



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 7648

### UCHWAŁA NR X/57/24 RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 28 listopada 2024 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 ust. 1 – 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 zm. poz. 1572) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), po zaciągnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z 5 września 2024 r. oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 13 września 2024 r. – **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wadowickiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisy Uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty płatności innych należności ubocznych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Powiatu Wadowickiego,
- 2) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązania mającego charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne, wyliczone według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika,
- 3) dłużniku – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Wadowicki oraz jego jednostki organizacyjne,
- 5) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującymi przepisami lub statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Powiatu Wadowickiego,
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania,

- 7) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 8) ważnym interesie dłużnika będącego osobą fizyczną – rozumie się w szczególności przypadki w których:
- a) pobranie należności zagroziłoby egzystencji dłużnika lub utrzymywanych przez niego osób najbliższych,
  - b) dłużnik nie jest w stanie spłacić należności ze względu na zbyt niską wartość swojego majątku oraz niską wartość uzyskiwanych dochodów lub znaczne obciążenie dochodów wydatkami – z powodu bezrobocia, niepełnosprawności albo choroby dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwa, ochrony macierzyństwa, opieki rodzicielskiej, utrzymania wielu członków rodziny, alkoholizmu, narkomanii lub klęski żywiołowej,
  - c) dłużnik ze względu na zdarzenie losowe znalazł się w sytuacji, w której spłata należności jest niemożliwa lub znacznie utrudniona,
- 7) ważnym interesie dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną – rozumie się w szczególności przypadki w których:
- a) pobranie należności groziłoby utratą majątku dłużnika prowadzącego do likwidacji tego podmiotu lub prawie całkowitego ograniczenia jego działalności,
  - b) dłużnik ze względu na zdarzenie losowe znalazł się w sytuacji, w której spłata należności jest niemożliwa.

**§ 3. 1.** Należność pieniężna może być z urzędu umorzona w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy jest kilku dłużników, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności głównej w odpowiednim stosunku do pozostałej części należy określić termin ich spłaty.

4. Po skierowaniu należności do wyegzekwowania przez organy egzekucyjne do momentu zakończenia postępowania nie udziela się ulg w spłacie i nie umarza należności.

**§ 5. 1.** Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty, o ile należność zostanie uiszczona w terminie określonym przez wierzyciela.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, odsetki liczy się od pełnej wysokości należności, od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie pełnej wysokości rat ustalonych w umowie to pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

4. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. 1. Wierzyciel może nie dochodzić należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, za wyjątkiem należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia – w stosunku do jego dłużnika.

3. Kwoty należności, o których mowa w ust. 1 i 2 wobec tego samego dłużnika, wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.

4. Należności o których mowa w ust. 1 i 2 należy odpisać na ostatni dzień każdego kwartału danego roku wewnętrznym poleceniem księgowania PK, sporządzonym, sprawdzonym i zatwierdzonym zgodnie z instrukcją obiegu i kontroli dokumentów w danej jednostce organizacyjnej Powiatu Wadowickiego – z przywołaniem w dokumencie przepisu niniejszej Uchwały.

§ 7. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być w całości lub części umarzone, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności, rozłożenia na raty spłaty należności) oraz wskazanie własnych propozycji dłużnika w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku złożenia wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności – proponowaną wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ten sposób, że:

- 1) osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątku oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
  - a) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej,
  - b) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie składek ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
  - c) inne dokumenty świadczące o złej sytuacji finansowej,
- 3) w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Organ lub Kierownik jednostki wymienieni w § 10 uchwały, wzywają dłużnika do ich uzupełnienia.

3. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłat należności pieniężnych wynosi 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność wytwórczą w sektorze rolnym, ubiegających się o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych, które stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – uwzględnia się warunki określone w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 oraz 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 oraz 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.),
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.702).

2. Przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność wytwórczą w sektorze rolnym ubiegający się o ulgę, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia Organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz 40) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810),

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 uchwały, umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis.

4. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 9. 1.** Umorzenie należności, rozkładanie na raty i odraczanie terminu ich spłaty – po zbadaniu zasadności wniosku następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy, porozumienia, jednostronnego oświadczenia woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, niniejszej uchwały właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez Organ lub Kierownika jednostki, o których mowa w § 10.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Umowy, porozumienia, jednostronne oświadczenia woli stanowią podstawę do dokonania zapisów w urzędzeniach ewidencyjno – księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli Organu uprawnionego po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

**§ 10. 1.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny uprawniony jest **Kierownik jednostki organizacyjnej** jeżeli należności przysługujące Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostce organizacyjnej **nie przekraczają kwoty 5.000 zł.**

2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny uprawniony jest **Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą Zarządu Powiatu w Wadowicach** jeżeli należności przysługujące Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostce organizacyjnej **nie przekraczają kwoty 15.000 zł.**

3. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny uprawniony jest **Zarząd Powiatu** w Wadowicach jeżeli należności przysługujące Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostce organizacyjnej **nie przekraczają 50.000 zł.**

4. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny uprawniona jest **Rada Powiatu** w Wadowicach jeżeli należności przysługujące Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostce organizacyjnej **przekraczają 50.000 zł.**

5. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Zarządowi Powiatu sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w celu przekazania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów tego sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji „SHRIMP” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nie udzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 161) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nie udzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120 z późn. zm.)

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Wadowickiego przedkładają Zarządowi Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej Uchwale zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg w trybie określonym w niniejszej Uchwale zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 jest składane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do jednego miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 jest składane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu okresu sprawozdawczego. 5. Dane w sprawozdaniu o którym mowa w ust. 1 i 2 wykazywane są narastająco od początku roku.

6. Dane zawarte w sprawozdaniu są publikowane przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych i innych właściwych przepisów.

§ 12. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały stosuje się przepisy Uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 13. Na podstawie niniejszej Uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 20233/2831 tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/329/18 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi wadowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, oraz Uchwała Nr XXXV/357/18 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/329/18 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 22 marca 2018 r. dotyczącej określenia szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi wadowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**mgr Józef Łasak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/57/24

Rady Powiatu w Wadowicach

z dnia 28 listopada 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU WADOWICKIEGO  
ORAZ ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH**

**za okres .....**

udzielonych w trybie Uchwały Nr ...../...../2024 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

.....  
(nazwa wierzyciela)

.....  
(nazwa umarżającego)

Lp	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota należności pieniężnej	Kwota umorzenia, odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności pieniężnej
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE	BEZ ROZŁOŻENIA NA RATY							
		Z ROZŁOŻENIEM NA RATY							
3.	ROZŁOŻENIE PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI NA RATY***								

.....  
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)

.....  
(DZIEŃ, MIESIĄC, ROK)

.....  
(KIEROWNIK JEDNOSTKI)

\*\* WSTAWIAĆ ODPOWIEDNIO: A- osoba fizyczna, B- osoba prawna, C- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

\*\*\* wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod LP. 2

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/57/24

Rady Powiatu w Wadowicach

z dnia 28 listopada 2024 r.

## ZBIORCZE SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU WADOWICKIEGO ORAZ ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI

za okres .....

udzielonych w trybie Uchwały Nr ...../...../2024 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wadowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

.....  
(nazwa wierzyciela)

.....  
(nazwa umarzającego)

Lp	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota należności pieniężnej	Kwota umorzenia, odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności pieniężnych
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE	BEZ ROZŁOŻENIA NA RATY							
		Z ROZŁOŻENIEM NA RATY							
3.	ROZŁOŻENIE PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI NA RATY***								

.....  
(SKARBNIK POWIATU)

.....  
(DZIEŃ, MIESIĄC, ROK)

.....  
(ZA ZARZĄD POWIATU)

\*\* WSTAWIAĆ ODPOWIEDNIO: A- osoba fizyczna, B- osoba prawna, C- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

\*\*\* wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod LP. 2