdzać można również przy użyciu aplikacji mObywatel.

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO REGULAMINU PRZEWOZU OSÓB I RZECZY  
W POWIATOWYCH PRZEWOZACH PASAŻERSKICH ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ POWIAT WADOWICKI**

**WZÓR BILETU MIESIĘCZNEGO TARYFOWEGO**

	<b>ORGANIZATOR:</b>	STYCZEŃ 2024 <sup>4</sup>
	<b>POWIAT WADOWICKI<sup>1</sup></b>	01/01/2024/01 <sup>5</sup>
<b>OPERATOR: FIRMA PRZEWOZOWA XYZ<sup>2</sup></b>		
<b>IMIĘ I NAZWISKO<sup>3</sup></b>		<b>1996<sup>6</sup></b>
<b>BILET MIESIĘCZNY TARYFOWY IMIENNY JEST WAŻNY WE WSZYSTKICH AUTOBUSACH POWIATOWYCH LINII KOMUNIKACYJNYCH WRAZ Z DOKUMENTEM TOŻSAMOŚCI<sup>7</sup></b>		

*Legenda:*

- 1 – Nazwa organizatora przewozów*
- 2 – Nazwa operatora wykonującego przewozy*
- 3 – Imię i nazwisko pasażera*
- 4 – Miesiąc i rok w jakim bilet jest ważny*
- 5 – Numer biletu*
- 6 – Rok urodzenia pasażera*
- 7 – Informacja o ważności biletu*