



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 7663

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 grudnia 2024 r. pomiędzy:

1) **Wojewodą Małopolskim** – Krzysztofem Janem Klęczarem, zwanym dalej „Wojewodą Małopolskim”,

a

2) **Gminą Ropa**, w imieniu której działa Karol Górski – Wójt Gminy Ropa, przy kontrasygnacie Renaty Lisowicz – Skarbnika Gminy Ropa, zwaną dalej „Gminą”, zwanymi w dalszej części niniejszego Porozumienia „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

Przedmiot Porozumienia i wysokość środków

§ 1

1. Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 8 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 11 i w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 4e ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 października 2024 r. w sprawie utworzenia gminy Szczawa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1453) i na podstawie uchwały Nr VIII/55/24 Rady Gminy Ropa z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na zapewnieniu pomocy pełnomocnikowi do spraw utworzenia gminy Szczawa w przygotowaniu organizacyjnym i prawnym nowoutworzonej gminy do wykonywania zadań publicznych, jak również w związku z utworzeniem z dniem 1 stycznia 2025 r. na terenie województwa małopolskiego gminy Szczawa (zwaną dalej „nowoutworzoną gminą”) i wyznaczeniem przez Prezesa Rady Ministrów z dniem 21 października 2024 r. na wniosek Wojewody Małopolskiego pełnomocnika do spraw utworzenia gminy Szczawa oraz Porozumienia z dnia 8 listopada 2024 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego poz. 6971) zawartego

pomiędzy Wojewodą Małopolskim, Gminą Ropa, Wojewoda udziela Beneficjentowi dotacji, dotację celową na 2024 r. w wysokości 1.345.700,00 zł (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści pięć tysięcy siedemset złotych, 00/100), w ramach działu 750, rozdziału 75095, z tego:

- 1) paragrafu 2020 – 1.040.700,00 zł (słownie: jeden milion czterdzieści tysięcy siedemset złotych, 00/100),
 - 2) paragrafu 6320 – 305.000,00 zł (słownie: trzysta pięć tysięcy złotych, 00/100) działania budżetu zadaniowego nr 16.1.4.4 – Nadzór prawny wojewody nad jst oraz innymi jednostkami podlegającymi nadzorowi oraz systemowe zagadnienia dotyczące jst.
2. Dotację przeznacza się na:
- 1) koszty organizacji w niezbędnym zakresie infrastruktury aparatu administracji publicznej w nowoutworzonej Gminie Szczawa, w szczególności zakup sprzętu, wyposażenia, usług, oprogramowania oraz na przygotowanie koncepcji do programu funkcjonalno-użytkowego i zakup materiałów budowlanych niezbędnych do dostosowania budynku byłej szkoły w Szczawie dla nowej siedziby Urzędu Gminy Szczawa w kwocie 1.223.364,00 zł (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt cztery złote, 00/100),
 - 2) koszty obsługi zadania przez Gminę Ropa w kwocie 122.336,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące trzysta trzydzieści sześć złotych, 00/100).
3. Koszty obsługi zadania przez Gminę Ropa, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) podlegają finansowaniu ze środków dotacji wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wojewody Małopolskiego.
4. Celem dotacji jest zapewnienie pomocy pełnomocnikowi do spraw utworzenia gminy Szczawa w przygotowaniu organizacyjnym i prawnym nowoutworzonej gminy Szczawa do wykonywania zadań publicznych.
5. Efektem rzeczowym realizacji zadania będzie zapewnienie infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania nowopowstałej Gminy Szczawa zgodnej z załącznikiem nr 1 do Porozumienia.
6. Harmonogram przekazania środków, wzór wniosku o wypłatę dotacji, wzór rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym stanowią załączniki nr 2 – nr 4 do niniejszego Porozumienia.

Sposób wykonania zadania

§ 2

1. Okres realizacji dotowanego zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania – 15 listopada 2024 r.
 - 2) zakończenie rzeczowe zadania do 27 grudnia 2024 r.
 - 3) zakończenie finansowe zadania do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia 2024 r.
3. Beneficjent dotacji zobowiązuje się, że wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji określonym w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz że dotacja zostanie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w Porozumieniu.

4. Przez zakończenie rzeczowe realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się zakup sprzętu, wyposażenia, usług, oprogramowania oraz opracowanie koncepcji do programu funkcjonalno-użytkowego i zakup materiałów budowlanych niezbędnych do dostosowania budynku byłej szkoły w Szczawie dla nowej siedziby Urzędu Gminy Szczawa.
5. Przez wykorzystanie dotacji i zakończenie finansowe rozumie się dokonanie przez Beneficjenta dotacji zapłaty zobowiązań wynikających z faktur za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
6. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 Porozumienia, nie może zostać przekazana innym podmiotom.
7. Przekazanie powstałej w wyniku realizacji zadania przez Gminę Ropa infrastruktury na rzecz Gminy Szczawa nastąpi nie później niż do 2 stycznia 2025 roku. Informację wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie ww. sprzętu Beneficjent dotacji przekazuje Wojewodzie w terminie do 31 stycznia 2025 r.
8. Beneficjent dotacji zapewnia, że informacje zawarte w przedłożonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do należytego wykonania Porozumienia, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych Porozumieniem.
10. Zmiana zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w załączniku nr 1 i do niniejszego Porozumienia, wymaga pisemnej zgody Wojewody.
11. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, jak również o zmianie kosztu realizacji zadania, w terminie 3 dni od powzięcia tej informacji.

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

§ 3

1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zapewnienia prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na dofinansowanie zadania, wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.
2. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

Zamówienia opłacane z dotacji

§ 4

1. Beneficjent dotacji zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), jeśli przepisy powołanej ustawy będą mieć zastosowanie.

Warunki uruchomienia środków dotacji

§ 5

1. Beneficjent dotacji, do 3 dni od podpisania Porozumienia, prześle harmonogram przekazania środków finansowych z budżetu państwa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia.
2. Beneficjent dotacji przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 zgodnie z harmonogramem przekazywania środków z budżetu państwa, jednak nie później niż do dnia 27 grudnia 2025 r.
3. Wypłata dotacji nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta dotacji pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7, oraz w terminie do 2 dni od pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę wniosku wraz z załącznikami.
4. Do wniosku o wypłatę dotacji Beneficjent dotacji dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury lub inne dokumenty finansowe sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zawierające adnotacje o finansowaniu zadania z budżetu państwa.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent dotacji zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
6. Wojewoda będzie przekazywał środki finansowe na rachunek Beneficjenta dotacji do wysokości określonej w § 1 ust. 1 Porozumienia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 2 Porozumienia.
7. Termin przekazania dotacji na rachunek Beneficjenta dotacji uzależniony będzie od wpływu środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo Finansów na rachunek budżetu Wojewody Małopolskiego.
8. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta dotacji odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta dotacji na piśmie.
9. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia/umowy z wykonawcy dotyczącej dotowanego zadania kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę/dostawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji proporcjonalnie.
10. W przypadku braku zwrotu dotacji przez Beneficjenta dotacji, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Rozwiązanie Porozumienia przez Wojewodę

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Porozumienia,
 - 2) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Wojewodę,
 - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie,
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dotacji rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, 5) zaprzestania realizacji zadania.
2. Wojewoda rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać zwrotu. Od zwracanej kwoty Beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Kontrola realizacji zadania

§ 7

1. Wojewoda może dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Kontrolowany Beneficjent dotacji, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 8

Beneficjent dotacji ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 9

1. Beneficjent dotacji przekazuje Wojewodzie rozliczenie udzielonej dotacji w terminie do 15 lutego 2025 r.
2. Beneficjent dotacji sporządza rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Porozumienia.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy załączyć potwierdzenie zapłaty przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z faktur za zrealizowane zadanie na które dotacja została udzielona oraz dokumenty wynikające z § 2 ust. 7.
4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent dotacji, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia dotacji.
5. W przypadku braku złożenia rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczeń, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.
7. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

Zwrot środków finansowych

§ 10

1. Beneficjent dotacji dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, bez wezwania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji zadania, tj. od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszego Porozumienia. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
2. W razie wykorzystania dotacji budżetowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
3. W każdym przypadku odliczenia przez Beneficjenta dotacji od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

4. Zwrot, o którym mowa w ust.3 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku od zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
5. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 4 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek dochodów budżetu państwa.
6. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:
1) nie osiągnięcia efektu rzeczowego określonego w § 1 ust. 4. 2)
braku wypełnienia zapisów § 2 ust. 7.
7. Każdy dokonany przez Beneficjenta dotacji zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Porozumienia, datę zawarcia Porozumienia, nazwę zadania inwestycyjnego oraz rozbitcie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek.

Klauzula antydyskryminacyjna

§ 11

Beneficjenta dotacji nie może dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiana warunków Porozumienia i/lub dokumentów stanowiących załączniki do niego wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące Porozumienie oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Beneficjent dotacji

Wójt Gminy Ropa
Karol Górski

Skarbnik/Główny Księgowy
Renata Lisowicz

Wojewoda Małopolski
Krzysztof Jan Klęczar

Załączniki do Porozumienia:

1. Wykaz zakresu rzeczowego zadania
2. Harmonogram przekazania środków
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji
4. Wzór rozliczenia dotacji

Załącznik Nr 1

Wykaz zakresu rzeczowego zadania realizowanego przez Gminę Ropa

Wydatki bieżące

Lp.	Pozycja	Koszt
1	oprogramowanie dziedzinowe, w tym finansowo - księgowo - kadrowe - s. trwałe, podaki gminne, dopłaty dla rolników, rejestr mieszkańców, geodezja, centralizacja VAT, opłaty lokalne, elektroniczne tytuły wykonawcze, opłaty za wodę i ścieki, kasa, płatności masowe, gospodarka mieniem gminnym, podatek od środków transportowych, opłaty za usuwanie odpadów	156 000,00
2	prace instalacyjno - wdrożeniowe i szkoleniowe	39 000,00
3	oprogramowanie backupowe	14 000,00
4	oprogramowanie antywirusowe	3 500,00
5	oprogramowanie do zarządzania sesjami rady, wraz ze sprzętem dla radnych oraz obsługi, montażem i szkoleniem	65 000,00
6	oprogramowanie (licencje) do obsługi pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych	16 000,00
7	wyposażenie 12 stanowisk pracy (w tym biurko, fotel, szafa na akta, komoda gospodarcza, wieszak, wentylator, kosz na śmieci, itp.)	108 000,00
8	wyposażenie gabinetu wójta (w tym biurko, fotel gabinetowy, szafa aktowa, fotel wypoczynkowy, lampka na biurko, klimatyzator przenośny)	20 000,00
9	czajnik bezprzewodowy - 2 szt.	300,00
10	sprzęt komputerowy - monitor, laptop, mysz, klawiatura, oprogramowanie Office - 13 szt.	81 900,00
11	drukarka sieciowa i skaner - 3 szt	8 100,00
12	urządzenie wielofunkcyjne - 2 szt.	20 000,00
13	konceptcja do programu funkcjonalno-użytkowego i materiały budowlane	386 564,00
14	koszty obsługi zadania przez Gminę Ropa	122 336,00
	Razem	1 040 700,00

Wydatki majątkowe

Lp.	Pozycja	Koszt
1	centrala telefoniczna z aparatami telefonicznymi	35 000,00
2	wyposażenie serwerowni (serwery, licencje, przełączniki, urządzenia brzegowe, tj. bramy sieciowe, macierz podstawowa, macierz backupowa)	270 000,00
	Razem	305 000,00

KOSZTY RAZEM**1 345 700,00**

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)

.....
miejsowość, data

Harmonogram przekazywania środków				
Beneficjent dotacji:				
Nazwa zadania:				
L.p.	Data złożenia wniosku (dd.mm.rrrr) / Data przekazania środków na rachunek beneficjenta dotacji (dd.mm.rrrr)	Planowane wykonanie		
		Wartość wniosku (zł)	Dotacja z budżetu państwa (zł)	Środki własne beneficjenta dotacji (zł)
1.				

(podpis i pieczętka Wójta/Burmistrza)

(podpis i pieczętka Skarbnika)

Faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej (dowód księgowy) potwierdzający wydatkowanie środków dotacji albo środków własnych stanowiących wkład własny, ma być opatrzony opisem zawierającym następujące informacje:

1. Zapis: „Płatne z dotacji celowej budżetu państwa w ramach programu/zadania (nazwa)..... na podstawie umowy nr ... (należy wskazać nr umowy o dofinansowanie z wojewodą) z ... (należy wskazać datę umowy), w wysokości ... zł. Kwota w wysokości ... zł, płatna ze środków własnych na realizację dotowanego zadania. ¹⁾
2. Kwota podatku od towarów i usług podlega odliczeniu TAK/NIE ²⁾.
 - a) Jeżeli podatek został odliczony należy podać kwotę podatku odliczonego, dotyczącego dotowanego zadania w podziale na część przypadającą na wartość dotacji i wkład własny.
3. Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem merytorycznym przez upoważnioną osobę.
4. Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem formalno-rachunkowym przez głównego skarbnika/ głównego księgowego/ ³⁾ jednostki.
5. Zapis: „zapłacono przelewem/gotówką”, opatrzony datą, pieczęcią i podpisem skarbnika/głównego księgowego³⁾ jednostki.
6. Zapis, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf) ⁴⁾.

- 1) nie wpisuje się elementów nie objętych umową,
- 2) wybrać właściwe,
- 3) jeżeli jednostka niepubliczna zgodnie z przepisami nie zatrudnia księgowego, sprawdzenie faktury pod względem formalno-rachunkowym i jej zapłatę potwierdza kierownik lub inny upoważniony pracownik,
- 4) nie dotyczy jednostek niepublicznych.

Załącznik nr 4

.....

(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)

Rozliczenie udzielonej w 2024 roku dotacji ze środków budżetu państwa

Lp.	Dział rozdział paragraf działanie	Nazwa zadania	Kwota dotacji			Data wydatkowania dotacji	Data zwrotu niewykorzystanych środków
			przyznana	wydatkowana	zwrócona		

Sporządzający rozliczenie:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

nr telefonu:

e-mail:

*(podpis i pieczęćka Wójta/Burmistrza)**(podpis i pieczęćka Skarbnika)*